



INSTITUTO SUPERIOR
DE FORMACIÓN DOCENTE
SALOMÉ UREÑA
ISFODOSU

Informe de Producción Institucional

Trimestre enero- marzo 2024

Dirección de Planificación y Desarrollo



Arllys Pérez
7/04/2024

Siglas

MINERD: Ministerio de Educación.

ISFODOSU: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña.

REC: Rectoría del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña.

FEM: Recinto Félix Evaristo Mejía

EPH: Recinto Emilio Prud'Homme

LNNM: Recinto Luis Napoleón Núñez Molina

UM: Recinto Urania Montás

EMH: Recinto Eugenio María de Hostos

JVM: Recinto Juan Vicente Moscoso

VRA: Vicerrectoría Académica

VRIP: Vicerrectoría de Investigación y Posgrado

VRDI: Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación

VRG: Vicerrectoría de Gestión

FIS: Fiscalización

JUR: Jurídica

OAI: Oficina de Acceso a la información

PYD: Planificación y Desarrollo

PYI: Proyección Institucional

RRHH: Recursos Humanos

RRII: Relaciones Interinstitucionales

RRPP: Relaciones Públicas

TIC: Tecnología de la Información y Comunicación

PEI: Plan Estratégico Institucional

POA: Plan Operativo Anual

T1: Primer trimestre el año 2023

T2: Segundo trimestre del año 2023

T3: Tercer trimestre el año 2023

T4: Cuarto trimestre el año 2023

PCA: Plan de Capacitación Anual

NOBACI: Normas Básicas de Control Interno

SAIP: Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública

ITICGE: Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico

OGTIC: Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación

Índice

- I. Contexto del Plan Operativo
 - Planificación Operativa 2024
- II. Cumplimiento general
- III. Resumen general
- IV. Logro de las unidades y recintos
 - Vicerrectoría Académica
 - Vicerrectoría de Investigación y Postgrado
 - Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación
 - Vicerrectoría de Gestión
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Proyección
 - Departamento de Difusión y Relaciones Públicas.
 - Departamento de Relaciones Interinstitucionales
 - Departamento de Fiscalización
 - Oficina de Acceso a la Información
 - Departamento Jurídico
 - Departamento de Tecnología de la Información
 - Dirección de Planificación y Desarrollo
 - Unidades Ejecutivas: Recintos
 - Recinto Félix Evaristo Mejía (FEM)
 - Recinto Eugenio María de Hostos (EMH)
 - Recinto Emilio Prud'Homme (EPH)
 - Recinto Luis Napoleón Núñez Molina (LNNM)
 - Recinto Juan Vicente Moscoso (JVM)
 - Recinto Urania Montás (UM)

Contexto del Plan Operativo

El Plan Estratégico Institucional (PEI) del ISFODOSU para el período 2022-2025 fue formulado tomando como referencia el Plan Estratégico del MINERD 2021-2024. Establece los lineamientos estratégicos y programáticos que guiarán el quehacer del Instituto en los próximos cuatro años, para garantizar los grandes cambios e innovaciones que en materia de formación de profesionales de la Educación que requiere el sistema educativo dominicano. La formulación de este plan conllevó la realización de diferentes actividades en el segundo semestre de 2021, con la participación de los directivos y técnicos de las distintas áreas de la institución, a los fines de identificar y definir todos los requerimientos que permitan asegurar el logro de los objetivos, como son la filosofía institucional (misión, visión, valores), ejes y objetivos estratégicos y resultados de impacto e indicadores.

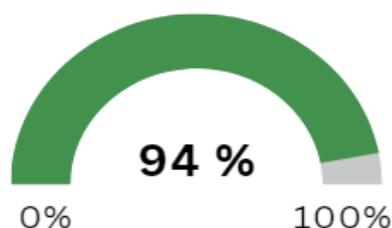
| Marco Estratégico- Plan Estratégico Institucional 2022-2025 | | | |
|---|---|--|---|
| Misión | Valores | Ejes Estratégicos | Objetivos Estratégicos |
| <p>Contribuir con la calidad del sistema educativo dominicano preuniversitario mediante la formación integral de profesionales de la Educación.</p> | <p>Compromiso Asumimos con dedicación y esmero las responsabilidades, excediendo siempre las expectativas.</p> <p>Integridad. Nos manejamos siempre apegados a los principios éticos y morales.</p> <p>Respeto Modelados con el ejemplo la consideración y valoración a los otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Calidad académica. • Impacto sectorial de programas y proyectos educativos. • Fortalecimiento institucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Garantizar una formación integral, oportuna y de calidad a favor de los estudiantes, mediante la aplicación de un modelo pedagógico innovador y eficiente. • Desarrollar nuevos conocimientos e integrarlos al patrimonio intelectual del país, mediante la oferta de servicios de extensión, educación permanente, asesoría, consultoría y orientación a las comunidades educativas de nuestra influencia. • Garantizar un desempeño superior de la gestión institucional, a través del aseguramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de la organización. |
| <p>Visión</p> <p>Ser la institución de educación superior de referencia en la formación de profesionales de la educación de excelencia, con programas acreditados que aseguran la calidad de los aprendizajes y la transformación efectiva del sistema educativo dominicano.</p> | | | |

Plan Operativo anual 2024

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), dentro del marco de su nuevo plan estratégico 2022-2025, definió el POA 2024 con 56 productos y 702 actividades a ser ejecutadas por las unidades asesoras, de apoyo y sustantivas de la institución durante este año.

Enero – marzo

Porcentaje de lo de indicadores de productos:



Estado de actividades previstas en el POA:

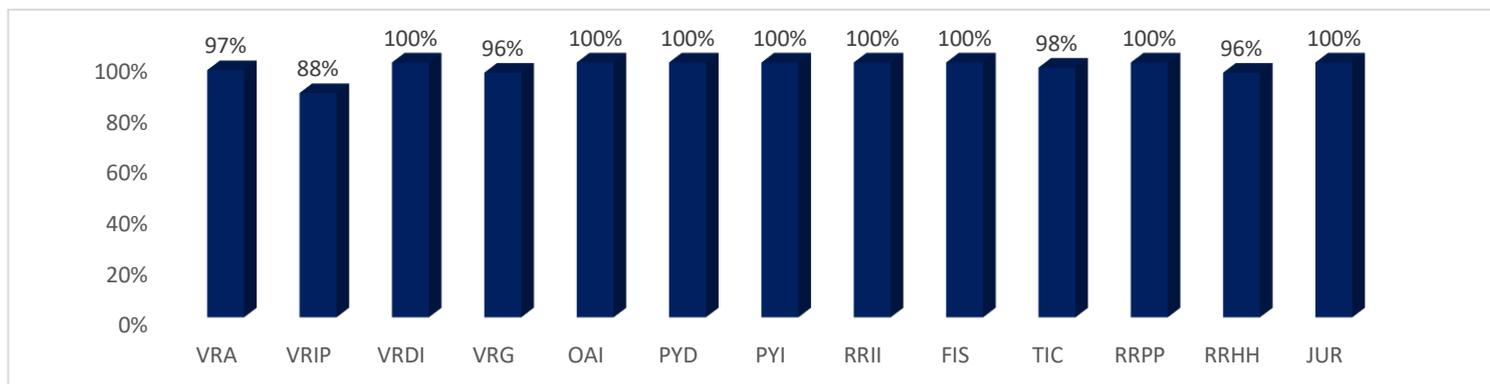
| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| En ejecución 361 | No iniciado 46 | Finalizado 55 | Desestimada 4 |
| Reprogramada Q2 17 | Reprogramada Q3 3 | Reprogramada Q4 5 | |

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 491 Actividades previstas | 31 Actividades no previstas |
|------------------------------|--------------------------------|

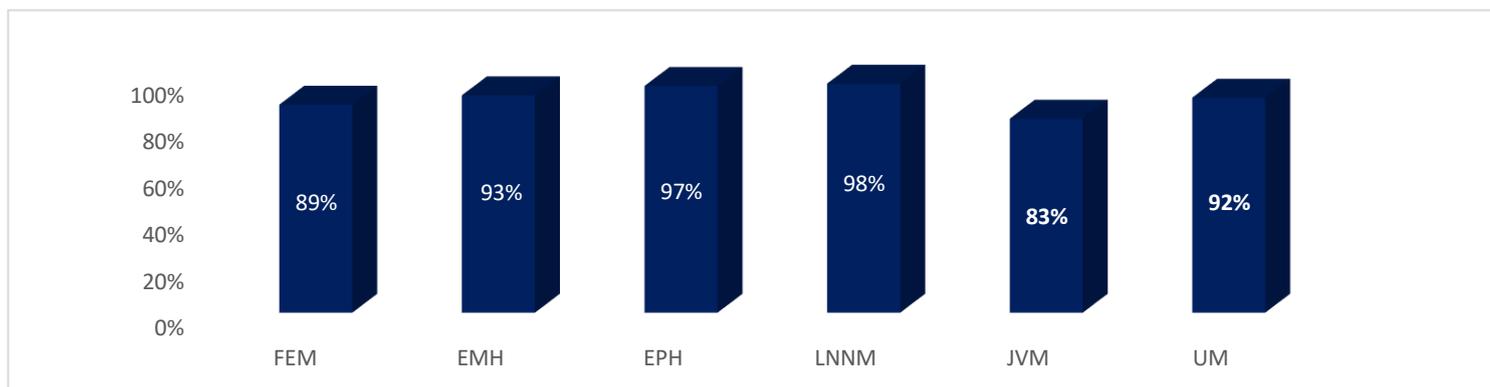
Estado de actividades no previstas en el POA:

| | |
|-------------------|------------------|
| En ejecución 6 | Finalizado 25 |
|-------------------|------------------|

Porcentaje de logro por unidad



Porcentaje de logro por recinto



Este informe contempla los logros del trimestre enero - marzo del Plan Operativo Anual (POA) 2024, tercer año del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2025 del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña. Al cierre del primer trimestre del año, la institución obtuvo un porcentaje general de un 94%.

Resumen General

Este informe abarca los logros del primer trimestre, correspondiente a enero-marzo, del Plan Operativo Anual (POA) 2024, el tercer año del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2025 del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña. Al cierre de este período, las unidades alcanzaron un avance del 94% en comparación con las metas establecidas.

En cuanto a las actividades programadas, se encuentra en ejecución el 73.51% (361 de 491) de las actividades previstas para el año 2024, lo que refleja un progreso significativo. Además, el 9.36% de las actividades han sido finalizadas exitosamente, mientras que el 11.20% han sido desestimadas debido a diferentes motivos. Un pequeño porcentaje del 5.09% de las actividades ha sido reprogramado para otros trimestres con el fin de garantizar una gestión más eficiente de los recursos y prioridades.

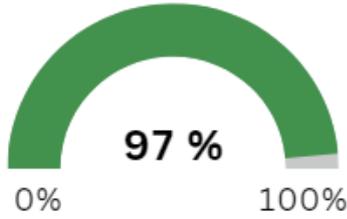
Este desempeño se considera eficiente para el primer período del año, demostrando un compromiso continuo con la ejecución de las actividades planificadas y una capacidad para adaptarse a los cambios y desafíos que puedan surgir.

Además, se destaca la gestión de actividades no planificadas, con la definición de 31 nuevas actividades en general. De estas, 6 se encuentran actualmente en ejecución y 25 ya han sido finalizadas con éxito, lo que demuestra la capacidad de respuesta y flexibilidad de la institución ante nuevas demandas y oportunidades.

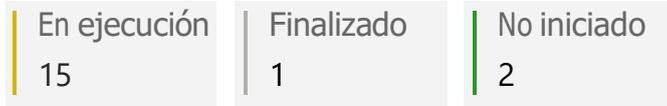
Este informe refleja el compromiso del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña con la excelencia y la mejora continua en la consecución de sus objetivos estratégicos y operativos.

Enero - marzo

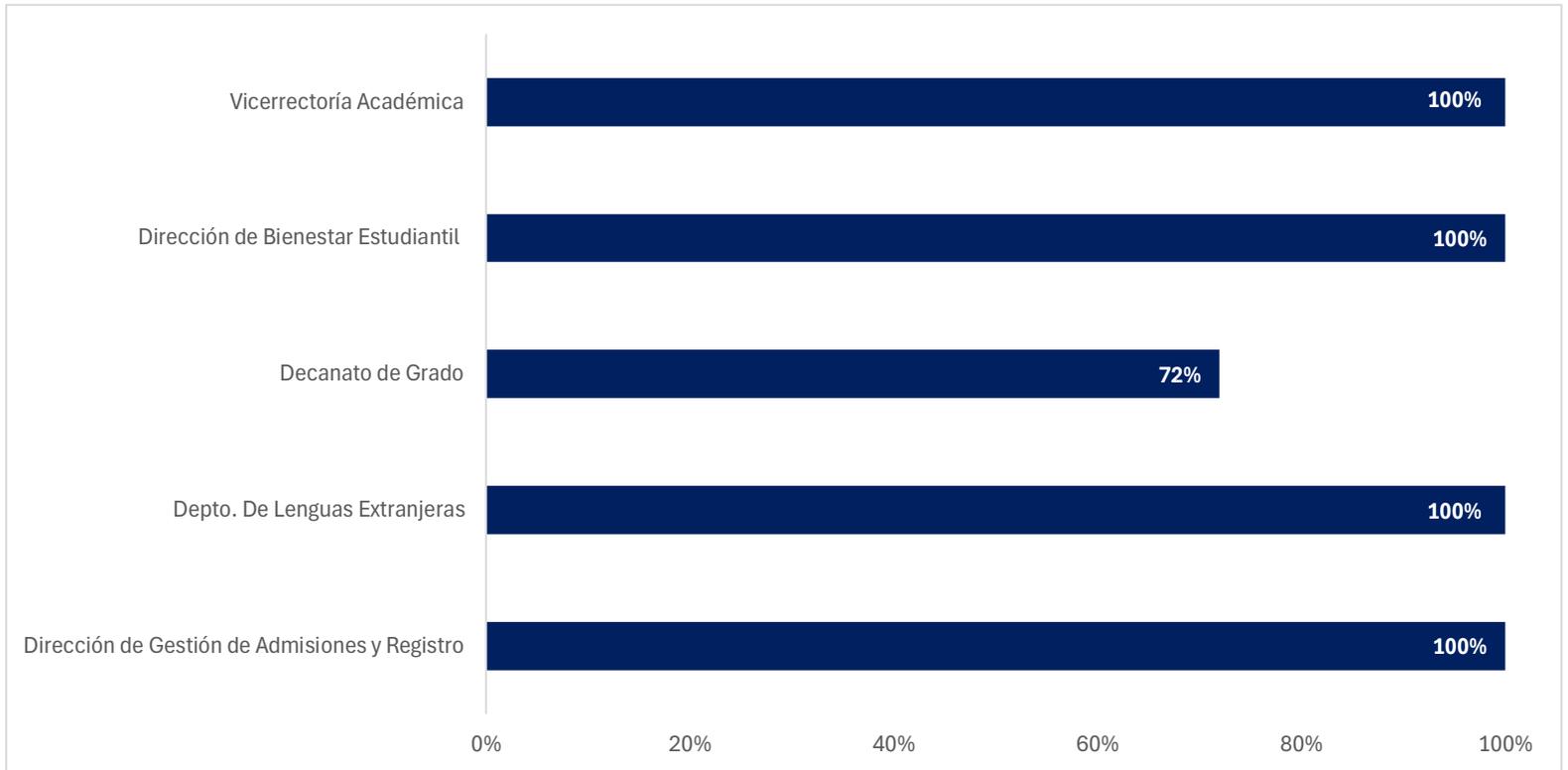
Porcentaje de logro de indicadores:



Estado de actividades previstas en el POA:



Porcentaje de logro de indicadores por área:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|---|-------|-------|-------------|
| Decanato de Grado | | | |
| Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado de Valora ser | 803 | 582 | 72 % |
| Departamento de Lenguas Extranjeras | | | |
| Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Inglés para Docente | 1,681 | 1,751 | 100 % |
| Dirección de Bienestar Estudiantil | | | |
| Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas | 5 % | 20 % | 100 % |
| Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales. | 20 % | 42 % | 100 % |
| Cantidad de estudiantes sensibilizados sobre accesibilidad y discapacidad. | 70 | 91 | 100 % |
| Director de Admisiones y Registro | | | |
| Cantidad de estudiantes de grado que concluyen su plan de estudio y solicitan su graduación | 295 | 287 | 97 % |
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa | 1,300 | 1,524 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado. | 3,520 | 3,451 | 98 % |
| Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia | 350 | 353 | 100 % |
| Vicerrectoría Académica | | | |
| Cantidad de aliados internacionales con los que se ha realizado actividades académicas | 1 | 2 | 100 % |
| Total | | | 97 % |

Análisis cualitativo

Dirección de Bienestar Estudiantil

- 1459 estudiantes participaron en los programas curriculares no formales.
- 42%; 700 fueron intervenidos en los programas de apoyo psicoafectivo.
- 20%. Se Carnetizaron 440 Estudiantes.
- Se están desarrollando talleres con el MESCYT para el levantamiento diagnóstico de estudiantes con discapacidad en las IES.
- Se encuentra elaborada la propuesta del plan de movilidad 2024 y en espera para la aprobación y ejecución de presupuesto en el convenio de AFS.
- Se envió una propuesta para acogida de estudiantes mexicanos solicitada por EOI.
- Se formó la comisión nacional de orientadores y se está diseñando y planificando el proceso de evaluación entrevista y convivencia para estudiantes de nuevo ingreso, acorde con la normativa 01-2023.

Dirección de Admisiones y Registro

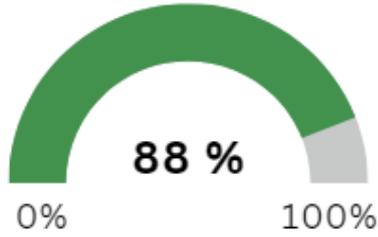
Para el trimestre se logró la meta de matriculados 3,451 incluyendo el título de la base de datos, por lo que la sumatoria total corresponde a 3,450, se observa además el cumplimiento en la meta de nuevo ingreso con un total de 353 estudiantes, 287 concluyeron su plan de estudio para graduación extraordinaria, solicitaron 1,289 aspirantes, de los cuales se convocaron 849 para la prueba POMA, se examinaron 684, aprobaron 506 para un 74%, reprobaron 178 para un 26%.

