



Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

``Contratación de servicios de guardias de seguridad para la rectoría, recinto EMH y FEM del ISFODOSU. ``

Comparación de precios

ISFODOSU-CCC-CP-2020-0006

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), les invita a participar en el procedimiento de referencia no. **ISFODOSU-CCC-CP-2020-0006**, a los fines de presentar su mejor oferta para la **``Contratación de servicios de guardias de seguridad para la rectoría, recinto EMH y FEM del ISFODOSU``**, bajo la modalidad de **Comparación de precios**, según los procedimientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas y la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06, de fecha Dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

1. Normativa Aplicable

El Proceso de Comparación de Precio, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 5) La Oferta;
- 6) La Adjudicación;
- 7) El Contrato

2.Antecedentes

El Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña cuenta con un personal para las labores de seguridad de las instalaciones físicas con edad mayor a los sesenta (60) años y en condiciones de vulnerabilidad.

Debido a la situación generada por la pandemia del **Coronavirus Covid 19**, tomando en cuenta que el personal de seguridad es parte de las personas de alto riesgo y con antecedentes delicados de salud, motivo por el cual hubo que enviarlos a sus hogares para salvaguardar su salud física. Así mismo, otra parte de personal restante de seguridad fue llamado a realizar labores de seguridad ciudadana, situación que deja a nuestra institución desprotegida.

Debido a que la Organización Mundial de la Salud (OMS) ha establecido que las personas más vulnerables y que pueden tener complicaciones graves, como producto del contagio del Coronavirus (COVID-19), son los mayores de 60 años, hipertensos, diabéticos o con enfermedades coronarias y cardíacas, embarazadas, personas con cáncer y enfermedades auto inmunes.

Tomando en cuenta todo lo antes expuesto, nos hemos visto en la necesidad de contratar, personal para cubrir los puntos estratégicos de las instalaciones, el cual constituye el objeto de esta contratación.

2.Objeto de la Licitación

Constituye el objeto de la presente convocatoria la `` **Contratación de servicios de guardias de seguridad para la rectoría, recinto EMH y FEM del ISFODOSU** `` , de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

3.Procedimiento de Selección

Comparación de precio.

4.Descripción y Especificaciones Técnicas de los Servicios a Contratar

NO.	Detalles	Cantidad de personal solicitado
1	Personal de seguridad para edificio Eugenio María de Hostos <ul style="list-style-type: none">• Contratación por meses (3)• Cubrir tres puntos específicos• Armados• Debidamente uniformados• Edad máxima: 45 años• Dos turnos• De lunes a Domingo• Un (01) personal por turno	6

	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección: Avenida Republica de Ecuador, esquina Correa y Cedrón, Sector Honduras. 	
2	<p>Personal de seguridad para edificio Rectoría y Félix Evaristo Mejía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratación por meses (3) • Cubrir ocho (08) puntos específicos • Armados • Debidamente uniformados • Edad máxima del personal 45 años • Dos turnos • De Lunes a Domingo • Un (01) personal por turno • Dirección: Calle Caonabo, Esquina Leonardo D' Vinci Urbanización, Santo Domingo 10114 	16

5.Duración del Servicio

La Convocatoria al Procedimiento de Comparación de Precios se hace sobre la base de un Servicio para un período de **tres (03) meses**, contados a partir de la fecha de adjudicación, conforme se establezca en el Cronograma de actividades.

6. Presentación y apertura de Propuestas:

Debido al estado de emergencia que vive el país y el mundo por la presencia del Coronavirus COVID-19, recomendamos a los oferentes, hacer entrega de sus ofertas técnicas y económicas vía el portal transaccional.

Si no presenta la facilidad de subir los documentos correspondientes en el portal transaccional, puede entregar las ofertas en sobre sellados, pero debido a que estamos trabajando con el mínimo de personal y estos documentos son recibidos por el Departamento Jurídico, recomendamos entregar el mismo día de la apertura de los sobres antes de la hora pautada según cronograma de actividades. (Ver cronograma de actividades, punto 12).

El presente proceso es de simple apertura, por lo que, en el día citado en el cronograma de actividades se dará formal apertura a ambos sobres.

