



No. EXPEDIENTE

001

No. DOCUMENTO

ISFODOSU-CCC-CP-2019-0016

SNCC.D.014

REPUBLICA DOMINICANA
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

“Año de la Innovación y la Competitividad”

07 de mayo del 2019

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), les invita a participar en el procedimiento de referencia **ISFODOSU-CCC-CP-2019-0016**, a los fines de presentar su mejor oferta para el **Servicio de consultoría para el desarrollo de estudio sobre los egresados del ISFODOSU** bajo la modalidad de **Comparación de Precios** según los procedimientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas y la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06, de fecha Dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

Requerimiento:

Concepto

Servicio de consultoría para el desarrollo de estudio sobre los egresados del ISFODOSU.

Antecedentes

El presente Término de Referencia (TDR) se enmarca dentro de las actividades de institucionales para el cumplimiento del Plan Estratégico del el Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (en lo adelante, el “ISFODOSU”). En el objetivo Estratégico, el cual se refiere a la consolidación y evaluación de los diferenciadores de la formación, nos conducen a la realización de estudios dirigidos a los egresados del Instituto. Igualmente, de conformidad con su Estatuto Orgánico, reglamentos, se considera que la investigación constituye un elemento distintivo que define el quehacer institucional. A través de la investigación se persigue el desarrollo de nuevos

conocimientos para su integración al patrimonio intelectual y la búsqueda de soluciones a las problemáticas de la educación dominicana, sobre todo en el ámbito de la educación superior. En virtud de lo anterior, llevar a cabo diagnósticos para conocer tanto el desempeño de los egresados como su impacto en el aprendizaje del alumnado, constituye una herramienta de indudable valor para la mejora de los procesos formativos llevados a cabo por el ISFODOSU.

Objetivo General

Estudio censal sobre desempeño de los egresados del ISFODOSU del año 2017.

Objetivos Específicos

- a) Describir perfil sociodemográfico de los egresados, tales como Índice académico, grados que han enseñado, tiempo en educación, salario promedio, etc.
- b) Conocer cuáles fueron las principales dificultades que enfrentaron los egresados del ISFODOSU al incorporarse a la docencia en términos de distintos aspectos de sus roles. Es decir; en términos de conocimiento, de planificación de la docencia, de evaluación de los aprendizajes, de selección y uso de recursos didácticos, de diseño de estrategias de enseñanza, del tiempo, gestión del aula, gestión de la participación y la disciplina de los estudiantes.
- c) Conocer cuáles son las principales fortalezas que para su desempeño entienden que llevaron de su formación en el Instituto.
- d) Conocer cuáles son las principales falencias en cuanto a desempeño laboral que han experimentado y que desearían haber tenido o trabajado mejor durante en su formación en el Instituto, para prevenir o corregir esta necesidad.
- e) Identificar el porcentaje de inserción y deserción de los docentes egresados de la institución,
- f) Conocer cómo ha evolucionado la identidad, motivación y vocación de los docentes.
- g) Identificar las experiencias y componentes o factores formativos de la formación inicial que han contribuido más con la práctica docente.
- h) Identificar ausencias y/o debilidades de la formación inicial recibida.
- i) Determinar la auto-percepción y auto-valoración técnico-profesional de los propios egresados, de acuerdo a la experiencia personal en el mercado laboral o empresarial (free lance o cuenta propia), en comparación con los colegas egresados de otras universidades.
- j) Determinar la evaluación de empleadores con relación a los egresados del ISFODOSU en comparación a los de otras universidades.
- k) Determinar el éxito relativo de los egresados del ISFODOSU en términos de:
 1. La aceptación de los egresados en los centros educativos donde laboran o han laborado.
 2. El aporte que estos realizan o han realizado en los centros.

Productos e Informes esperados

Para el logro de los objetivos propuestos, se espera el cumplimiento de las siguientes actividades en el tiempo programado y entregar los informes o reportes parciales denominados productos:

Fecha para la entrega de cada producto/ informe esperado	Producto o Informe a Entregar
20 días calendario a partir de la contratación	Producto 1. Propuesta estudio ajustada posterior a la adjudicación. 1. Diseño del estudio aprobado por la División de

	<p>Egresados.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. El plan de trabajo y cronograma de actividades para el levantamiento de información. 3. Instrumentos de recogida de información aprobados por la División de Egresados.
70 días calendario a partir de la de la contratación	Producto 2. Informe con avance preliminar Informe con gráficos y tablas generados de cada indicador.
150 días calendario a partir de la de la contratación	Producto 3. Informe final aprobado Informe final en versión y digital, impresa, corregido, diagramado, empastado y aprobado por la División Egresados. Igualmente se hará entrega de la base de datos en formato .sav con libro de códigos, audios, fotos, constancias de visitas, así como cualquier otro producto de la recogida de información.