Justificación del desvío de la meta

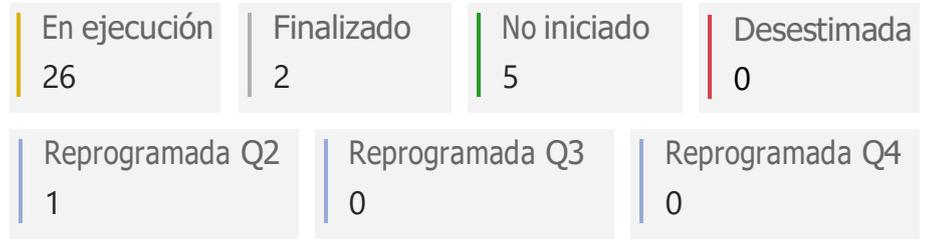
| Indicador(es) | Meta | Logro | Análisis del rendimiento real | Acciones y/o medidas a realizar |
|--|------|--|--|---------------------------------|
| Cantidad de estudiantes de grado que concluyen su plan de estudio y solicitan su graduación. | 295 |  287 | La cantidad de estudiantes previstas para culminar su plan de estudio no completó. | N/A |
| Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales. | 20 % |  42 % | En algunos recintos como el FEM y en EPH se ha ampliado la oferta de disciplinas deportivas y grupos culturales. | N/A |
| Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas. | 5 % |  20 % | A pesar de que en dos de los recintos no contamos con la estructura completa, ha aumentado la demanda para atención individual y grupal. | N/A |
| Cantidad de estudiantes sensibilizados sobre accesibilidad y discapacidad. | 70 |  91 | El equipo nacional de Bienestar Estudiantil esta sensibilizado en temas de accesibilidad y han planeado diversas actividades inclusivas. | N/A |
| Cantidad de aliados internacionales con los que se ha realizado actividades académicas. | 1 |  2 | Durante el T1 se realizan actividades con dos aliados internacionales: Forward Learning y el Instituto Mofet. | N/A |

Enero -marzo 2024

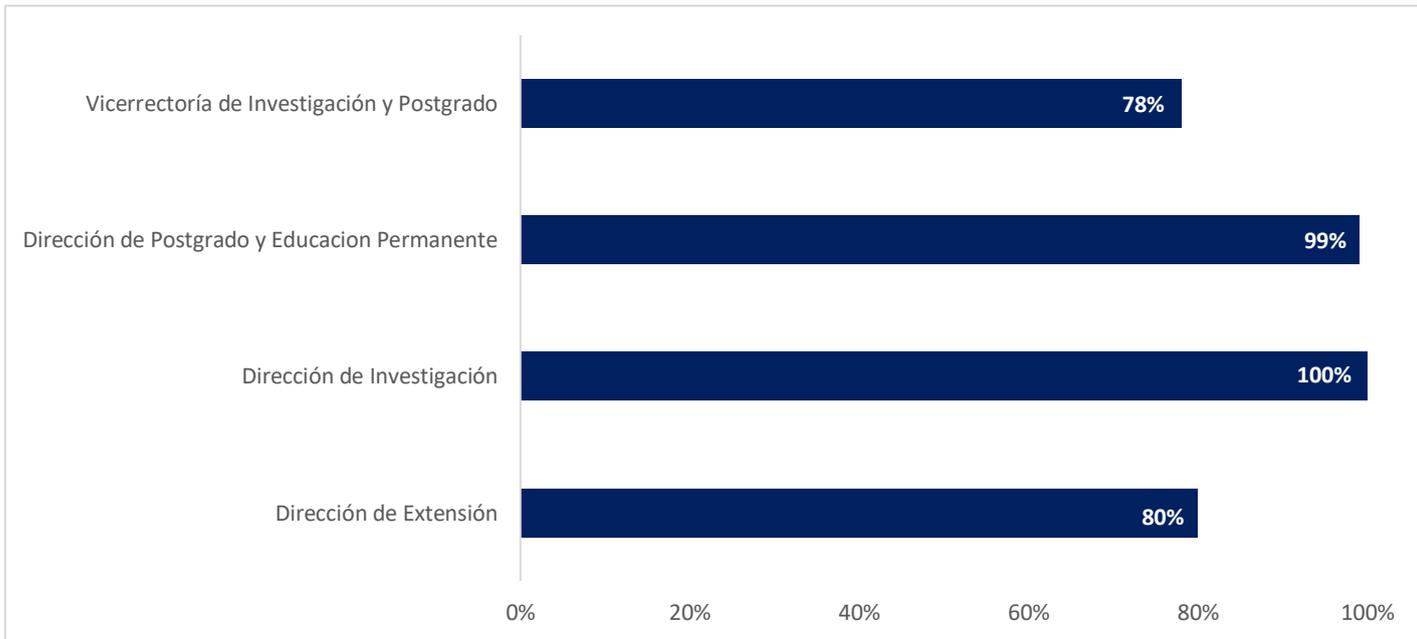
Porcentaje de logro de indicadores:



Estado de actividades previstas en el POA:



Porcentaje de logro de indicadores por área:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|---|-------|---|-------------|
| ☐ Dirección de Extensión | | | |
| Cantidad de Proyectos de Extensión propuestos, evaluados y aprobados por el comité de extensión | 8 | 8  | 100 % |
| Cantidad de proyectos en ejecución. | 8 | 8  | 100 % |
| Porcentaje de mejoras, cambios o impactos producidos en los Centros Educativos como resultado de la implementación de los proyectos de Extensión basados en su línea de Base e indicadores. | 10 % | 0%  | 0 % |
| Cantidad de personas impactadas con los proyectos de Extensión (Estudiantes, Docentes, Egresados, Estudiantes y docentes ISFODOSU, Líderes y Gestores de las comunidades). | 1,000 | 1,000  | 100 % |
| Cantidad de escuelas impactadas por los proyectos de extensión. | 12 | 12  | 100 % |
| ☐ Dirección de Investigación | | | |
| Número de participantes inscritos en programas de formación y actualización docente durante el año académico clasificados por tipo de formación (doctorado, diplomado, MOOC) | 20 | 32  | 100 % |
| ☐ Dirección de Postgrado y educación Permanente | | | |
| Cantidad de programas de postgrado en ejecución | 17 | 16  | 94 % |
| Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado | 409 | 436  | 100 % |
| Cantidad de gestores educativos participando en Diplomado en Liderazgo Pedagógico | 330 | 480  | 100 % |
| Cantidad de personas alcanzadas con los programas de educación permanente | 75 | 169  | 100 % |
| ☐ Vicerrectoría de Investigación y Posgrado | | | |
| Cantidad de docentes, Directores, Coordinadores Pedagógicos y Técnicos, formados y acompañados en los diplomados de Lengua Española y Matemática. | 210 | 146  | 70 % |
| Cantidad de Directores, Coordinadores y Técnicos formados y acompañados en el Diplomado en Acompañamiento y Gestión y en el Curso-Taller Planes de Mejora. | 60 | 52  | 87 % |
| Total | | | 88 % |

Análisis cualitativo

Posgrado

Concluyeron los programas de educación permanente: Didáctica del Español para personas sordas; Colección de Clásicos Dominicanos, Serie Narrativa; Matemática enfocado al cálculo diferencial; Competencias Docente para la enseñanza de la Lectoescritura y Desarrollo Curricular por Competencias Enfocado a la Educación Física. Se preparó y desarrolló la defensa de tesis para un primer grupo de 39 estudiantes, de la Maestría en Gestión de Organizaciones Educativas. Se inició al proceso de autoevaluación, según la AUIP, de este programa de formación.

Extensión

De tiene formulado y en ejecución a marzo 2024, un total de 8 proyectos (2 proyectos nacionales y 6 locales), con el objetivo de impactar a personas o beneficiarios de aproximadamente 12 escuelas seleccionadas en los diferentes entornos de los recintos. Se llevo a cabo el segundo Foro Internacional de presentación de buenas prácticas y socialización de experiencias del proyecto Terapia Integrativa Comunitaria-TCI-Ruedas Vinculantes, en el Urania Montás con una participación de 275 nacionales e internacionales, en modalidad presencial y virtual.

Programa FLE

Se completó fase formativa presencial de la Cohorte 3 con directores novatos en Santiago, San Francisco y Santo Domingo. Se inició la Cohorte 4 con los grupos de la regional 05 de San Pedro, estando pendiente el inicio con los grupos de la Regional 04 de San Cristóbal. Se trabaja en la depuración de la Cohorte 5 con una base de 2048 directores nuevos.

Programa EFCCE

Se están llevando a cabo las siguientes formaciones en el Distrito Educativo 03-03, San José de Ocoa: Diplomado en Alfabetización Inicial de Lengua Española (142 docentes participantes); Diplomado en Alfabetización Inicial de Matemática (150 docentes participantes); Diplomado de Acompañamiento y Gestión para Supervisores Líderes (47 directivos participantes); Curso-taller Planes de mejora (52 directivos participantes). En el componente evaluación y monitoreo hemos avanzado en la fase de divulgación de los resultados de las pruebas diagnósticas censal en las áreas de Lengua española y Matemática, aplicadas a 82 centros educativos (2,348 Lengua Española y 2,265 Matemática). En el componte fortalecimiento institucional, se conformó la Mesa Técnica de Trabajo Distrital, donde asistieron 16 representantes.

Investigación

las convocatorias de Fondos Internos para Investigación y Proyectos de Innovación Docente y cerrarán en el mes de abril. La Revista Caribeña de Investigación Educativa (RECIE) publicó el volumen 8 #1, de su colección, con los 10 artículos que correspondían a dicha publicación. Se incrementó la cantidad de miembros de Grupos de Investigación (de 61 a 120). Se han registrado 14 publicaciones en revistas indexadas y 30 participaciones en congresos nacionales e internacionales.

PNI

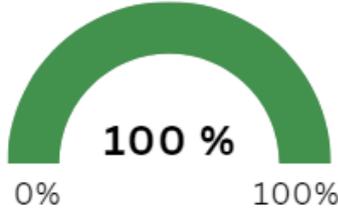
En febrero inició la formación de 1,548 docentes en el Programa Nacional de Inducción, en las provincias Santo Domingo, San Juan de la Maguana y Santiago, el mismo concluye en junio.

Justificación del desvío de la meta

| Indicador(es) | Meta | Logro | Análisis del rendimiento real | Acciones y/o medidas a realizar | |
|---|------|---|-------------------------------|---|--|
| Cantidad de gestores educativos participando en Diplomado en Liderazgo Pedagógico | 330 |  | 480 | Inició un grupo de la 4ta cohorte sin haber finalizado la 3ra cohorte y estaba planificado que no fueran paralelas, y estaba el mandato de iniciar lo antes posible. | N/A |
| Cantidad de personas alcanzadas con los programas de educación permanente | 75 |  | 169 | Este año estamos iniciando la modalidad de la gestión de los programas en cada recinto, y han tenido mucha más demanda de EP de la planificada en cada región | N/A |
| Número de participantes inscritos en programas de formación y actualización docente durante el año académico clasificados por tipo de formación (doctorado, diplomado, MOOC) | 20 |  | 32 | El número meta es para el nuevo grupo del Diplomado que iniciará en el trimestre III y el número actual es de la cohorte que no ha terminado | |
| Cantidad de docentes, Directores, Coordinadores Pedagógicos y Técnicos, formados y acompañados en los diplomados de Lengua Española y Matemática. | 210 | | 146 | En la jornada de sensibilización del proyecto algunos docentes expresaron que no podían participar en la formación los sábados, proponiendo que esta se desarrolle de lunes a viernes en modalidad presencial o virtual. | Se desarrollarán las formaciones planificadas en esta 1era. etapa, según el documento normativo de la EFCCE y para la segunda etapa del proyecto 2024-2025 se habilitará una próxima convocatoria para los diplomados de Lengua Española y Matemática. |
| Porcentaje de mejoras, cambios o impactos producidos en los Centros Educativos como resultado de la implementación de los proyectos de Extensión basados en su Línea de Base e indicadores. | 10% | | 0% | Este indicador no pudo ser completado en este trimestre debido a cambios en la dirección ejecutiva y la ejecución de nuevas directrices y procesos en la programación de los proyectos, afectando el cronograma de las actividades de las cuales obtendríamos las informaciones para el cumplimiento de este indicador. | N/A |

Enero - marzo

Porcentaje de logro de indicadores:



| | |
|---|---|
| <p>34</p> <p>Actividades previstas</p> | <p>3</p> <p>Actividades no previstas</p> |
|---|---|

Estado de actividades previstas en el POA:

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| En ejecución 26 | Finalizado 2 | No iniciado 5 | Desestimada 0 |
| Reprogramada Q2 1 | Reprogramada Q3 0 | Reprogramada Q4 0 | |

Estado de actividades no previstas en el POA:

| | |
|-------------------|-----------------|
| En ejecución 1 | Finalizado 2 |
|-------------------|-----------------|

Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|--|------|-------|--------------|
| Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación | | | |
| Cantidad de aulas auditadas para el Diplomado de Tecnología Educativa | 1300 | 1344 | 100 % |
| Cantidad de nuevos usuarios creados en el Sistema de Gestión Bibliotecario | 351 | 351 | 100 % |
| Cantidad de recursos bibliográficos procesados | 900 | 2444 | 100 % |
| Porcentaje de cumplimiento en Política transversal de sostenibilidad ambiental | 20% | 20% | 100 % |
| Total | | | 100 % |

Análisis cualitativo

La Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación en el 1er. trimestre del año, alcanzó la meta de 2 de 4 indicadores proyectados para este periodo.

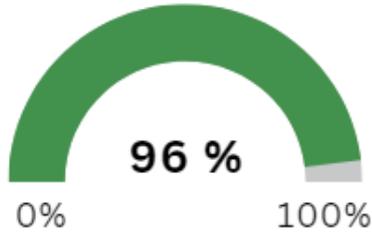
Con relación a las actividades generales programadas en el POA, el nivel de cumplimiento de la estas presentan un ritmo de ejecución de acuerdo con lo programado.

Por otra parte, la Vicerrectoría continúa desarrollando una serie de actividades que no fueron previstas en el POA en colaboración con la VRA y la VRIP, así como con la rectoría, tales como:

- Apoyo en la creación de aulas y matriculación de estudiantes y docentes de programas de postgrado.
- Apoyo al Programa Nacional de Inducción de Docentes y Orientadores del Sistema Educativo Nacional. Revisión de módulos y soporte a plataforma.
- Participación en los procesos de gestión de compras presidiendo el comité de compras por designación de la Rectora.

Enero - marzo

Porcentaje de logro de indicadores:



23 Actividades previstas
0 Actividades no previstas

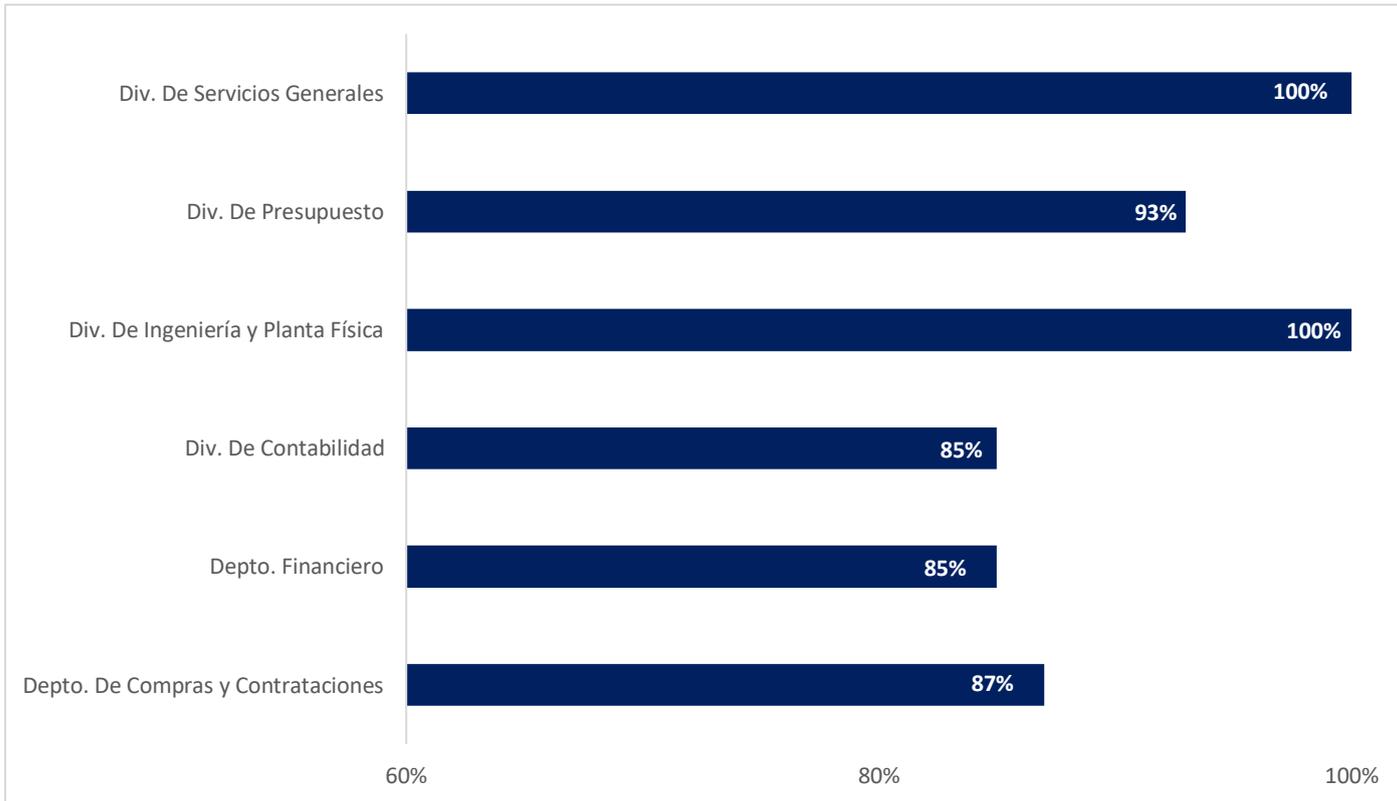
Estado de actividades previstas en el POA:

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| En ejecución 16 | Finalizado 6 | No iniciado 1 | Desestimada 0 |
| Reprogramada Q2 0 | Reprogramada Q3 0 | Reprogramada Q4 0 | |

Estado de actividades no previstas en el POA:

| | |
|-------------------|-----------------|
| En ejecución 0 | Finalizado 0 |
|-------------------|-----------------|

Porcentaje de logro de indicadores por área:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|--|-------|-------|-------------|
| Departamento de Compras y contrataciones | | | |
| Porcentaje de cumplimiento en SISCOMPRAS | 87 % | 87 % | ● 100 % |
| División de Contabilidad | | | |
| SISACNOC | 84 % | 90 % | ● 100 % |
| Porcentaje de cumplimiento con las normas internacionales de contabilidad aplicables al sector publico | 85 % | 90 % | ● 100 % |
| División de Presupuesto | | | |
| Porcentaje de cumplimiento de la ejecución presupuestaria Trimestral | 90 % | 78 % | ● 87% |
| Porcentaje de cumplimiento de la programación de cuota trimestral | 15 % | 20 % | ● 100 % |
| División de Servicios Generales | | | |
| Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo | 25 % | 25 % | ● 100 % |
| Porcentaje de cumplimiento de los tiempos acordados para el mantenimiento correctivo | 95 % | 95% | ● 100 % |
| Porcentaje de reducción de incidencias de seguridad prevenibles | 100 % | 100 % | ● 100 % |
| División ingeniería | | | |
| Cantidad de planes maestros actualizados | 0 | 1 | ● 100 % |
| Porcentaje de cumplimiento de los metros de remozamientos planificados | 25 % | 25 % | ● 100 % |
| Departamento Financiero | | | |
| Porcentaje de cumplimiento en el IGP | 90 % | 97 % | ● 100 % |
| Cantidad de expedientes procesados sin devoluciones de las entidades revisoras | 85 % | 66 % | ● 78 % |
| Porcentaje de pagos realizados en 45 días o menos a partir de la recepción en la Div. De Cuentas por Pagar | 70 % | 45 % | ● 64 % |
| Porcentaje de cumplimiento de los metros de construcción planificados | 10 % | 10 % | ● 100 % |
| Total | | | 96 % |

Análisis cualitativo

La División de Tesorería

- Elaboró 13 informes financieros: Reporte de Seguimiento 2024 y de los expedientes incompletos, como parte del seguimiento realizado por la Vicerrectoría de Gestión.
- Elaboró 3 Reportes externos: Las cuentas por pagar mensuales del instituto y los pagos realizados a proveedores, los cuales fueron enviados al encargado (a) de la Unidad de Auditoría Interna (UAI) para su remisión a la Contraloría Gral. De la República, así como también al encargado (a) de la Oficina de Acceso a la Información (OAI) para su publicación en el portal de transparencia institucional.
- Elaboró 1 reporte de Programación de Cuota Trimestre Enero-Marzo 2024.
- Procesó 444 facturas equivalentes a 320 libramientos por un monto total de RD\$125,373,001.47 CONTABILIDAD

Contabilidad

- Cumplir con las normativas emitidas por DIGECOG.
- Garantizar un mínimo de 85% en el cumplimiento del SISACNOC.
- Seguimiento Fondo Reponible y Caja Chica.
- Reportes Financieros de uso internos y OAI.
 - a. Elaboramos los siguientes reportes financieros y fueron enviados a la Oficina de Acceso a la Información (OAI).
 - b. Recursos de captación directa diciembre 2023, enero y febrero 2024.
 - c. Libros Banco para los meses diciembre 2023, enero y febrero 2024.
 - d. Balances I (preliminar) diciembre 2023 hasta enero y febrero 2024.

Servicios Generales

Logros: Producto POA

- Continuidad en adecuaciones eléctricas.
- Continuidad en procesos de servicios de pintura.
- Adquisición de aires acondicionados para las áreas de Rectoría.
- Mantenimientos Preventivos y correctivos. Infraestructura.
- Mantenimientos Preventivos y correctivos. Flotilla Vehicular.

Compras y contrataciones

Actualización de la normativa, con la implementación del decreto 416-23 sobre el reglamento de aplicación de la Ley 340-06 sobre compras y Contrataciones Públicas.

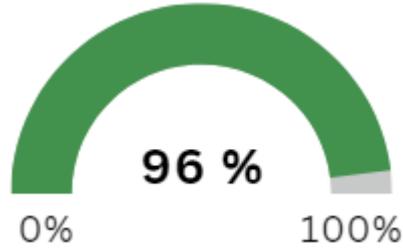
- Actualización de pliegos de condiciones para servicios, bienes y obras
- Modelos de Informes preliminar, final técnico y económico
- Capacitación por la DGCP
- Factor de medición I:
- Según resolución PNP-09-2022, ARTICULO 4, PÁRRAFO I. El cálculo del Subindicador Gestión eficiente del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), se estipulan cuatro (4) fechas de corte para su evaluación y los cambios realizados por las instituciones, equivalente a una modificación de fecha de corte por trimestre evaluado, estos serán:
 - Factor de medición II:
 - Para el segundo factor de medición, serán evaluados que todos los artículos convocados en el trimestre evaluado estén dentro de la planificación realizada por la unidad de compras a inicios de trimestre, según las fechas de corte estipuladas anteriormente.

Justificación del desvío de la meta

| Indicador(es) | Meta | Logro | Análisis del rendimiento real | Acciones y/o medidas a realizar |
|--|------|--|--|--|
| Cantidad de expedientes procesados sin devoluciones de las entidades revisoras | 85 % | 66 % | Para el cálculo de este indicador, se tomó en cuenta el concepto agrupador. El desvío negativo se debe a la cantidad de expedientes con errores procesados en su mayoría de alimentos y bebidas, capacitación, servicios de catering, servicios técnicos profesionales, entre otros. | Revisar adecuadamente los expedientes tomando en cuenta los documentos requeridos para los mismos |
| Porcentaje de pagos realizados en 45 días o menos a partir de la recepción en la Div. De Cuentas por Pagar | 70 % | 45 % | En el primer trimestre del año 2024, la prioridad son los pagos que corresponden a facturas del año 2023. El porcentaje por debajo de la meta establecida se debe a que al 31 diciembre de cada año se cierra la disponibilidad presupuestaria, la cual vuelve a estar disponible aproximadamente en el mes de febrero del año siguiente | Concluir con el restante de las deudas presentadas al 31-12-2023, consideradas como deudas de años anteriores, para procesar en su totalidad las que correspondan al año en curso. |
| Porcentaje de cumplimiento de la programación de cuota trimestral | 15 % |  20 % | Cuotas programadas para procesos que están en ejecución en los Departamentos de Compra y Jurídico | |

Enero – marzo 2024

Porcentaje de logro de indicadores:



96 %

0%

100%

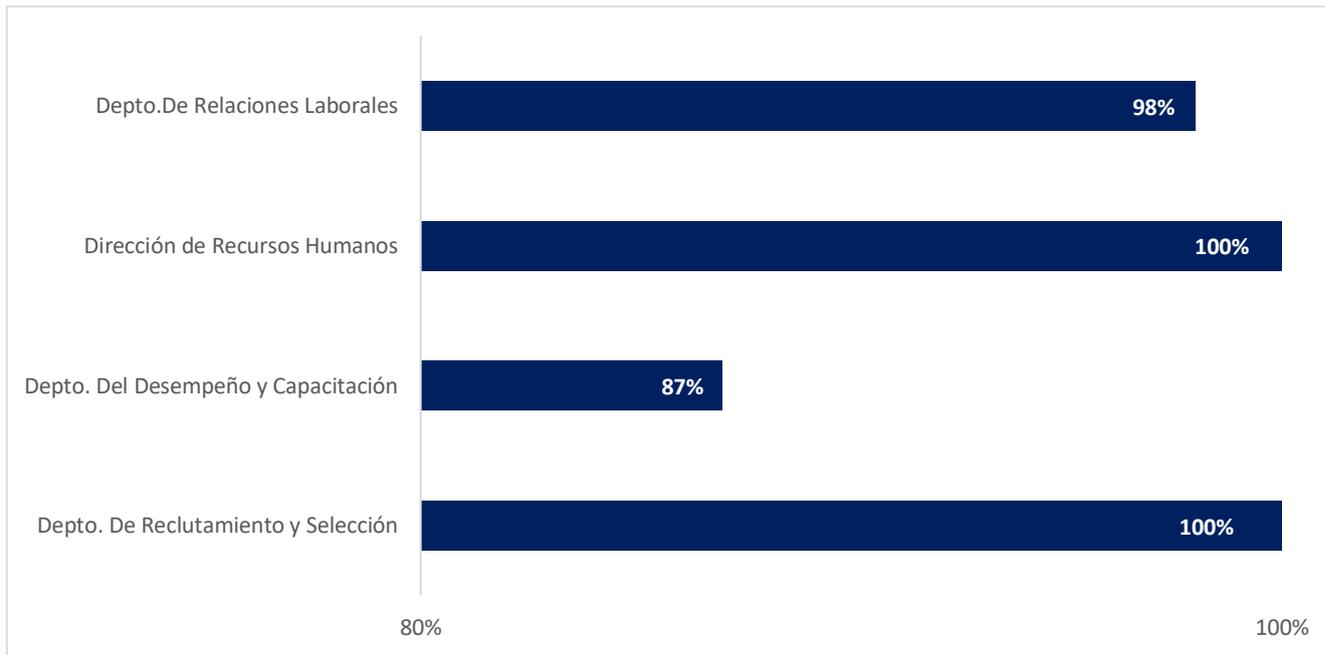
18

Actividades previstas

Estado de actividades previstas en el POA:

| | | | |
|-------------------|-----------------|------------------|------------------|
| En ejecución 9 | Finalizado 1 | No iniciado 8 | Desestimada 0 |
|-------------------|-----------------|------------------|------------------|

Porcentaje de logro de indicadores por área:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|---|-------|-------|-------------|
| ☐ Depto. De Reclutamiento y Selección | | | |
| Porcentaje de solicitudes de vacantes cerradas en el tiempo establecido | 85% | 100% | ● 100 % |
| ☐ Dirección de Recursos Humanos | | | |
| Porcentaje de cumplimiento en SISMAP | 91 % | 93 % | ● 100 % |
| ☐ Depto. Del Desempeño y Capacitación | | | |
| Porcentaje de personal con al menos una capacitación ejecutada, según plan de capacitación. | 15% | 11% | 73 % |
| Porcentaje de evento formativos ejecutados, según plan de capacitación. | 15% | 35 % | ● 100 % |
| ☐ Depto. Relaciones Laborales y Seguridad en el Trabajo | | | |
| Índice de Rotación | <5 % | 2 % | ● 5 % |
| Porcentaje de servidores participando en las actividades ejecutadas por trimestre | 85 % | 77 % | ● 85 % |
| Porcentaje de salidas por inconformidad con la Institución/supervisor/compañeros | <10 % | 0 % | ● 10 % |
| Porcentaje de personas satisfechas con las actividades ejecutadas de integración y bienestar. | 90 % | 100 % | ● 90 % |
| Total | | | 96 % |

Análisis cualitativo

Se ejecutaron una serie de capacitaciones para el personal de rectoría durante el 1er trimestre del año. En total, se capacitaron a 121 colaboradores en diferentes áreas de desarrollo, haciendo un total de 171 participaciones, tales como:

- 1) Excel Básico (15 colaboradores)
- 2) Toma de Decisiones (13 colaboradores)
- 3) Ortografía y Redacción de Informes Técnicos (15 colaboradores)
- 4) Primeros Auxilios (10 colaboradores)
- 5) Power Bi básico (15 colaboradores)
- 6) Entrevista por Competencias (8 colaboradores)
- 7) Supervisión Efectiva (17 colaboradores)
- 8) Habilidades de Liderazgo (17 colaboradores)
- 9) Manejo Documentación de Archivo (11 colaboradores)
- 10) Power BI Avanzado (15 colaboradores)
- 11) Negociación Efectiva (12 colaboradores)
- 12) Microsoft Office (12 colaboradores)
- 13) Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF (6 colaboradores)
- 14) Introducción a la Administración Pública (9 colaboradores)

Cabe destacar que los empleados que recibieron las capacitaciones Excel, POWER BI, Microsoft Project, Microsoft Office, se beneficiaron directamente en su desempeño, dado que estos son aspectos clave en el trabajo diario de nuestra institución. Asimismo, los empleados capacitados en Negociación Efectiva, Manejo de Documentos de Archivo, Habilidades de Liderazgo, Supervisión Efectiva, Entrevista por Competencias, primeros Auxilios y Ortografía, Toma de Decisiones y Redacción de Informes, podrán mejorar la calidad de cada trabajo asignado, lo que a su vez mejorará la imagen de la empresa frente a nuestros clientes y proveedores.

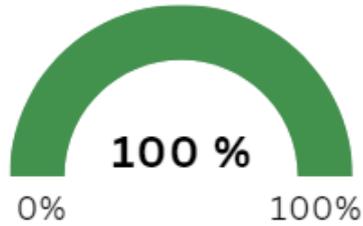
Se realizaron las actividades programadas para el primer trimestre, obteniendo el 100 % de satisfacción de los colaboradores en las encuestas, también se realizó el primer encuentro sobre la creación de la Asociación de Servidores Públicos, a todos los recintos, con el acompañamiento de representantes del MAP. Es importante señalar, que desde el área iniciamos con el proyecto CRECE con ISFODOSU, dirigido a todo el personal de la Rectoría, busca ayudar a cada colaborador a generar actitudes de resiliencia a través de un programa completo e integral que incluye: Talleres, terapias de grupo, terapia Individual, aplicación de pruebas Psicológicas y otras actividades. Que permiten proveer herramientas para el estrés, Burnout, fatiga psicológica, Inteligencia emocional, manejo de conflictos, lo que permite un adecuado desarrollo en el entorno familiar, pareja y problemas de la vida cotidiana. Se han cubierto 26 vacantes a nivel general. Se inició un proceso de concurso con 4 cargos, para cubrir 5 plazas vacantes, al mismo aplicaron un total de 1,816 postulantes. Iniciamos un proceso de reclutamiento de docentes por asignatura para los recintos UM, EPH, FEM y JVM, con el mismo se presente cubrir veintiséis plazas vacantes distribuidas en estos cuatro recintos.

Justificación del desvío de la meta

| Indicador(es) | Meta | Logro | Análisis del rendimiento real | Acciones y/o medidas a realizar |
|---|------|--|--|---------------------------------|
| Porcentaje de cumplimiento en SISMAP | 91 % |  92 % | La meta establecida para el primer trimestre ha sido más debido a que hemos agregado evidencias en otros subindicadores del SISMAP y nos ha aumentado el porcentaje | N/A |
| Porcentaje de candidatos seleccionados que superan el periodo de prueba. | 0 % | 100 % | En este trimestre se evaluaron dos personas y ambas superaron su período de prueba. | N/A |
| Porcentaje de personal con al menos una capacitación ejecutada, según plan de capacitación. | 15 % | 11 % | Algunas capacitaciones no estuvieron disponibles para este trimestre, al igual que el presupuesto | N/A |
| Porcentaje de evento formativos ejecutados, según plan de capacitación. | 15 % |  35 % | Las capacitaciones planificadas desde el fin del año pasado, al igual que la estrategia de requerir un evento formativo por colaborador, ha dado resultado. | N/A |
| Porcentaje de servidores participando en las actividades ejecutadas por trimestre | 85 % |  77 % | El 77% de los colaboradores han participado en las actividades realizadas, porque algunas áreas nos especifican que deben dividir el personal para que las mismas no se queden solas, por lo que no asiste el 100% | N/A |
| Porcentaje de personas satisfechas con las actividades ejecutadas de integración y bienestar. | 90 % |  100 % | El nivel de satisfacción de los colaboradores en las actividades de acuerdo a las encuestas ha sido evaluadas de manera satisfactoria. | N/A |

Enero – marzo

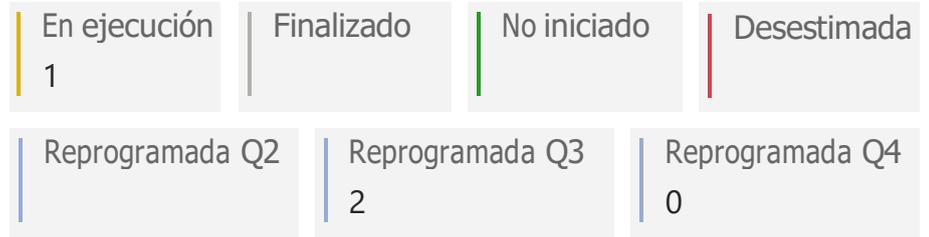
Porcentaje de logro de indicadores:



3

Actividades previstas

Estado de actividades previstas en el POA:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|--|------|-------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Departamento de Publicaciones | | | |
| Cantidad de textos publicados | 5.00 | 6.00 | 100.00 % |
| Total | | | 100.00 % |

Análisis cualitativo

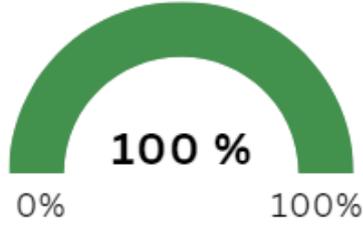
En este trimestre se realizaron publicaciones del:

- 1) Reglamento de Carrera Profesoral
- 2) RECIE V.7 #2
- 3) RECIE V.8 #1
- 4) Libro de Graduandos
- 5) 5 libros convertidos a e-Book.
 - La República Dominicana: una ficción – La Fantasma de Higüey
 - Trementina, Clerén y Bongó - Análisis de la Era de Trujillo –
 - Crónicas de Altocerro
- 6) 5 libros del Proyecto Libro Abierto con revisión de contenido y enviados al MINERD: -
 - Optativa Matemática Financiera y Tecnología
 - Optativa Ciencias de la Naturaleza (Biología)
 - Ciencias de la Naturaleza 3. ° de Primaria
 - Ciencias de la Naturaleza 3. ° de Secundaria
 - Ciencias de la Naturaleza 4. ° de Secundaria (Biología)

Los libros del proyecto Libro Abierto, los cuales fueron revisados en contenido y enviados al MINERD. No aplican para publicar en portal.