7.Documentos requeridos a presentar Oferta Técnica (Sobre A):

1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
2. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
3. Registro de Proveedores del Estado actualizado.
4. Registro Mercantil.

5. Última asamblea
6. Nómina de accionistas.
7. Copia de cédula del Representante Legal.
8. Imágenes uniformes del personal
9. Referencias del personal

El oferente deberá entregar su oferta técnica vía **PORTAL TRANSACCIONAL** o en **SOBRE CERRADO**, en un original y junto con una (1) fotocopia **digital** (en un CD o una memoria USB) con los documentos mencionados anteriormente, escaneados cada uno por SEPARADO; debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dirección: C/Leonardo da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur

Presentación: OFERTA TECNICA (SOBRE A)

Referencia: ISFODOSU-CCC-CP-2020-0006

8. Documentos a presentar en la Oferta Económica (Sobre B):

- Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33). **(NO SUBSANABLE)**
- Garantía de la Seriedad de la Oferta (1% del monto de la oferta económica presentada), que consistirá en una **Póliza**, a disposición de la Entidad Contratante. **(NO SUBSANABLE)**.

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables. El oferente deberá entregar su oferta económica vía el **PORTAL TRANSACCIONAL** o en **SOBRE CERRADO**, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dirección: C/Leonardo da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur

Presentación: OFERTA ECONOMICA (SOBRE B)

Referencia: ISFODOSU-CCC-CP-2020-006

- El oferente deberá especificar el monto total del servicio por mes en cada ítem, tomando en cuenta la cantidad de personal, horas trabajadas etc., y finalmente reflejar el monto total de la oferta por el tiempo de duración del servicio.

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables.

9.Método de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

Las propuestas económicas serán evaluadas de acuerdo con el **menor precio ofertado**.

La adjudicación será realizada por el total de la oferta, no por ítem.

10.Condiciones de Pago

La Entidad Contratante no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato.

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo.

Los pagos se realizarán al final de cada mes, contra presentación de factura y recibo conforme por parte de la unidad solicitante.

11.El proveedor que resulte adjudicado deberá presentar la siguiente documentación:

Garantía Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado la cual consistirá en una Póliza, a disposición de la Entidad Contratante, en el caso de las Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%).

12. Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios	Lunes trece (13) de abril del 2020 a las 11:00am
2. Plazos para remitir preguntas y dudas (50% del Tiempo de la Publicación del Proceso)	Dieciséis (16) de abril de 2020, hasta las 04:00pm
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones (75% del Tiempo de la Publicación del Proceso)	Veinte (20) de abril de 2020, hasta las 01:30pm
5. Recepción y apertura de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Hasta el miércoles (22) de abril de 2020, hasta las 11:00am.

6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A" y Propuestas Económicas, "Sobre B".	Miércoles veintidós (22) de abril de 2020.
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Jueves veintitrés (23) de abril 2020.
8. Plazo para depositar documentos de subsanación	Viernes veinticuatro (24) de abril de 2020 hasta las 09:00am.
9. Período de Ponderación de Subsanaciones.	Viernes veinticuatro (24) de abril de 2020 hasta las 09:30am.
10. Acto de Adjudicación	Viernes veinticuatro (24) de abril de 2020 hasta las 11:00am
11. Notificación de Adjudicación a los proveedores participantes.	Viernes veinticuatro (24) de abril de 2020 hasta las 11:01am
12. Entrega de fianzas de fiel cumplimiento de contrato por parte de los proveedores adjudicados según reporte de lugares ocupados.	Martes veintiocho (28) de abril de 2020 hasta las 10:00am
15. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
16. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

13. Para cualquier consulta o aclaración, los datos de contacto son los siguientes:

Contacto: Eliana García / Reyna Ramírez

Teléfono: 809-482-3797 Ext. 263

Flota: 829-961-2022

Emails: Eliana.garcia@isfodosu.edu.do
Reyna.ramirez@isfodosu.edu.do
Licitaciones@isfodosu.edu.do

Área: Departamento de Compras y Contrataciones del ISFODOSU.