Duración

La ejecución de los trabajos deberá realizarse en un plazo de **5 Meses**, con un cronograma estimado a nivel de cada producto, actividad o logro de objetivos.

Los servicios contratados bajo la presente consultoría iniciarán a la firma del contrato y culminarán una vez sea recibida la aceptación definitiva del producto final.

Lugar de prestación de servicios

La consultoría NO requiere ser desarrollada desde las oficinas de las instituciones coordinadoras, sin embargo, serán requeridas reuniones periódicas con el equipo técnico de las mismas en cualquiera de sus instalaciones.

Una vez finalice el estudio los consultores deberán hacer presentación de los resultados en al menos dos momentos a las autoridades del ISFODOSU.

Calificación o Perfil del Contratado

Las propuestas serán evaluadas bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE. Sólo serán admitidas a la fase de evaluación económica los oferentes que cumplan con todas las especificaciones que se indican a continuación:

1. Grado de maestría en el área de Ciencias Sociales
2. Cinco años de experiencia profesional en investigaciones del área de satisfacción de empleadores.
3. Personal con experiencia en investigaciones educativas.
4. Experiencia en al menos 2 proyectos de la naturaleza del contrato

El contratista deberá presentar los currículos vitae y títulos que avalen experiencia y preparación adecuada del personal propuesto para trabajar en la recogida de información y recibir la aprobación

de la Dirección de Investigación. Las personas deberán tener experiencia y preparación adecuada, tomando en cuenta la naturaleza de la técnica de recogida de información que se aplicará en esta consultoría.

Habilidades requeridas

- Capacidad analítica y poder de síntesis.
- Habilidad para redactar documentos técnicos dinámicos, resumidos y de clara narrativa en idioma español.
- Dominio de la redacción científica.
- Manejo de Windows Office.
- Habilidad para análisis estadísticos en SPSS.
- Habilidad para análisis cualitativos en Atlas. Ti

Honorarios y Forma de pago de la consultoría

El monto a pagar por esta consultoría y su forma de pago estará previsto en el contrato de servicio que habrá de redactarse y firmarse de común acuerdo siguiendo el criterio siguiente:

1er Pago: 20% de honorarios contra presentación y aprobación del producto 1.

2do Pago: 50% de honorarios contra presentación y aprobación de producto 2.

3er Pago: 30% de honorarios contra presentación y aprobación de producto 3.

El precio propuesto debe incluir todos los gastos asociados a la ejecución del contrato. Cada pago responderá a determinado producto y/o resultado, sin los cuales no podrá hacerse ningún desembolso. Cada pago deberá estar precedido de una factura, la cual será suministrada por el/la consultor/a, con el correspondiente NCF con valor fiscal, el RNC del Instituto 430-01055-3, transparentando la base imponible y el ITBIS correspondiente. Firmado y sellado por el consultor.

Documentos requeridos a presentar Oferta Técnica (Sobre A):

1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
2. Registro de Proveedores del Estado actualizado.
3. Registro Mercantil.
4. Última asamblea
5. Nómina de accionistas.
6. Cedula del Representante Legal.
7. Propuesta técnica que contenga su plan de trabajo tentativo y metodología de trabajo que contenga los detalles logísticos y cronograma de actividades para la realización de los productos a entregar en base a experiencias anteriores.
8. Formulario de experiencia de contratista SNCC.D.049.
9. Currículo del personal profesional propuesto SNCC.D.045.