Enero - marzo

Porcentaje de logro de indicadores:



2
Actividades previstas

Estado de actividades previstas en el POA:

| | | | |
|-------------------|-----------------|------------------|------------------|
| En ejecución 3 | Finalizado 0 | No iniciado 6 | Desestimada 0 |
|-------------------|-----------------|------------------|------------------|

Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|--|------|-------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Departamento de Publicaciones | | | |
| Porcentaje de cumplimiento de Plan de Comunicación | 5% | 5% | 100.00 % |
| Total | | | 100.00 % |

Análisis cualitativo

Elaboración del Plan de Comunicación.

Durante el primer trimestre del año 2024, se elaboró del Plan de Comunicación correspondiente al presente año, con lo que se completa esta actividad.

Ejecución del Plan de Comunicación

Durante este trimestre, se han ejecutado diversas actividades contempladas en el Plan de Comunicación, con un enfoque inicial en la comunicación externa. A continuación, se detallan los logros obtenidos de las acciones realizadas:

En este 1er. trimestre del año 2024 fueron elaboradas 53 notas de prensa, de las cuales se enviaron 03 a los medios nacionales y regionales, que tuvieron 71 apariciones en medios de comunicación.

Por otro lado, se elaboraron 13 Boletines al Día ISFODOSU y 60 selecciones de noticias.

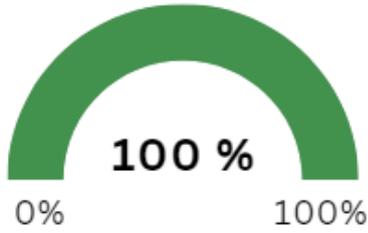
Durante este periodo fueron enviados 191 mensajes a través del correo de comunicación interna.

Promoción en Redes Sociales

Hemos procedido a la colocación de publicidad digital en informaciones clave para nuestro posicionamiento, así también, en respuesta a la solicitud del área académica, estamos colocando publicidad en piezas que apoyen las labores de captación de estudiantes. En este trimestre hemos colocado publicidad en unos 12 posts.

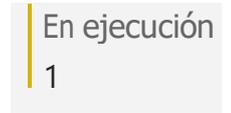
Enero - marzo

Porcentaje de logro de indicadores:



1
Actividades previstas

Estado de actividades previstas en el POA:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|--|------|-------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Departamento de Relaciones Interinstitucionales | | | |
| Cantidad de alianzas estratégicas establecidas a nivel nacional e internacional. | 5 | 10 | 100 % |
| Total | | | 100 % |

Análisis cualitativo

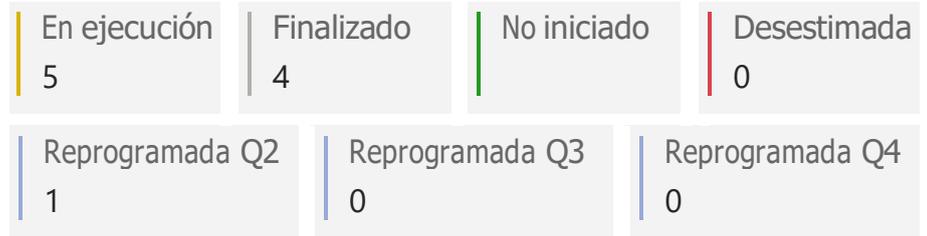
En el primer trimestre se logró la firma de 11 convenios 10 programados para el primer trimestre y uno firmado en el primer trimestre, pero programado para el segundo, para un total de 11 convenios firmados y en ejecución.

Enero - marzo

Porcentaje de logro de indicadores:



Estado de actividades previstas en el POA:



Estado de actividades no previstas en el POA:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|--|------|---------|--------------|
| Departamento de Relaciones Interinstitucionales | | | |
| Porcentaje de cumplimiento en NOBACI. | 79 % | 79 % | 100 % |
| Cantidad de expedientes auditados y despachados. | 90 % | 93,89 % | 100 % |
| Total | | | 100 % |

Análisis cualitativo

NOBACI

La calificación se mantiene en 79.08%, meta para este T1 y las actividades ejecutadas como primeros esfuerzos del año para el logro de la meta final de 85%, fueron las siguientes: 1) Reuniones con Desarrollo Institucional acordando un plan de acción para la documentación e implementación de políticas y procedimientos en las unidades de TIC y Vicerrectoría de Gestión, para dar cumplimiento a requerimientos en estatus NO. 2) Jornadas de seguimiento con el Dpto. de TIC, la Comisión de Integridad Gub. y Cumplimiento Normativo. 3) Reuniones con el asesor de la CGR. 4) Actualización matriz con requerimientos inherentes a los procesos de TIC con evidencias y comentarios de dicha unidad. 5) Coordinación de encuentro con Vicerrectora de Gestión, con miras a obtener su apoyo para la implementación de requerimientos inherentes a los procesos administrativos y financieros.

Auditoría de expedientes previo a la emisión de libramientos

Auditamos 243 expedientes para un monto total de RD\$254,763,669.78, doscientos quince recibidos en el T1 para unos RD\$238,671,709 y veinte y ocho (28) que quedaron pendientes de auditar al cierre del 2023 para RD\$16,091,960.82. - **Auditoría a las cargas académicas y a las nóminas:** Se recibieron y auditaron 26 cargas de grado para un monto total de RD\$15,119,400 y 15 de postgrado para RD\$3,862,050, para unos totales generales de 41 cargas y RD\$18,981,450, respectivamente. Asimismo, recibimos y auditamos 31 nóminas para un monto total de RD\$188,189,355.30. - **Auditoría a expedientes soportes de compras y contrataciones (cuentas por pagar) previo a la emisión de libramientos:** Recibimos un total de 229 expedientes para RD\$242,155,390.91, de los cuales auditamos 215 para un total de RD\$238,671,709, equivalentes a un 93.89%; además, auditamos los que quedaron pendientes al cierre del 2023 según plasmamos anteriormente.

Auditoría de expedientes soportes de libramientos emitidos en el 2023 (post emisión de libramientos), en base a muestra, bajo la modalidad de frecuencia definida: Trabajamos en la fase de planificación.

Arqueos de cajas y fondos: Elaboramos el cronograma para la realización de arqueos, actividad prevista para este T1.

Inventarios (plan piloto en recinto FEM para el control y monitoreo de los inventarios)

Ejecutamos las actividades previstas: - Planificación del trabajo, incluyendo las reuniones iniciales con las unidades correspondientes. - Toma física para el inventario inicial del año 2024. - Obtención de soportes de entradas y salidas de almacén y verificación de estos, a los fines de conciliar los balances de existencias físicas al cierre del 2023 y cruce con los registros contables.

Desarrollo de herramienta informática para automatizar, en parte, el proceso de auditoría de los expedientes soportes para pagos, previo a la emisión de libramientos

Se realizó la solicitud al Dpto. de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) y posteriormente reuniones con su equipo de Desarrollo e Implementación de Software. Elaboramos plantillas modelos para consideración en el desarrollo de la herramienta.

Otras actividades no previstas en el POA

- 1) Análisis variación en cargas académicas mayo- agosto 2023, septiembre - diciembre 2023 y enero - abril 2024, a raíz de la implementación de la Resolución del Consejo CA-06-2023-02.
- 2) Informe consolidado de observaciones realizadas a las cargas académicas del período 2024-1 y recomendaciones emitidas.

Enero – marzo

Porcentaje de logro de indicadores:



Estado de actividades previstas en el POA:

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| En ejecución 5 | Finalizado 0 | No iniciado 0 | Desestimada 0 |
| Reprogramada Q2 0 | Reprogramada Q3 0 | Reprogramada Q4 0 | |

Estado de actividades no previstas en el POA:

| | |
|-------------------|-----------------|
| En ejecución 0 | Finalizado 0 |
|-------------------|-----------------|

Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|---|------|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> OAI | | | |
| Porcentaje de Cumplimiento Ley 200-04 | 99 % | 99 % | 100 % |
| Porcentaje de Cumplimiento en Transparencia | 98 % | 98 % | 100 % |
| Total | | | 100 % |

Análisis cualitativo

Cumplimiento del Libre Acceso a la Información

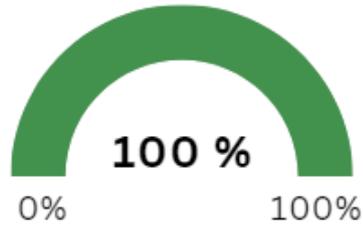
En el trimestre enero-marzo recibimos 6 solicitudes de información por vía del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP), a las que dimos respuestas antes de los 15 días establecidos en la ley 200-04. Por el sistema 311, de quejas reclamaciones y sugerencias, recibimos una reclamación, también dimos respuesta antes de los 15 días reglamentarios.

Cumplimiento de Transparencia

Solamente nos han evaluado el mes de enero, obtuvimos la calificación de 100 puntos. La charla sobre la función de la Oficina de Libre Acceso a la Información que correspondía al trimestre enero-marzo fue pospuesta para el 2do trimestre.

Enero – marzo

Porcentaje de logro de indicadores:



3

Actividades
previstas

0

Actividades no
previstas

Estado de actividades previstas en el POA:

| | | | |
|--------------|------------|-------------|-------------|
| En ejecución | Finalizado | No iniciado | Desestimada |
| 0 | 3 | 0 | 0 |

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|--|------|-------|--------------|
| Jurídico | | | % |
| Porcentaje de demandas y acciones judiciales iniciadas por tercero o por el propio ISFODOSU | 90 % | 90 % | 100 % |
| Porcentaje de procesos de contrataciones públicas publicados por el Departamento de Compras y Contrataciones | 90 % | 90 % | 100 % |
| Porcentaje de solicitudes atendidas | 90 % | 90 % | 100 % |
| Porcentaje de Notarizaciones atendidas | 90 % | 90 % | 100 % |
| Total | | | 100 % |

Análisis cualitativo

El Instituto Superior de Formación Docente y Técnico Salomé Ureña (ISFODOSU) se complace en presentar este resumen ejecutivo, destacando los logros alcanzados en materia de gestión y cumplimiento durante el primer trimestre del año 2024.

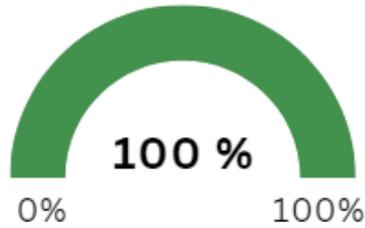
Logros Clave

Atención completa a los casos legales: Se brindó respuesta oportuna y efectiva a todas las solicitudes de casos incoados en contra del ISFODOSU, asegurando la defensa adecuada de la institución. Eficiencia en la elaboración y notaría de contratos: Se confeccionaron y notariaron todos los contratos solicitados por el Departamento de Compras y otras áreas requirentes del ISFODOSU, garantizando la formalización de acuerdos y la transparencia en los procesos de adquisición. Revisión y notaría exhaustiva de documentos:

Se revisaron y notariaron todos los documentos solicitados por las áreas del ISFODOSU, asegurando la calidad, veracidad y legalidad de la información. Notaría de instrumentos jurídicos: Se realizó la notaría de todos los documentos solicitados por las áreas del ISFODOSU, incluyendo Declaraciones Juradas, Contratos de Compras y Contrataciones Públicas y Convenios Interinstitucionales, garantizando la validez legal y el cumplimiento de las normativas vigentes. Los logros alcanzados durante el primer trimestre del 2024 demuestran el compromiso del ISFODOSU con la eficiencia y la transparencia en la gestión administrativa. La atención oportuna a las solicitudes, la elaboración y notaría de contratos, la revisión y notaría de documentos, y la notaría de diversos instrumentos legales son aspectos fundamentales para el correcto funcionamiento de la institución.

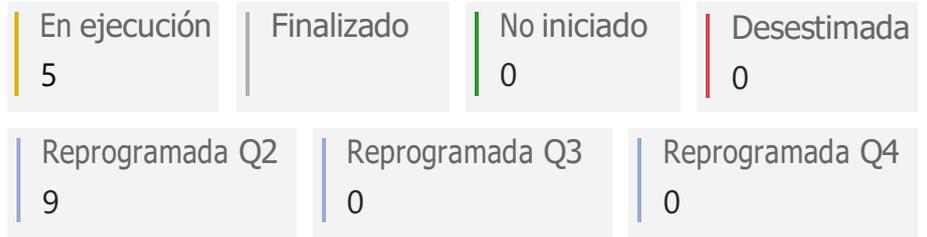
Enero – marzo

Porcentaje de logro de indicadores:



9
 Actividades previstas

Estado de actividades previstas en el POA:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|---|------|-------|--------------|
| Jurídico | | | |
| Porcentaje de cumplimiento en iTICge | 45 % | 42 % | 93 % |
| Infraestructura TIC funcionando acorde a los requerimientos institucionales | 25 % | 25 % | 100 % |
| Porcentaje de satisfacción de los usuarios | 80 % | 95 % | 100 % |
| Total | | | 100 % |

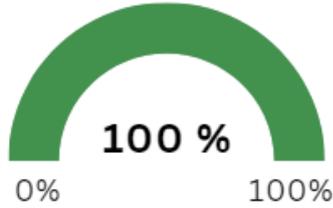
Análisis cualitativo

Durante el trimestre actual, hemos experimentado un notable avance, reflejado en un incremento de 2.25 puntos en el índice de cumplimiento iTICge. Hemos progresado significativamente en la adquisición de software, la renovación de servicios y garantías, así como en la compra de equipos tecnológicos esenciales para diversas actividades y proyectos del ISFODOSU. Esto se ha logrado a pesar de los retos presupuestarios que nos obligaron a reasignar fondos para asegurar la adquisición de laptops para estudiantes, un proyecto iniciado en el tercer trimestre de 2023.

En cuanto a infraestructura de comunicaciones, la implementación de las nuevas centrales telefónicas está casi completa, con un 90%. Paralelamente, hemos alcanzado el 75% en nuestro objetivo de mejora en los servicios y cobertura de internet para los estudiantes y reduciendo en un 33% el gasto mensual en servicios de data y comunicación.

Enero – marzo

Porcentaje de logro de indicadores:



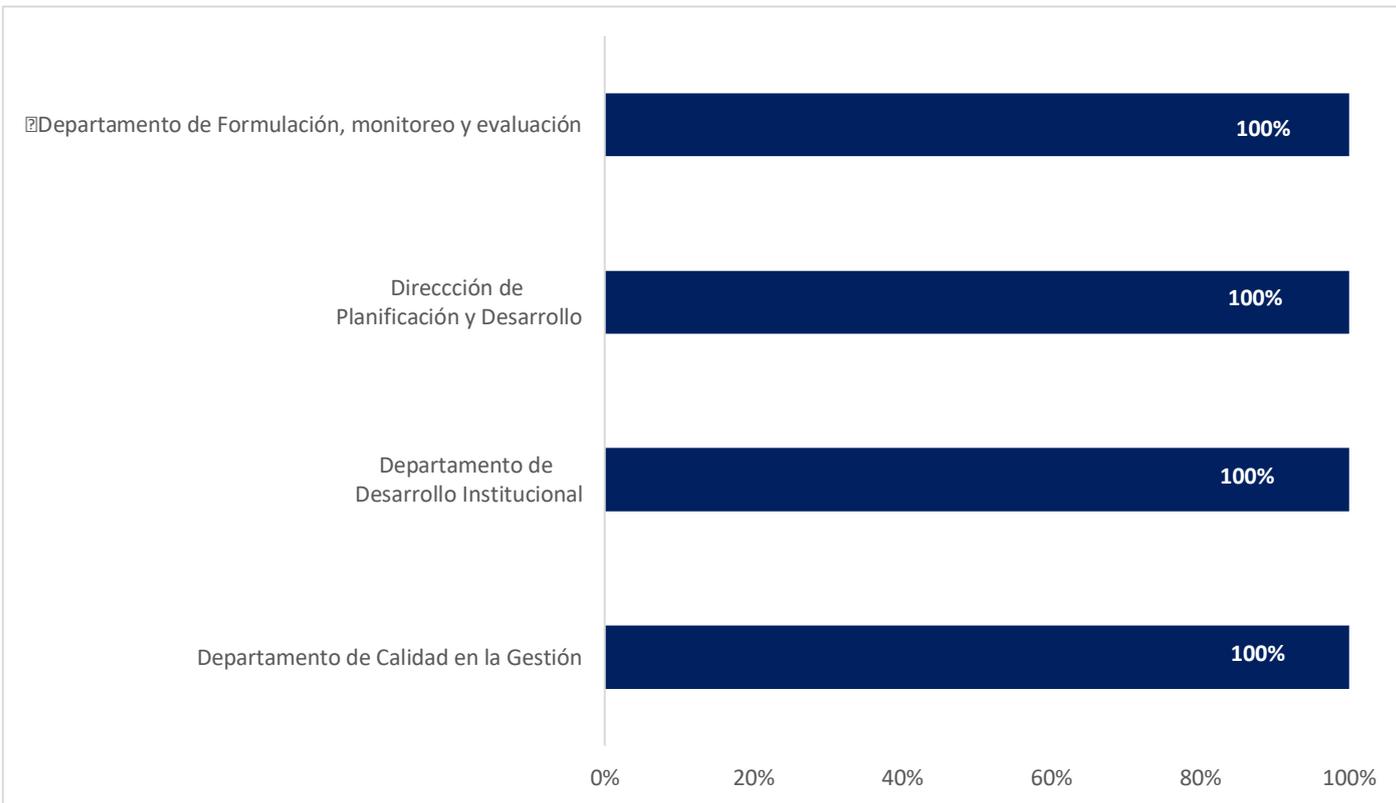
Estado de actividades previstas en el POA:



9

Actividades previstas

Porcentaje de logro de indicadores por área:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|--|---------|---------|--------------|
| Departamento de Calidad en la Gestión | | | |
| Porcentaje de cumplimiento de implementación en el Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) | 45 % | 45 % | 100 % |
| Porcentaje cumplimiento Plan de Calidad | 20 % | 20 % | 100 % |
| Departamento de Desarrollo Institucional | | | |
| Número de documentos levantados del sistema de gestión de calidad | 4 | 4 | 100 % |
| Porcentaje de implementación de Medición de Carga de Trabajo | 5 % | 5 % | 100 % |
| Porcentaje de colaboradores que interpretan los elementos distintivos de la marca institucional. | 20 % | 20 % | 100 % |
| Dir. Planificación y Desarrollo | | | |
| Porcentaje de cumplimiento en Política transversal de género | 12 % | 12.34 % | 100 % |
| Porcentaje de cumplimiento en SISMAP | 91 % | 93 % | 100 % |
| Departamento de Formulación, monitoreo y evaluación | | | |
| Porcentaje de cumplimiento de implementación en el IDI | 77,89 % | 77,89 % | 100 % |
| Porcentaje de cumplimiento en Política transversal de participación social | 15 % | 15 % | 100 % |
| Porcentaje de cumplimiento producción institucional | 80 % | 85 % | 100 % |
| Porcentaje de implementación de la plataforma de planificación | 25 % | 25 % | 100 % |
| Total | | | 100 % |

Análisis cualitativo

En este primer trimestre del año, la Dirección de Planificación y Desarrollo inició el año realizando la revisión del Plan Operativo Anual 2024 y el Presupuesto, en conjunto con el Departamento Financiero. Se realizaron ajustes en productos e indicadores, así como también, se implantaron mejoras en las herramientas de monitoreo a partir de este trimestre.