El oferente deberá entregar su oferta técnica en **SOBRE CERRADO**, en un original y junto con una (1) fotocopia **digital** (en un CD o una memoria USB) con los documentos mencionados

anteriormente, escaneados cada uno por SEPARADO; debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dirección: Calle Leonardo da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur

Presentación: OFERTA TECNICA (SOBRE A)

Referencia: ISFODOSU-CCC-CP-2019-0016

Nota importante: también pueden presentar sus ofertas vía el portal transaccional

<https://portal.comprasdominicana.gob.do>

Documentos a presentar en la Oferta Económica (Sobre B):

- Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33). **(NO SUBSANABLE)**
- Garantía de la Seriedad de la Oferta (1% del monto de la oferta económica presentada), que consistirá en una **Póliza**, a disposición de la Entidad Contratante. **(NO SUBSANABLE)**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables. El oferente deberá entregar su oferta económica en **SOBRE CERRADO**, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dirección: Calle Leonardo da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur

Presentación: OFERTA ECONOMICA (SOBRE B)

Referencia: ISFODOSU-CCC-CP-2019-0016

El proveedor que resulte adjudicado deberá presentar la siguiente documentación:

Garantía Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado la cual consistirá en una Póliza, a disposición de la Entidad Contratante, en el caso de las Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%).

Área supervisora

La Unidad de Egresados del ISFODOSU, estará a cargo de la supervisión de los trabajos realizados por EL CONTRATADO. La persona responsable será Sebastián Almonte, del Departamento de Egresados.

Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios	Miércoles 08 de mayo del 2019.
3. Plazos para remitir preguntas y dudas (50% del Tiempo de la Publicación del Proceso)	lunes 13 de mayo del 2019, vía correo: licitaciones@isfodosu.edu.do
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones (75% del Tiempo de la Publicación del Proceso)	Miércoles 15 de mayo del 2019.
5. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas.	Viernes 17 de mayo del 2019, hasta las 10:00 AM. Apertura de ofertas viernes 17 de mayo a las 10:15 AM.
6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A”.	Desde la recepción de las ofertas
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Lunes 20 de mayo del 2019
8. Plazo para depositar documentos de subsanación	Martes 21 de mayo del 2019
9. Período de Ponderación de Subsanacones.	Hasta el martes 21 mayo del 2019
10. Notificación de proveedores habilitados para conocimiento de ofertas económicas (sobre B).	Miércoles 22 mayo del 2019
11. Acto público de apertura ofertas económicas de proveedores habilitados (Sobre B).	Viernes 24 de mayo del 2019, a las 10:00 AM
12. Evaluación de ofertas económicas (sobre B) e informe final de recomendación adjudicación por parte de la comisión evaluadora.	Desde la apertura de los Sobres B de los proveedores habilitados.
13. Notificación de Adjudicación a los proveedores participantes.	Viernes 31 de mayo del 2019
14. Entrega de fianzas de fiel cumplimiento de contrato por parte de los proveedores adjudicados según reporte de lugares ocupados.	Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
15. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
16. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de contacto son los siguientes:

Contacto: Patricia Ruiz

Teléfono: 809-482-3797 Ext. 104

Email: Licitaciones@isfodosu.edu.do

Área: Departamento de Compras y Contrataciones del ISFODOSU.

ANEXO 1

EJEMPLO PRESUPUESTO CONSULTORÍA INVESTIGACIÓN EGRESADOS

Distribución del tiempo de los directores escolares y su efecto sobre el rendimiento escolar					
Ítem		Descripción	Cantidad	Costo	Total
1. Servicios en sede					
1	Personal de oficina (encargado de campo, encargado informática, coordinado de proyecto, codificadores, digitadores, control de calidad	Personal encargado de dar soporte al coordinador del proyecto y realizar el procesamiento de la información			
2	Gestión y desarrollo de bases de datos	Base de datos sobre: a) clima escolar, b) estilo de gestión del centro y, c) base de datos distribución tiempo directores			
2. Trabajo de campo					
3	Honorarios entrevistadores	Personal encargado de aplicar los instrumentos de recogida de información			
3. Servicios no personales					
2	Fotocopias	Servicio de fotocopias para cuestionarios.			
3	Transporte dentro del país	El estudio será realizado en todas las regionales del país. Se llevará a cabo una visita por centro educativo. Los encuestadores se movilizarán en autobuses, taxis o vehículos de la institución.			

5	Viáticos dentro del país	Se le asignará viáticos para el pago de refrigerio y almuerzo. No corresponde si el levantamiento se lleva a cabo en provincia de Santo Domingo.			
4. Materiales, suministros y equipos					
1	D. Materiales	Sobres manilas 10*15			
		Folders, gomitas, clips, tape, papel bond, grapa, lápiz, etiquetas, entre otros.			
		Tarjetas llamadas			
Total					

Nota: El contenido de este presupuesto se ajustará a la naturaleza y especificaciones del diseño de la propuesta de estudio propuesto por los interesados.