Actualmente, estamos en el proceso de análisis de nuestro mapa de procesos, teniendo en cuenta las necesidades siempre cambiantes de la sociedad y los cambios en las circunstancias en las que operan las instituciones que brindan servicios de educación superior. En el proceso de implementación de nuestro SGC, fueron levantados los siguientes documentos:

- Con el objetivo de fomentar el compromiso del personal con la cultura institucional, fue elaborado el programa de trabajo para el 2024 el cual se encuentra en la fase aprobación por nuestra máxima autoridad institucional.
- Para fomentar la cultura y la integración, se celebró el Día Internacional de la Felicidad que se conmemora cada 20 de marzo, con actividades de celebración en el recinto de Santo Domingo, Félix Evaristo Mejía, FEM la Rectoría y el recinto JVM.
- Fue realizada la conferencia Conociendo Nuestra Simbología, con nuestro ex vicerrector Marcos Vega, donde se estuvo compartiendo con los colaboradores la historia de ISFODOSU, así como la importancia de nuestro himno y logo institucional.
- Fue presentada en el recinto FEM y la rectoría la mascota de calidad, la hormiga Mera, como parte del fortalecimiento de nuestra cultura institucional, la campaña inició el 03 de abril, donde se le estará dando a conocer nuestro personaje institucional a los estudiantes y servidores.
- Fue realizado el proceso de compras para la contratación de un profesional o empresa consultora para Formular, Diseñar y Aplicar la Valoración de Cargas de Trabajo en la Rectoría y los Recintos (FEM, LNNM y UM), el mismo fue adjudicando e iniciará su implementación en el próximo trimestre.

Con respecto a la política transversal de género, fue solicitado al departamento de desempeño y capacitación, la ejecución de la capacitación con enfoque de género al grupo ocupación IV, la cual es vital para cumplir con este hito de generación de capacidades.

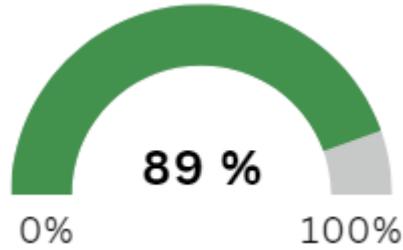
A través de comunicación interna, a propósito de la conmemoración del día internacional de la mujer se compartieron mensajes con enfoque de género. Desde la unidad de género, se han realizado las siguientes solicitudes:

- Creación del cargo coordinador de género, mediante comunicado 007-2024 en el mes de marzo.
- Reporte de acciones ejecutadas enfocadas al cumplimiento de educación para la igualdad.
- Reporte de porcentaje de adjudicación de Compras a mujeres.
- Clasificador funcional de género en el presupuesto.

En enero se realizó la auditoria de seguimiento a la Carta Compromiso al Ciudadano, a fin de constatar el cumplimiento de los estándares de calidad en los servicios ofrecidos por la institución.

Enero – marzo

Porcentaje de logro de indicadores:



60

Actividades previstas

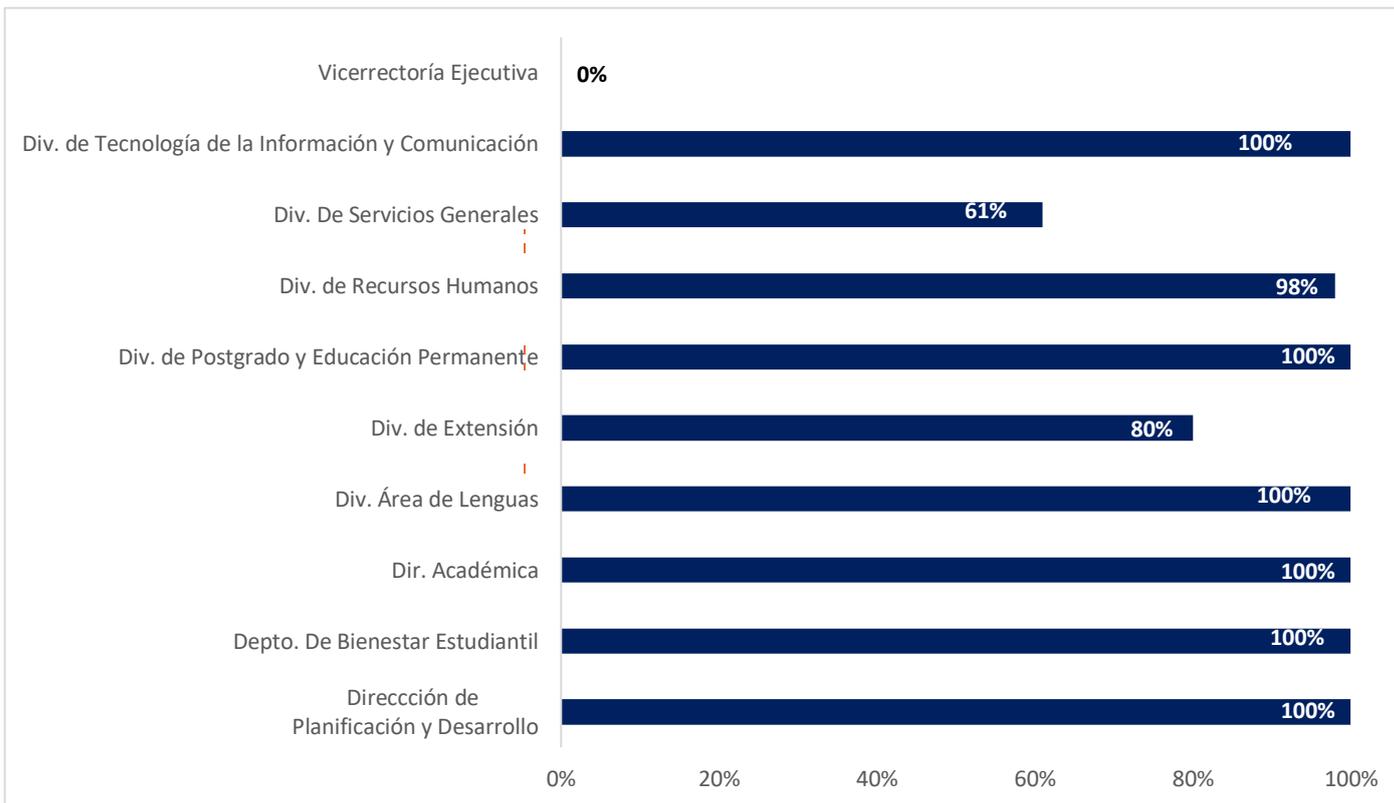
4

Actividades no previstas

Estado de actividades previstas en el POA:

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| En ejecución 35 | Finalizado 1 | No iniciado 13 | Desestimada 0 |
| Reprogramada Q2 9 | Reprogramada Q3 0 | Reprogramada Q4 1 | |

Porcentaje de logro de indicadores por área:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|---|------|-------|-------------|
| Departamento de Bienestar Estudiantil | | | |
| Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales | 10 % | 26 % | 100 % |
| Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas | 10 % | 32 % | 100 % |
| Dirección Académica | | | |
| Cantidad de estudiantes de grado matriculados cursando el diplomado de tecnología educativa | 200 | 275 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes de grado cursando el diplomado de Valora ser | 115 | 138 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado | 796 | 795 | 100 % |
| Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia | 75 | 75 | 100 % |
| Div. Área de Lenguas | | | |
| Cantidad de estudiantes de grado cursando el Diplomado Intensivo de Inglés para Docente | 200 | 392 | 100 % |
| Div. de Extensión | | | |
| Cantidad de proyectos de extensión diseñados y aprobados | 1 | 2 | 100 % |
| Cantidad de proyectos en ejecución | 2 | 2 | 100 % |
| Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión | 250 | 101 | 40 % |
| Div. de Postgrado y Educación Permanente | | | |
| Cantidad de programas de postgrado en ejecución | 2 | 2 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado | 70 | 78 | 100 % |
| Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua | 60 | 154 | 100 % |
| Div. de Recursos Humanos | | | |
| Porcentaje de solicitudes de vacantes cerradas en el tiempo establecido | 85 % | 85 % | 100 % |
| Porcentaje de personal con al menos una capacitación ejecutada, según plan de capacitación. | 15 % | 40 % | 100 % |
| Porcentaje de eventos formativos ejecutados, según plan de capacitación. | 15 % | 20 % | 100 % |
| Porcentaje de servidores participando en las actividades ejecutadas por trimestre | 85 % | 82 % | 100 % |
| Porcentaje de personas satisfechas con las actividades ejecutadas de integración y bienestar. | 90 % | 89 % | 100 % |
| Div. De Servicios Generales | | | |
| Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo | 25 % | 25 % | 100 % |
| Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento correctivo | 95 % | 20 % | 100 % |
| Div. de Tecnología de la Información y Comunicación | | | |
| Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados | 70 % | 93 % | 100 % |
| Vicerrectoría Ejecutiva | | | |
| Porcentaje de egresados identificados y localizables | 10 % | 0 % | 0 % |
| Total | | | 89 % |

Análisis cualitativo

En cuanto a la Dirección Académica y sus áreas, se tiene el dato de que en este primer trimestre hay matriculados un total de 837 estudiantes, sobrepasando con 91 la meta establecida y con 12 la línea de base en relación con el estudiantado. Se informa que hay un total de 116 estudiantes pendientes para la próxima graduación.

En el diplomado de inglés no se ha llegado a la meta, se podría en un futuro dar más publicidad a este programa, para captar más comunidad estudiantil. En cuanto al nivel de grado se incrementó el estudiantado en un 98.1%.

Los programas curriculares no formales la meta se sobrepasa, dando señal de que los estudiantes tienen la necesidad de formar parte de estas actividades, hay en existencia grupos de deportes a los cuales los estudiantes ya están formando parte. Los talleres de nivelación y PREPAK-12 son desarrollados con éxito.

En extensión hay 2 programas actualmente y hay 1 ya pendiente de finalizar en el próximo mes de abril. Hay 5 grupos de formación continua.

Las actividades en apoyo a la docencia se han completado, las previstas para este primer trimestre en un 94 %. Llevamos realizando mantenimientos de acuerdo con lo programado, se da el seguimiento oportuno y hasta el momento no se han encontrado incidencias, las cuales se han reducido por el constante seguimiento.

En recursos humanos, nos encontramos que, ya 3 colaboradores han obtenido un reajuste salarial, en cuanto a su cargo y función, se han llevado a cabo 3 capacitaciones. Hubo 3 actividades de integración y bienestar con el personal. El aula híbrida ya está concluida y en funcionamiento.

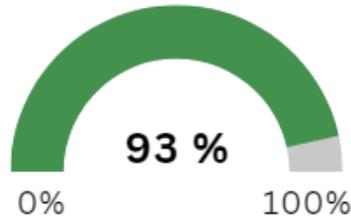
Justificación del desvío de la meta

| Indicador(es) | Meta | Logro | Análisis del rendimiento real | Acciones y/o medidas a realizar |
|---|------|--------|---|---|
| Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales | 10 % | ● 26 % | Hubo buena aceptación, por el continuo incentivo a los estudiantes, tanto a los de nuevo ingreso como a los matriculados. | Por el aumento positivo de la inscripción de los estudiantes no vemos acciones a tomar pertinentes. |
| Cantidad de estudiantes de grado matriculados cursando el diplomado de tecnología educativa | 200 | ● 275 | Se integraron nuevos estudiantes que no se habían contabilizado. | Reajustar meta. |
| Cantidad de estudiantes de grado cursando el Diplomado Intensivo de Inglés para Docente | 200 | ● 392 | No se contabilizaron los de nuevo ingreso. | Actualizar meta. |
| Cantidad de estudiantes de grado cursando el diplomado de Valora ser | 115 | ● 138 | Estudiantes que lograron inscribir el taller. | |
| Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas | 10 % | ● 32 % | Más estudiantes han acudido a las atenciones de la División de Orientación, por el apoyo recibido por parte de la División. | No aplicaría, ya que, es parte de la División brindar el apoyo necesario a los estudiantes |
| Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado. | 796 | ● 795 | Permanencia de los estudiantes matriculados en los programas en desarrollo. | Seguir ofertando programas, que respondan a las necesidades de la formación de los docentes. |
| Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua | 60 | ● 154 | La cantidad de estudiantes admitidos equivale a los programas que tenemos vigentes en este trimestre en los diferentes Diplomados. Los programas se han ofertado según la necesidad que se presentan en la Regional y a solicitud de las autoridades competentes. | Seguir ampliando las ofertas, de programas de educación permanente, según la realidad educativa. |
| Porcentaje de egresados identificados y localizables | 10% | 0% | Este dato será ofrecido en T2, pues se encuentra en proceso. La recogida de datos sobre los nuevos egresados está pautada para el viernes 5 de abril. | Los documentos están en proceso de revisión en las manos de la Vicerrectoría de Postgrado. |
| Cantidad de proyectos de extensión diseñados y aprobados | 1 | 2 | Están implementados los 2 proyectos y en ejecución Sites Educativo y Disciplina Positiva. | Se continuará con el plan establecido. |
| Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión | 250 | 101 | En este primer trimestre, se ha alcanzado un total de 101 personas, en esta ocasión solo se contó con la presencia de los Directores de los Centros Educativos, 48 en Yaguata, 25 en la Escuela María del Carmen Pérez (Disciplina Positiva), Liceo German Martínez Tavarez 28. Reprogramado para completar en el T2. | Seguir realizando todas las actividades que hasta ahora hemos programado. |

| | | | | | |
|---|------|---|------|---|--|
| Porcentaje de personal con al menos una capacitación ejecutada, según plan de capacitación. | 15 % |  | 40 % | Se esperaba al menos impactar el 15% del personal con las capacitaciones. Este objetivo representaba una meta alcanzable. | Durante el primer trimestre se impactó el 40% del personal, ya que, se realizaron actividades formativas conjuntamente con rectoría lo que impactó positivamente el indicador. |
| Porcentaje de evento formativos ejecutados, según plan de capacitación. | 15 % |  | 20 % | Para el año 2024 el plan de capacitación cuenta con 39 actividades formativas. Se proyectaba que el 15% del plan se completara durante el primer trimestre de 2024. | Se ejecutó el 20% del plan de capacitaciones por la coordinación en conjunto con rectoría. |
| Porcentaje de servidores participando en las actividades ejecutadas por trimestre | 85 % |  | 82 % | En las actividades de integración el índice general de asistencia fue de 82%. | N/A |
| Porcentaje de personas satisfechas con las actividades ejecutadas de integración y bienestar. | 90 % |  | 89 % | Se aplicaron las encuestas de satisfacción de las actividades de integración y el 89% fue el promedio de satisfacción de las mismas | N/A |
| Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento correctivo | 95 % | | 20 % | En este trimestre no se pudo completar la meta, por motivo de un retraso en el presupuesto, se trabajó ascensor, flotilla de vehículos y fumigación, en este sentido se dio prioridad a la alimentación. | N/A |
| Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados | 70 % |  | 90 % | Se ha tenido mucha colaboración por parte de los colaboradores a la hora de llenar la encuesta de satisfacción. | Mantener el flujo de comunicación y encuestas. |
| Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua | 60 |  | 154 | La cantidad de estudiantes admitidos equivale a los programas que tenemos vigentes en este trimestre en los diferentes Diplomados. Los programas se han ofertado según la necesidad que se presentan en la Regional y a solicitud de las autoridades competentes. | Seguir ampliando las ofertas, de programas de educación permanente, según la realidad educativa. |

Enero – marzo

Porcentaje de logro de indicadores:



60 Actividades previstas
6 Actividades no previstas

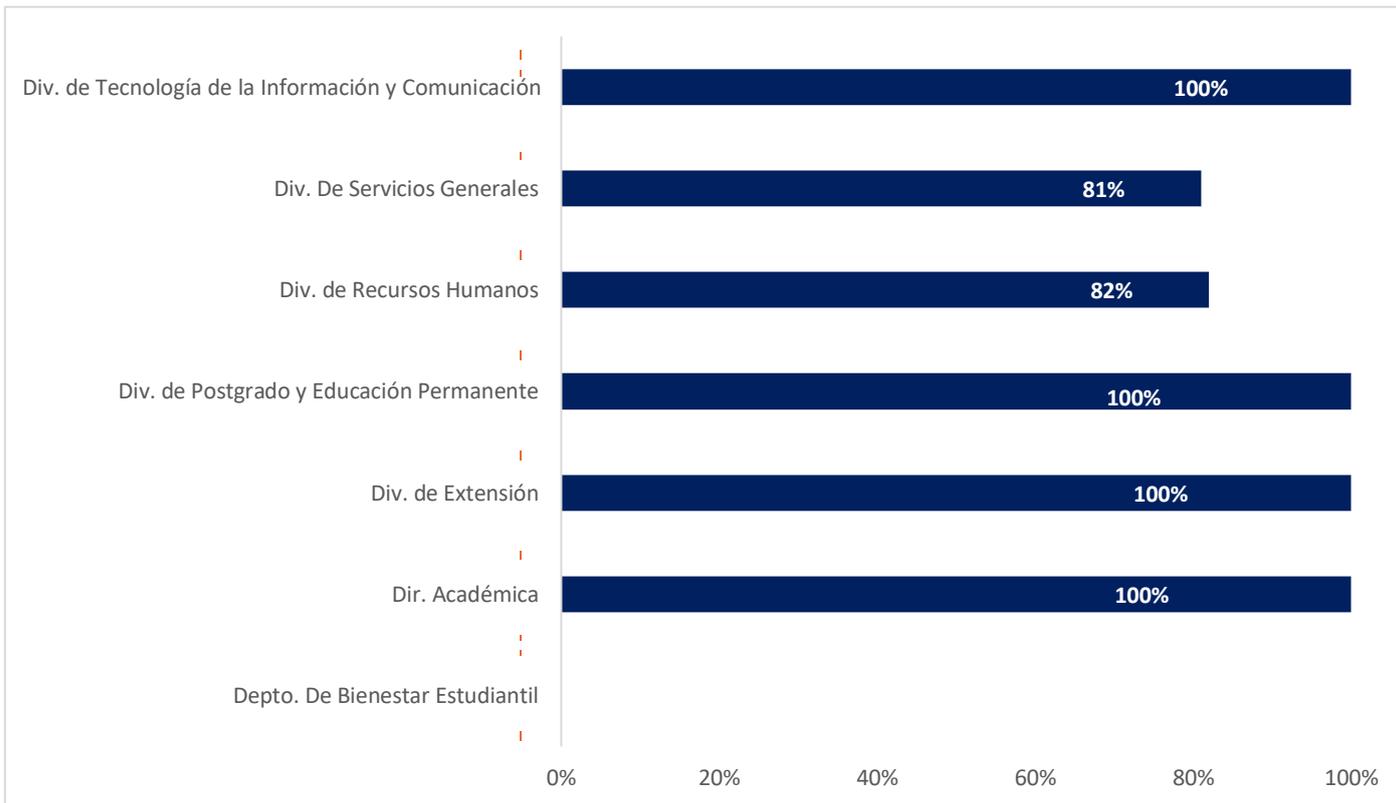
Estado de actividades previstas en el POA:

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| En ejecución 35 | Finalizado 15 | No iniciado 5 | Desestimada 2 |
| Reprogramada Q2 1 | Reprogramada Q3 1 | Reprogramada Q4 1 | |

Estado de actividades no previstas en el POA:

| | |
|-------------------|-----------------|
| En ejecución 0 | Finalizado 6 |
|-------------------|-----------------|

Porcentaje de logro de indicadores por área:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|---|--------|-------|-------------|
| Departamento de Bienestar Estudiantil | | | |
| Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales | 15 % | 37 % | 100 % |
| Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas | 4.50 % | 12 % | 100 % |
| Dirección Académica | | | |
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa | 156 | 226 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Inglés para Docente | 241 | 240 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de Valora ser | 40 | 76 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado | 440 | 516 | 100 % |
| Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia | 79 | 79 | 100 % |
| Div. de Extensión | | | |
| Porcentaje de proyectos de extensión diseñados como proyectos | 100 % | 100 % | 100 % |
| Cantidad de proyectos en ejecución | 1 | 1 | 100 % |
| Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión | 250 | 1850 | 100 % |
| Div. de Postgrado y Educación Permanente | | | |
| Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión | 1 | 2 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado | 25 | 65 | 100 % |
| Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua | 5 | 15 | 100 % |
| Div. de Recursos Humanos | | | |
| Porcentaje de solicitudes de vacantes cerradas en el tiempo establecido | 85 % | 71 % | 84 % |
| Porcentaje de personal con al menos una capacitación ejecutada, según plan de capacitación. | 15 % | 32 % | 100 % |
| Porcentaje de eventos formativos ejecutados, según plan de capacitación. | 15 % | 21 % | 100 % |
| Porcentaje de servidores participando en las actividades ejecutadas por trimestre | 85 % | 21 % | 25 % |
| Porcentaje de personas satisfechas con las actividades ejecutadas de integración y bienestar. | 90% | 98 % | 100 % |
| Div. De Servicios Generales | | | |
| Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo | 25 % | 50 % | 100 % |
| Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento correctivo | 95 % | 40 % | 42 % |
| Porcentaje de reducción de incidencias de seguridad prevenibles | 100 % | 100 % | 100 % |
| Div. de Tecnología de la Información y Comunicación | | | |
| Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados | 80 % | 97 % | 100 % |
| Total | | | 93 % |

Análisis cualitativo

Durante el periodo enero – marzo el recinto dio inicio al cuatrimestre 2024-1 el cual se desarrolla de forma regular conforme al calendario académico. Dentro de las actividades académicas de apoyo a la docencia realizadas en este periodo, destacan el intercambio de libros y las conferencias 12 Juegos Centroamericanos 1974, trato digno a personas con discapacidad, ética profesional y mujer valiente. También la dotación de equipos tecnológicos a 302 estudiantes de nuestro recinto. Ha sido un trimestre de muchos retos en el ámbito administrativo, al inicio del periodo, nos enfrentamos a problemas de desabastecimiento de insumos para suplir adecuadamente el servicio de alimentación y para cumplir con la programación del plan de mantenimiento preventivo y correctivo del recinto. Esta situación ha ido mejorando. Cerramos el trimestre con la buena nueva de que nuestros equipos deportivos de voleibol femenino y de baloncesto masculino 3x3, alcanzaron el tercer y segundo lugar, respectivamente, en el Torneo Nacional Universitario 2024 de esas disciplinas deportivas.

En el contexto del dinámico entorno del sector público actual, la consecución exitosa de metas tanto físicas como financieras es crucial para el crecimiento y la sostenibilidad de las instituciones del estado. Este informe tiene como objetivo analizar y comparar el progreso alcanzado hacia estas metas durante el período 2021-2024, con el fin de evaluar la eficacia de nuestras estrategias y determinar áreas de mejora. En el contexto del dinámico entorno del sector público actual, la consecución exitosa de metas tanto físicas como financieras es crucial para el crecimiento y la sostenibilidad de las instituciones del estado. Este informe tiene como objetivo analizar y comparar el progreso alcanzado hacia estas metas durante el período 2021-2024, con el fin de evaluar la eficacia de nuestras estrategias y determinar áreas de mejora.

Justificación del desvío de la meta

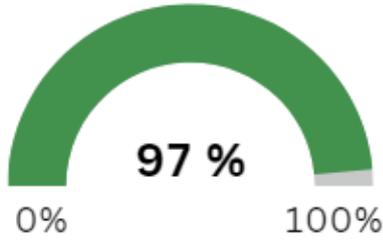
| Indicador(es) | Meta | Logro | Análisis del rendimiento real | Acciones y/o medidas a realizar |
|--|--------|-------|--|---|
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa | 156 | 226 | Estudiantes rezagados que reinscribieron el diplomado de tecnología. | N/A |
| Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Inglés para Docente | 241 | 240 | Estudiantes rezagados que reinscribieron el diplomado de inglés. | N/A |
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de Valora ser | 40 | 76 | Estudiantes que terminaron el diplomado en el año anterior. | N/A |
| Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales | 15 % | 37 % | El porcentaje de estudiantes aumento poque fueron creados los clubes de redacción y ortografía y además el recinto institucionalizo que para los estudiantes de Educación Artística la participación en los clubes es obligatoria. | N/A |
| Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas | 4.50 % | 12 % | La cantidad se excede debido a situaciones diversas que presentaron los estudiantes durante el periodo, excediéndose en un 50% de los asistidos. | N/A |
| Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado. | 440 | 516 | Al variar los criterios de aprobación según la normativa 2023-01 el número de estudiantes de nuevo ingreso aumento considerablemente. | N/A |
| Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia | 79 | 79 | Al variar los criterios de aprobación según la normativa 2023-01 el número de aspirante que aprobó el proceso de admisión aumento considerablemente. | N/A |
| Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado | 25 | 65 | La cantidad de estudiantes cursando el programa de Maestría es de 37 y cursando el programa de Especialidad es de 28 | N/A |
| Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua | 5 | 15 | En este primer trimestre solo se desarrolló el Diplomado en Desarrollo Curricular, iniciaron 30 estudiantes y por motivos de salud y la inducción del MINERD desertaron, por lo que concluyeron 15 participantes. | N/A |
| Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión | 250 | 1,850 | Los estudiantes de los centros educativos se han integrado activamente en la implementación del proyecto, lo que ha favorecido la participación en el mismo. | Mantener la comunicación activa con los centros educativos e implementar estas actividades que resulten atractivas, para su sostenimiento |
| Porcentaje de solicitudes de vacantes cerradas en el tiempo establecido | 85 % | 71% | En el proceso de reclutamiento y selección se recibieron 7 expediente o solicitudes de vacante, para cubrir cinco (5), se procedió a la depuración de este resultando el 71% de los expediente o solicitudes recibida y cerradas. | N/A |

Justificación del desvío de la meta

| Indicador(es) | Meta | Logro | Análisis del rendimiento real | Acciones y/o medidas a realizar |
|---|------|--|---|--|
| Porcentaje de personal con al menos una capacitación ejecutada, según plan de capacitación. | 15% | 32% | El 96% de los colaboradores participan en las actividades de integración del REMH | N/A |
| Porcentaje de evento formativos ejecutados, según plan de capacitación. | 15% |  21% | Tardanza en carga presupuestaria y notificación a los recintos de las cuentas con disponibilidad es. Se opto por darle prioridad a los procesos misionales del recinto. | Todos los procesos reprogramados están en procesos en el primer mes del segundo trimestre. |
| Porcentaje de servidores participando en las actividades ejecutadas por trimestre | 85% | 21% | Tardanza en carga presupuestaria y notificación a los recintos de las cuentas con disponibilidades. Se opto por darle prioridad a los procesos misionales del recinto. | Todos los procesos reprogramados están en procesos en el primer mes del segundo trimestre. |
| Porcentaje de personas satisfechas con las actividades ejecutadas de integración y bienestar. | 90% |  98% | En este periodo no tuvimos reporte de incidencias. | N/A |
| Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo | 25% | 50% | Para este periodo, se contempló alcanzar un grado de satisfacción de un 90% en los servicios prestados a los colaboradores, no obstante, hemos logrado un grado de satisfacción del 97%, según la encuesta aplicada a los mismos. | N/A |
| Porcentaje de cumplimiento de los tiempos acordados para el mantenimiento correctivo | 95% | 40% | El 96% de los colaboradores participan en las actividades de integración del REMH | N/A |
| Porcentaje de reducción de incidencias de seguridad prevenibles | 100% |  100% | Tardanza en carga presupuestaria y notificación a los recintos de las cuentas con disponibilidad es. Se opto por darle prioridad a los procesos misionales del recinto. | Todos los procesos reprogramados están en procesos en el primer mes del segundo trimestre. |
| Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados | 80% |  97% | Tardanza en carga presupuestaria y notificación a los recintos de las cuentas con disponibilidades. Se opto por darle prioridad a los procesos misionales del recinto. | Todos los procesos reprogramados están en procesos en el primer mes del segundo trimestre. |

Enero - marzo

Porcentaje de logro de indicadores:



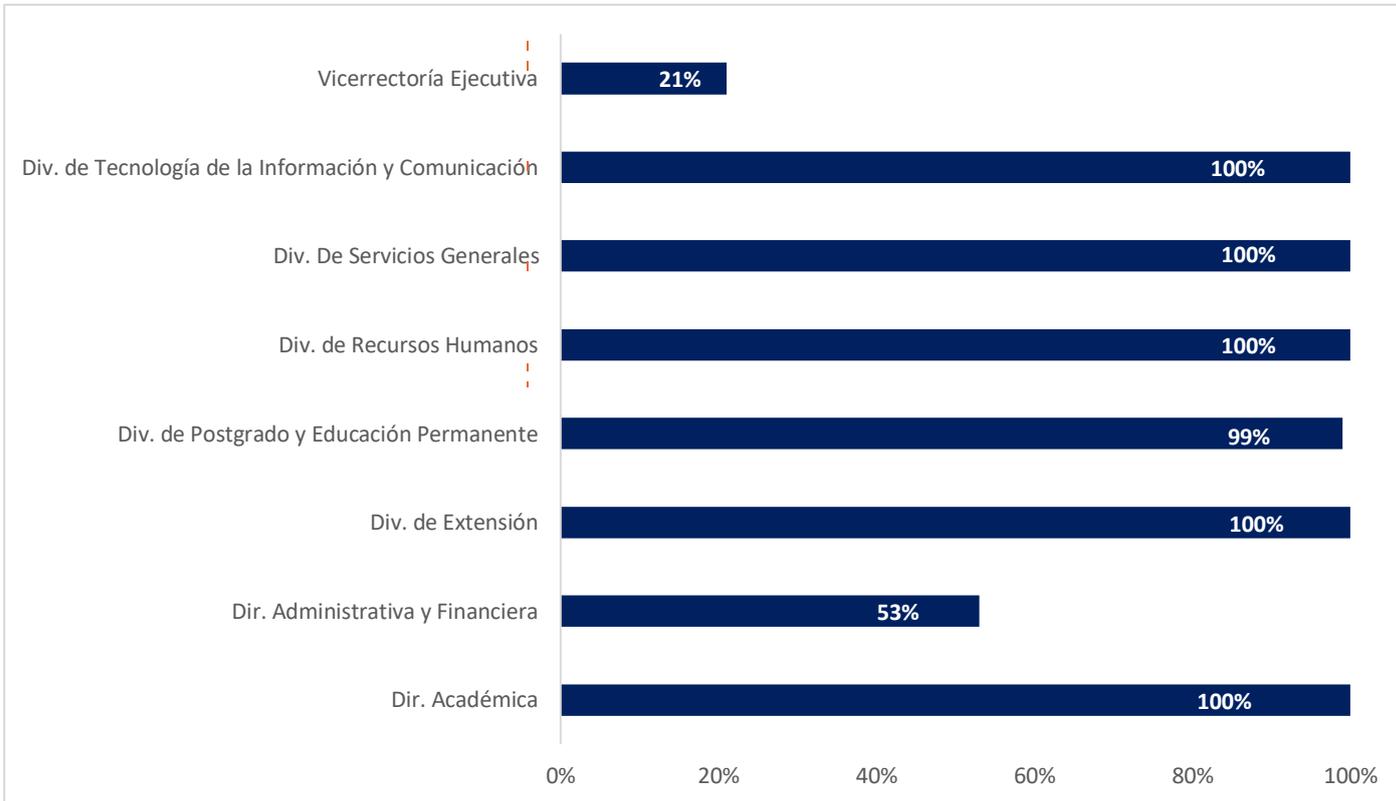
Estado de actividades previstas en el POA:



Estado de actividades no previstas en el POA:



Porcentaje de logro de indicadores por área:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|--|-------|-------|-------------|
| Dir. Administrativa y Financiera | | | |
| Porcentaje de solicitudes planificadas y tramitadas | 25% | 25% | 100 % |
| Porcentaje de cumplimiento de la programación de la ejecución presupuestaria | 80% | 80% | 100 % |
| Dirección Académica | | | |
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa | 76 | 163 | 100 % |
| Cantidad de alumnos de término con las competencias digitales requeridas para la docencia | 27 | 27 | 100 % |
| Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales | 10% | 10% | 100 % |
| Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado. | 395 | 404 | 100 % |
| Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia | 35 | 35 | 100 % |
| Div. de Extensión | | | |
| Cantidad de proyectos de extensión propuestos, evaluados y aprobados por el Comité de Extensión | 3 | 3 | 100 % |
| Cantidad de proyectos en ejecución | 2 | 3 | 100 % |
| Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión (estudiantes, docentes, egresados, líderes y gestores de las comunidades) | 250 | 371 | 100 % |
| Cantidad de escuelas impactadas por los proyectos de extensión. | 3 | 6 | 100 % |
| Vicerrectoría Ejecutiva | | | |
| Porcentaje de egresados identificados y localizables | 2% | 0.43% | 21 % |
| Div. de Postgrado y Educación Permanente | | | |
| Cantidad de programas de postgrado en ejecución | 3 | 3 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes cursando programas de maestría | 25 | 30 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes cursando programas de especialidad | 60 | 58 | 97 % |
| Div. de Recursos Humanos | | | |
| Porcentaje de solicitudes de vacantes cerradas en el tiempo establecido | 85 % | 85 % | 100 % |
| Porcentaje de personal con al menos una capacitación ejecutada, según plan de capacitación. | 15 % | 15 % | 100 % |
| Porcentaje de evento formativos ejecutados, según plan de capacitación. | 15 % | 15 % | 100 % |
| Porcentaje de servidores participando en las actividades ejecutadas por trimestre | 85 % | 85 % | 100 % |
| Porcentaje de personas satisfechas con las actividades ejecutadas de integración y bienestar. | 90 % | 88 % | 98 % |
| Div. De Servicios Generales | | | |
| Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo | 25 % | 25 % | 100 % |
| Porcentaje de implementación del plan de seguridad | 20 % | 20 % | 100 % |
| Porcentaje de reducción de incidencias de seguridad prevenibles | 20 % | 20 % | 100 % |
| Div. de Tecnología de la Información y Comunicación | | | |
| Porcentaje de la infraestructura TIC funcionando acorde a los requerimientos institucionales | 80 % | 80 % | 100 % |
| Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados | 80 % | 98 % | 100 % |
| Porcentaje de información con respaldo | 75 % | 71 % | 100 % |
| Porcentaje de ataques al sistema de seguridad de la información institucional prevenidos | 100 % | 100 % | 100 % |
| Total | | | 93 % |

Análisis cualitativo

En el primer trimestre enero-marzo, desde las diferentes instancias que componen el recinto, se ejecutaron actividades y proyectos, permitiendo que los resultados logrados para este primer trimestre hayan sido excelentes. Entre los logros de este trimestre se pueden destacar:

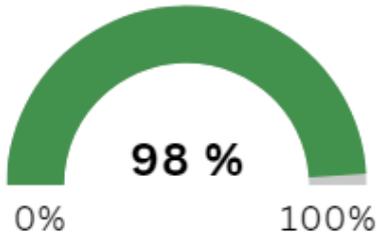
1. Ejecución desde la División de Extensión de tres proyectos de extensión: Patrimonio Cultural, Fomento de la Cultura Lectora y el proyecto Menos Plásticos Más Vida, dirigidos a los centros educativos que conforman el Distrito Educativo 08-05 de la ciudad de Santiago de los Caballeros. La primera cohorte del Proyecto Fomento de la Cultura Lectora con el propósito de fomentar a los participantes en los temas de educación relacionados con la apreciación y valoración de la lectura.
2. El departamento de Bienestar Estudiantil en el primer trimestre se resalta la puesta en marcha de los dos (2) grandes programas que son coordinados desde este departamento: Implementación de los Programas co curriculares (deportivos y recreativos) y la Implementación del programa de Apoyo Psicoafectivo. En el programa co curricular se encuentran formalmente activos 231 estudiantes matriculados para un 60% de la población inscrita.
3. Un total de 18 clubes y 6 talleres co curriculares son ofrecidas, los cuales se desarrollan los lunes o según agendas de sus integrantes. Los programas co curriculares ofertados son: Voleibol, Baloncesto, Futbol, Tenis de mesa, Softball, Ajedrez, Danza folclórica, Teatro, Coral Institucional, Pastoral Universitaria, Grupo Juvenil Salesiano con Cristo, Formación catequística, Club de Matemáticas, Club de dominó, Club de Ciencias, Club de lectores, Club entre frases y tinta, club de Oratoria, Taller de Guitarra, Canto, bachata, Piano y Voleibol, taller apreciación musical.
4. En la implementación de programas de apoyo psicoafectivo y acompañamiento, se cuenta con: Intervención a estudiantes de bajo rendimiento académico, Atención grupal e individualizada, Orientación Institucional, Programa de Inducción.
5. Desde la División de Investigación se ha centrado en la planificación y ejecución de talleres para los docentes que forman parte de los grupos de investigación y otros docentes para orientarles sobre la elaboración de las propuestas de proyectos de investigación y proyectos de innovación, además se ofreció un taller para la publicación de artículos en revistas indexadas. En ese sentido, el encargado de la división, maestro José Luis Escalante, durante el trimestre ha orientado a los docentes interesados en someter propuestas de proyectos de innovación y de investigación. En este trimestre 6 docentes del recinto presentaron sus proyectos de innovación docente en la 1era. jornada de proyectos de innovación docente 2024.
6. Durante el primer trimestre enero-marzo del año 2023, en la División de Postgrado y Educación Permanente se desarrollaron con éxito tres programas de Postgrado, siendo estos: la Maestría en Lengua Española y Literatura (5to ciclo), la Especialidad en Educación Inicial (2do ciclo) y la Especialidad en Educación Primaria Primer Ciclo con énfasis en Lectoescritura y Matemáticas (2do ciclo). En el primero y el segundo, se mantienen los 30 alumnos que iniciaron originalmente en cada programa.

Justificación del desvío de la meta

| Indicador(es) | Meta | Logro | Análisis del rendimiento real | Acciones y/o medidas a realizar |
|--|------|-------|---|--|
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa | 76 | 163 | La cantidad de estudiantes que se inscribieron en el diplomado de tecnología educativa superaron la meta planificada. | N/A |
| Cantidad de estudiantes cursando programas de maestría | 25 | 30 | La cantidad de estudiantes que se inscribieron en los programas de postgrado superaron la meta planificada. | N/A |
| Cantidad de estudiantes cursando programas de especialidad | 60 | 58 | La cantidad de estudiantes que se inscribieron en los programas de especialidad superaron la meta planificada. | N/A |
| Porcentaje de egresados identificados y localizables | 2% | 0.43% | La Unidad de Egresados no cuenta con un listado donde se detalle todos los datos de los egresados del EPH. Los egresados están diseminados por todo el país. Solo los de las últimas promociones están registrados con sus correos electrónicos y número de teléfono. | El próximo trimestre se va a elaborar un cronograma de visitas a centros educativos para identificar a los egresados que pudieran estar en esos centros. |
| Cantidad de proyectos en ejecución | 2 | 3 | El aumento de esta meta se debe a la ejecución de un nuevo proyecto de extensión con la inclusión de nuevas escuelas impactadas | N/A |
| Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión (estudiantes, docentes, egresados, líderes y gestores de las comunidades) | 250 | 371 | El aumento de esta meta se debe a la ejecución de un nuevo proyecto de extensión con la inclusión de nuevas escuelas impactadas | N/A |
| Cantidad de escuelas impactadas por los proyectos de extensión. | 3 | 6 | El aumento de esta meta se debe a la ejecución de un nuevo proyecto de extensión con la inclusión de nuevas escuelas impactadas | N/A |
| Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados | 80% | 98% | La meta para este trimestre ha sido superada, ya que se estableció un tiempo límite de 24 horas para dar respuestas a las solicitudes recibidas. El tiempo de respuesta de resolución varía dependiendo la complejidad. | N/A |

Enero - marzo

Porcentaje de logro de indicadores:

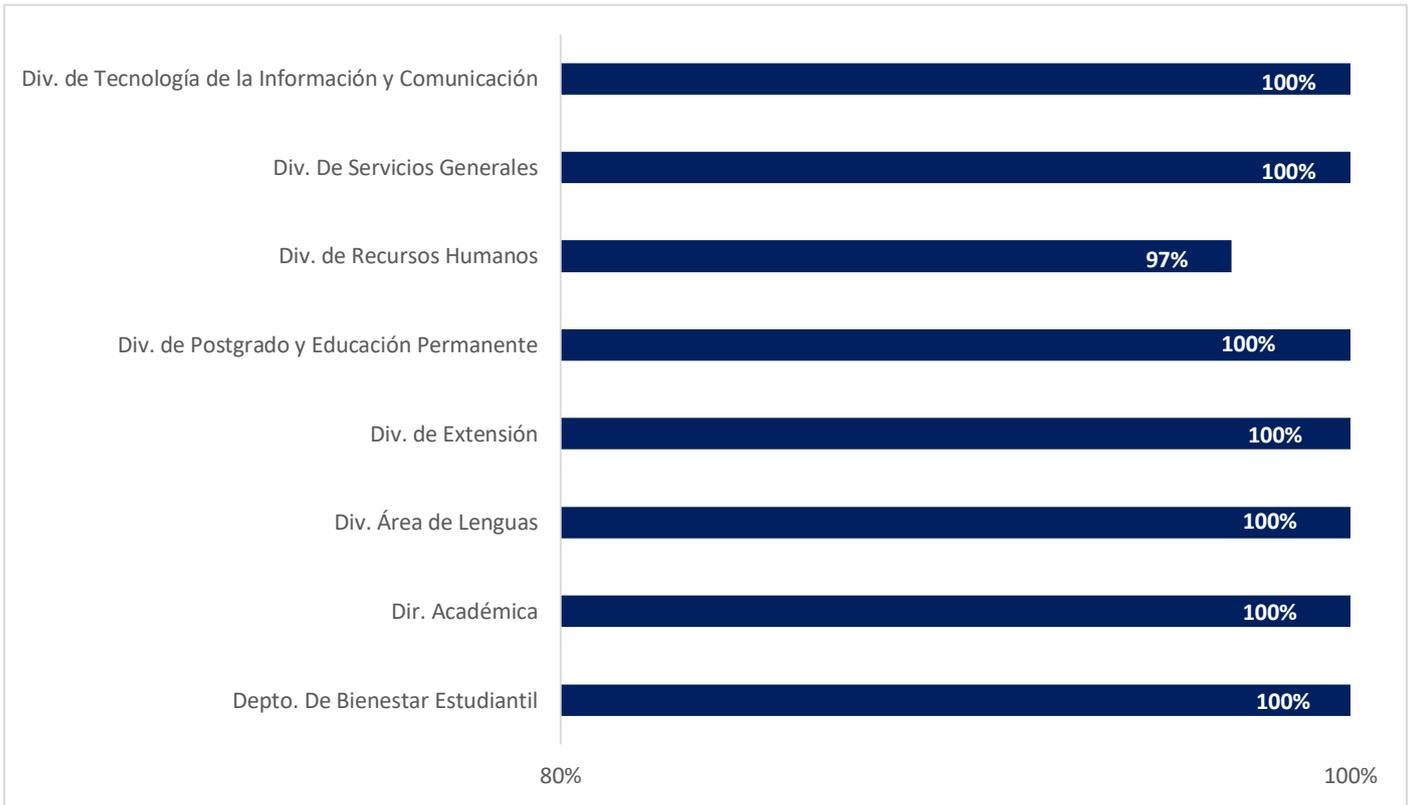


Estado de actividades previstas en el POA:

| | | |
|--------------|------------|-------------|
| En ejecución | Finalizado | No iniciado |
| 53 | 4 | 3 |



Porcentaje de logro de indicadores por área:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro ‡ | % logrado |
|---|-------|------------|-------------|
| Departamento de Bienestar Estudiantil | | | |
| Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales | 35% | 35% | 100 % |
| Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas | 35% | 35% | 100 % |
| Dirección Académica | | | |
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa | 100 | 313 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de Valora ser | 125 | 96 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado. | 283 | 595 | 100 % |
| Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia | 42 | 42.00 | 100 % |
| Div. Área de Lenguas | | | |
| Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Ingles para Docente | 121 | 315 | 100 % |
| Div. de Extensión | | | |
| Cantidad de proyectos en ejecución | 125 | 129 | 100 % |
| Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión | 5 | 17 | 100 % |
| Cantidad de personas (Líderes y Gestores de las comunidades) impactadas con los proyectos de extensión. | 3 | 3 | 100 % |
| Cantidad de docentes, estudiantes y egresados trabajando en proyectos de extensión. | 125 | 124 | 99 % |
| Cantidad de escuelas impactadas por los proyectos de extensión. | 100 % | 100 % | 100 % |
| Cantidad de estudiantes de las escuelas intervenidos e impactados por proyectos de extensión. | 125 | 129 | 100 % |
| Porcentaje de escuelas que implementan proyectos de extensión y presentan buenas prácticas. | 5 | 17 | 100 % |
| Div. de Postgrado y Educación Permanente | | | |
| Cantidad de programas de postgrado en ejecución | 4 | 4 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado | 90 | 91 | 100 % |
| Div. de Recursos Humanos | | | |
| Porcentaje de solicitudes de vacantes cerradas en el tiempo establecido | 85 % | 100 % | 100 % |
| Porcentaje de personal con al menos una capacitación ejecutada, según plan de capacitación. | 15 % | 100 % | 100 % |
| Porcentaje de evento formativos ejecutados, según plan de capacitación. | 15 % | 100 % | 100 % |
| Porcentaje de servidores participando en las actividades ejecutadas por trimestre | 85 % | 71 % | 84 % |
| Porcentaje de personas satisfechas con las actividades ejecutadas de integración y bienestar. | 90 % | 100 % | 100 % |
| Div. De Servicios Generales | | | |
| Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo | 25% | 26% | 100% |
| Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento correctivo | 95% | 94% | 99% |
| Porcentaje de reducción de incidencias de seguridad prevenibles | 100% | 100% | 100% |
| Div. de Tecnología de la Información y Comunicación | | | |
| Porcentaje de la infraestructura TIC funcionando acorde a los requerimientos institucionales | 80% | 98% | 100 % |
| Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios pautados | 90% | 100% | 100 % |
| Total | | | 98 % |

Análisis cualitativo



Durante el primer trimestre, se registró un total de 595 estudiantes matriculados en el recinto. De estos, 313 están cursando el Diplomado de Tecnología Educativa, mientras que 315 están inscritos en el DIID. Adicionalmente, se cuenta con 96 estudiantes matriculados en el Diplomado de Valor a Ser.

En cuanto a la participación en actividades extracurriculares, se han establecido 13 clubes artísticos, deportivos y culturales, con una participación total de 209 estudiantes inscritos en uno o más clubes. Además, 79 estudiantes han recibido atención y acompañamiento por parte del servicio de Orientación, mientras que 126 han sido impactados por talleres y/o pruebas IDMO, sumando un total de 205 estudiantes beneficiados.

En el mismo período, 42 nuevos estudiantes se unieron al recinto, con un total de 589 estudiantes matriculados. De estos, 128 estudiantes han promovido la prueba POMA.

En cuanto a los programas de postgrado, actualmente se están desarrollando 4 programas en el recinto, con un total de 91 estudiantes matriculados. Además, se están llevando a cabo tres proyectos de extensión con tiempo de trabajo aprobado aprobados por la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado en los cuales han participado 249 personas, incluyendo 17 docentes y 3 escuelas intervenidas.

Se destaca el proceso de carnetización, donde el 100% de los 42 estudiantes de nuevo ingreso fueron carnetizados, así como 19 estudiantes a los que se les habían perdido y/o deteriorado sus carnets.

Durante este trimestre, se contrataron 10 docentes extranjeros, y se continuó promoviendo y reclutando candidatos para varios diplomados, tales como Matemática orientada a la Enseñanza de las fracciones y las funciones operativas para el segundo ciclo del Nivel primario, entre otros.

En cuanto a la organización, se ha estado planificando la logística para la pre-graduación y graduación extraordinaria para abril de 2024, así como desarrollando diversos planes de estudio en el recinto, que incluyen licenciaturas en diversas áreas educativas.

Por último, se han llevado a cabo diversas actividades de apoyo a la docencia desde las Áreas Académicas, como talleres de 'Inteligencia Artificial en el PEA' y 'Geogebra', concursos de cuentos en inglés y competencias de deletreo, así como un acto patrio titulado '¿Cómo amar la Patria?' Dos proyectos también fueron presentados en la primera Jornada De Proyectos De Innovación Docente 2024, ISFODOSU.

Además, se ha realizado un seguimiento continuo a los remozamientos pertenecientes al Recinto LNNM a través de la división de ingeniería rectoría.

Justificación del desvío de la meta

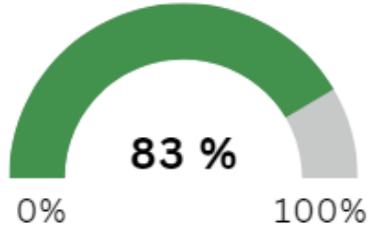
| Indicador(es) | Meta | Logro | Análisis del rendimiento real | Acciones y/o medidas a realizar | |
|--|------|-------|-------------------------------|---|--|
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa | 100 | | 313 | Durante el cuatrimestre 1-2024 el recinto cuenta con una matrícula de 595 estudiantes, de los cuales 313 cursan el Diplomado de Tecnología Educativa. | N/A |
| Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Inglés para Docente | 121 | | 315 | En el cuatrimestre 1-2024 el RLNNM tiene activa una matrícula de 589 estudiantes, de los cuales 315 cursan el DIID. | N/A |
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de Valora ser | 125 | | 96 | El RLNNM cuenta con 96 inscritos en el Diplomado de Valor a Ser. La meta no se alcanzó, ya que la cantidad de nuevos ingresos en el año 2023 no logró alcanzar la meta de inscritos establecida, lo cual repercute en este indicador. | Para el POA 2025 será necesario proyectar las metas en función de la línea base y al final del año volver a realizar una revisión de las mismas. |
| Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales | 35% | | 35% | El LNNM cuenta con 13 clubes artísticos, deportivos y/o culturales abiertos. Con una población activa de 595 estudiantes de los cuales 209 participan en 1 o más clubes. | |
| Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas | 35% | | 35% | 79 estudiantes han sido atendidos y acompañados por Orientación, cabe destacar que a estos se les establece un sistema de citas periódicas, según sus necesidades, para su acompañamiento. 126 han sido impactados a través de talleres y/o aplicación y resultados de prueba IDMO, para un total de 205 estudiantes. | N/A |
| Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado. | 283 | | 595 | 595 estudiantes fueron matriculados para el cuatrimestre 1-2024 | N/A |
| Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia | 42 | | 42 | 42 estudiantes ingresaron nuevos al Recinto en el cuatrimestre 1-2024. | Continuar con los procesos de promoción para garantizar mayor cantidad de candidatos y reforzar el apoyo en los procesos de PREPAK-12 para el reforzamiento de los candiantes antes de tomar la PAA. |
| Cantidad de programas de postgrado en ejecución | 4 | | 4 | Actualmente se están desarrollando 4 programas de postgrado en el Recinto. | N/A |
| Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado | 90 | | 91 | 91 estudiantes matriculados en 4 programas de Postgrado en el LNNM. | N/A |
| Cantidad de proyectos en ejecución | 1 | | 3 | Tres proyectos aprobados por la VRIP. Los mismos se encuentran en ejecución en el Recinto. | N/A |
| Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión | 200 | | 249 | En las diversas actividades realizadas desde la División de Extensión han participado 249 personas, dentro de estas docentes, estudiantes, personas de la comunidad y egresados. | |

Justificación del desvío de la meta

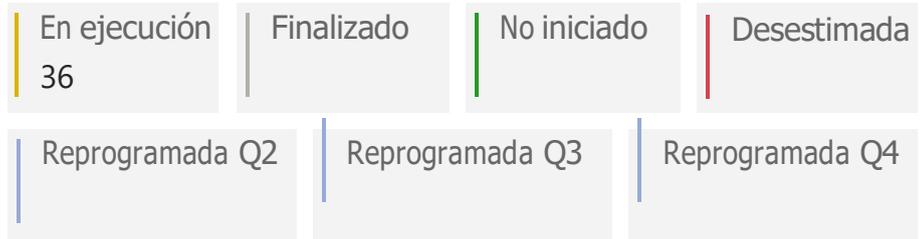
| Indicador(es) | Meta | Logro | Análisis del rendimiento real | Acciones y/o medidas a realizar |
|--|-------|-------|---|---------------------------------|
| Proyectos de extensión diseñados como proyectos | 5 | 17 | En el primer trimestre 9 docentes con proyectos de extensión aprobados desde la Vicerrectoría Investigación y Postgradode y 8 con proyectos institucionales aprobados desde el recinto y la Vicerrectoría Académica. | N/A |
| Proyectos de extensión diseñados como proyectos | 3 | 3 | En el primer trimestre 3 escuelas intervenidas de proyecto de extensión aprobados por la VIP | N/A |
| Proyectos de extensión diseñados como proyectos | 100 % | 100 % | Se aprobaron 3 proyectos de extensión aprobados por la VRIP y los mismos se desarrollan en tres centros educativos. | N/A |
| Personal con el rendimiento esperado para el logro de los objetivos institucionales. | 85 % | 100 % | En el primer trimestre se tenía una vacante como supervisora de residencia, se ejecutó el proceso de reclutamiento de acuerdo a los requisitos. | N/A |
| Personal con el rendimiento esperado para el logro de los objetivos institucionales. | 15% | 100% | Se realizaron 2 capacitaciones conforme al plan de capacitación. Inducción a la Administración Pública Grupo III y Ms Project impartida en febrero y Marzo 2024. | N/A |
| Personal con el rendimiento esperado para el logro de los objetivos institucionales. | 15% | 100% | De acuerdo al levantamiento de necesidades de capacitación se detectó que dos colaboradores necesitaban tomar la capacitación Inducción a la Administración Pública Grupo III, la misma fue impartida en febrero 2024 | N/A |
| Personas satisfechas con el clima organizacional | 85% | 71% | Se realizaron 3 actividades de integración en el Trimestre. | N/A |
| Infraestructura TIC | 80% | 98% | En total se cuentan con 1046 equipos tecnológicos (monitores, micrófonos, bocinas, computadoras, etc) de estos 20 se encuentran averiados. | N/A |
| Soporte técnico de los usuarios (SLA) | 90% | 100% | 27 personas completaron la cuenta de satisfacción. De estos el 100% respondió que totalmente satisfecho y satisfecho con respecto al servicio brindado. | N/A |

Enero – marzo

Porcentaje de logro de indicadores:



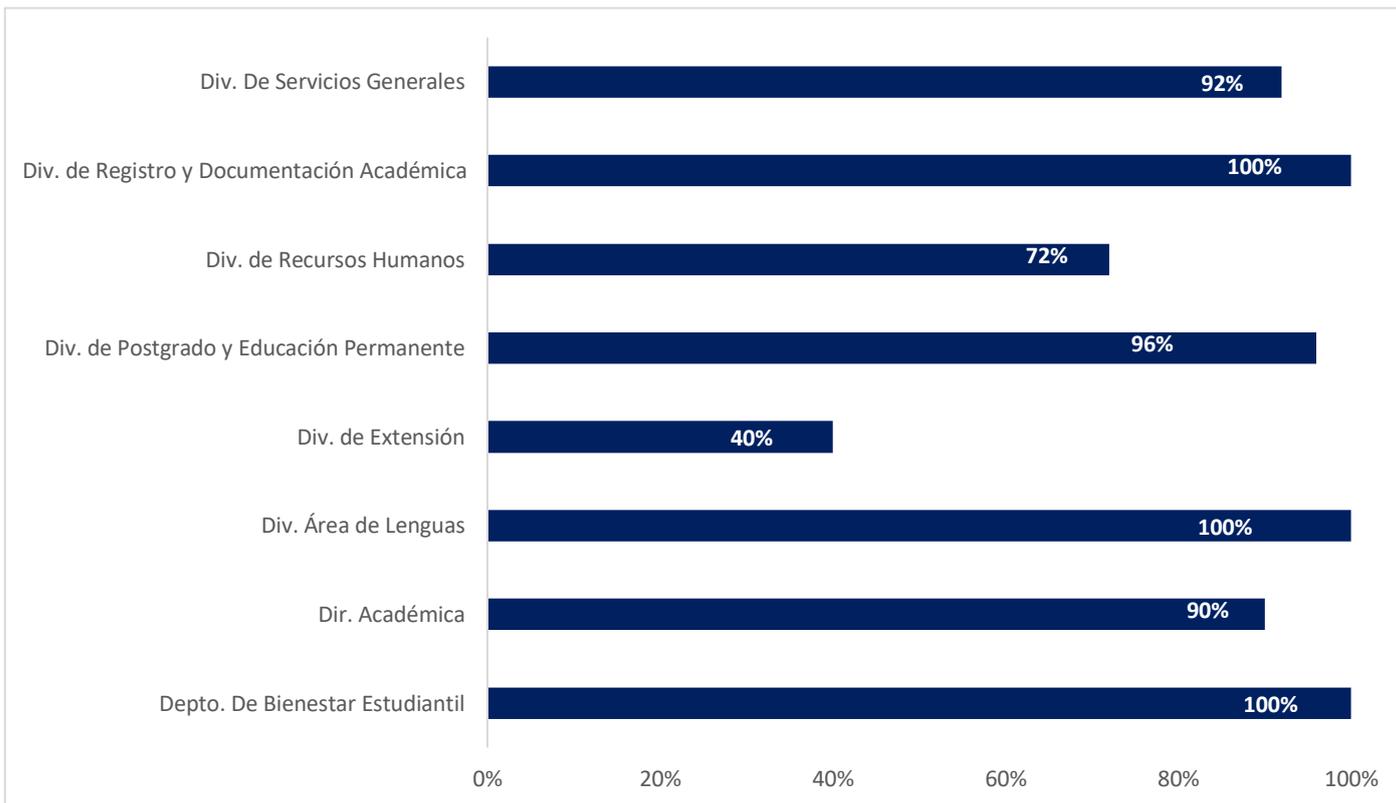
Estado de actividades previstas en el POA:



Estado de actividades no previstas en el POA:



Porcentaje de logro de indicadores por área:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|---|------|-------|-------------|
| Depto. De Bienestar Estudiantil | | | |
| Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas | 10 % | 42 % | 96 % |
| Dirección Académica | | | |
| Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado. | 570 | 548 | 100 % |
| Cantidad de nuevos bachilleres inscritos en la formación de docentes de excelencia | 82 | 82 | 75 % |
| Cantidad de estudiantes que tienen experiencias académicas internacionales | 4 | 6 | 96% |
| Cantidad de egresados participando en proyectos de extensión | 4 | 3 | 100 % |
| Div. de Extensión | | | |
| Cantidad de proyectos en ejecución | 3 | 1 | 33 % |
| Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión | 250 | 116 | 46 % |
| Div. Área de Lenguas | | | |
| Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Ingles para Docente | 301 | 321 | 100 % |
| Div. de Postgrado y Educación Permanente | | | |
| Cantidad de programas de postgrado en ejecución | 1 | 1 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes cursando programas de postgrado | 25 | 23 | 92 % |
| Div. de Recursos Humanos | | | |
| Porcentaje de solicitudes de vacantes cerradas en el tiempo establecido | 85 % | 80 % | 94 % |
| Porcentaje de personal con al menos una capacitación ejecutada, según plan de capacitación. | 15 % | 46 % | 100 % |
| Porcentaje de evento formativos ejecutados, según plan de capacitación. | 15 % | 18 % | 100 % |
| Porcentaje de servidores participando en las actividades ejecutadas por trimestre | 85 % | 57 % | 67 % |
| Porcentaje de personas satisfechas con las actividades ejecutadas de integración y bienestar. | 90 % | 0 % | 0 % |
| Div. De Servicios Generales | | | |
| Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo | 25 % | 20 % | 80 % |
| Porcentaje de cumplimiento de los tiempos acordados para el mantenimiento correctivo | 95 % | 90% | 95 % |
| Porcentaje de implementación del plan de seguridad | 20 % | 20% | 10 0% |
| Div. de Registro y Documentación Académica | | | |
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa | 216 | 218 | 100 % |
| Total | | | 83 % |

Análisis cualitativo



En el RJVM actualmente se está trabajando en la implementación de la Evaluación docente.

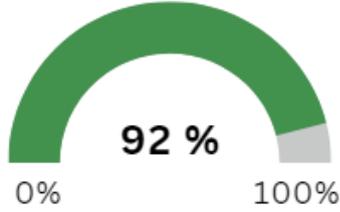
- 100 estudiantes tomando práctica docente.
- 548 estudiantes se han intervenido con competencias psicoafectivas un 42%, es decir 232 estudiantes.
- 6 estudiantes inscritos que han participado en la movilidad estudiantil.
- 3 egresados del Recinto en extensión.
- En el Proyecto Rueda Vinculantes ha impactado 116 estudiantes y docentes.
- El personal administrativo compartía las promociones por las redes sociales.
- En este trimestre se emitieron 84 carnets a estudiantes de nuevo ingreso.
- 6 docentes internacionales trabajando.
- 218 estudiantes cursando el diplomado de tecnología educativa.
- 100 estudiantes cursando el diplomado de Valora ser. -14.5% (80) estudiantes en programas curriculares no formales.
- 232 (42%) estudiantes de 548 intervenidos con competencias psicoafectivas.
- El recinto cuenta con un total de 548 estudiantes de los 417 reciben el estipendio estudiantil.
- El área de Postgrado está impartiendo en la actualidad la Maestría en Educación física con un total de 23 estudiantes.
- Actualmente el Aula Híbrida, la cual recibe un total de 136 estudiantes.
- Esta actividad desde el POA general corresponde a Vicerrectoría Académica. Ver Plan Operativo anual.
- 128 estudiantes han recibido kits.
- Egresado posee una base de datos con 550 participantes.
- Esta actividad se ejecuta la presentación de Buenas Prácticas desde Rectoría.
- 321 estudiantes cursando el Diplomado de Inglés.
- 184 personas entre docentes y estudiantes participando en charlas y talleres de actividades de apoyo a la docencia.
- 39 estudiantes en el 11vo taller de atención a la diversidad, en pedagogía.
- 50 estudiantes participando en el lanzamiento del plan de acción de práctica Docente.
- Psicología: 40 personas participando en la charla de la mujer.
- Tecnología: 30 estudiantes en el taller de robótica y 25 en el taller de uso de laboratorio.
- Se realizó 1 proyecto de Innovación Docente bajo el tema De Los Diarios Reflexivos al Twitter.

Justificación del desvío de la meta

| Indicador(es) | Meta | Logro | Análisis del rendimiento real | Acciones y/o medidas a realizar |
|---|------|-------|--|--|
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de Valora ser | 126 | 100 | Actualmente esa cantidad de estudiantes se encuentra tomando práctica docente. | Se espera cumplir la meta con la cantidad de estudiantes que cursarán la práctica IV en el 2024-3 |
| Porcentaje de estudiantes intervenidos con competencias psicoafectivas | 10% | 42% | 232 estudiantes de 548 de los diferentes planes fueron intervenidos con competencias psicoafectivas. | Se espera continuar mejorando los resultados y las intervenciones a los estudiantes. |
| Cantidad de estudiantes que tienen experiencias académicas internacionales | 4 | 6 | Actualmente tenemos 6 estudiantes inscritos que han participado en la movilidad estudiantil. | Se continuará motivando a más estudiantes a participar. |
| Cantidad de egresados participando en proyectos de extensión | 4 | 3 | En la actualidad contamos con tres Egresado trabajando en proyecto de Extensión. | Se espera cumplir con la meta en el T2, con la implementación de los demás proyectos de Extensión. |
| Cantidad de proyectos en ejecución | 3 | 1 | Actualmente contamos con un solo proyecto de extensión. | Se busca cumplir o superar la meta en el T3. |
| Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión | 250 | 116 | En la actualidad contamos con el Proyecto Rueda Vinculantes ha impactado 116 estudiantes y docentes en el Colegio San Pedro Apóstol y el Recinto Juan Vicente Moscoso. | Se busca cumplir o superar la meta en el T3. |
| Porcentaje de servidores participando en las actividades ejecutadas por trimestre | 85% | 57% | No todas las féminas asistieron por los compromisos, tanto clase como labores de oficina | En las próximas ACTIVIDADES lo tomaremos en cuenta para que todas o la gran mayoría pueda asistir |
| Porcentaje de personas satisfechas con las actividades ejecutadas de integración y bienestar. | 90% | 0 | Se ha realizado actividades, pero no se ha realizado encuesta de satisfacción, | En las próximas actividades estaremos tomando las medidas de lugar haciendo las evaluaciones. |

Enero - marzo

Porcentaje de logro de indicadores:

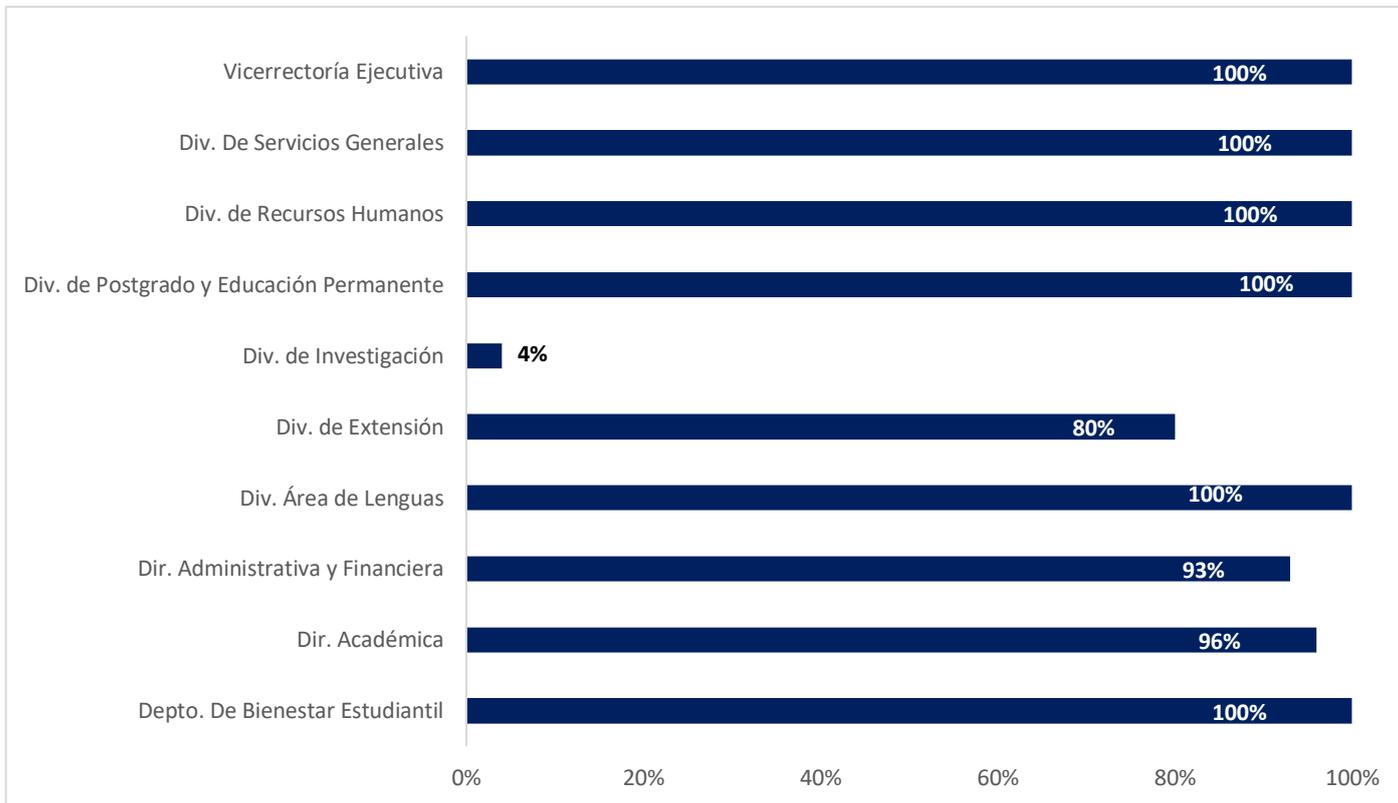


54
 Actividades previstas

Estado de actividades previstas en el POA:

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| En ejecución 34 | Finalizado 12 | No iniciado 3 | Desestimada 1 |
| Reprogramada Q2 1 | Reprogramada Q3 0 | Reprogramada Q4 3 | |

Porcentaje de logro de indicadores por área:



Indicadores POA por área:

| Responsable | Meta | Logro | % logrado |
|---|------|-------|-------------|
| Departamento de Bienestar Estudiantil | | | |
| Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales | 10% | 29 % | 100% |
| Dirección Académica | | | |
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de Valora ser | 90 | 113 | 100 % |
| Cantidad de estudiantes matriculados en el nivel de grado | 660 | 609 | 100 % |
| Div. Área de Lenguas | | | |
| Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Inglés para Docente | 250 | 314 | 100 % |
| Div. de Extensión | | | |
| Cantidad de proyectos en ejecución | 10 | 5 | 50 % |
| Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión (estudiantes, docentes, egresados, estudiantes y docentes de ISFODOSU) | 250 | 179 | 72 % |
| Cantidad de escuelas en los proyectos de extensión | 5 | 5 | 100 % |
| Porcentaje de escuelas que implementan proyecto de extensión y presentan buenas prácticas | 5 | 5 | 100 % |
| Div. de Investigación | | | |
| Cantidad de trabajos (ponencias y posters) presentados en congresos internacionales | 25 | 1 | 4 % |
| Div. de Postgrado y Educación Permanente | | | |
| Cantidad de programas de postgrado en ejecución | 3 | 3 | 100 % |
| Implementación de programas de postgrado | 90 | 89 | 99 % |
| Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua | 25 | 63 | 100 % |
| Div. de Recursos Humanos | | | |
| Porcentaje de solicitudes de vacantes cerradas en el tiempo establecido | 85% | 100% | 100 % |
| Porcentaje de personal con al menos una capacitación ejecutada, según plan de capacitación. | 15% | 15% | 100 % |
| Porcentaje de evento formativos ejecutados, según plan de capacitación. | 15% | 26% | 100 % |
| Porcentaje de servidores participando en las actividades ejecutadas por trimestre | 85% | 85% | 100 % |
| Porcentaje de personas satisfechas con las actividades ejecutadas de integración y bienestar. | 90% | 90% | 100 % |
| Div. De Servicios Generales | | | |
| Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo | 25% | 25% | 100 % |
| Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento correctivo | 25% | 25% | 100 % |
| Vicerrectoría Ejecutiva | | | |
| Porcentaje de egresados identificados y localizables | 1% | 67% | 100 % |
| Porcentaje de egresados participando en proyectos institucionales | 10% | 49% | 100 % |
| Total | | | 92 % |

Análisis cualitativo

Dirección Administrativa y Financiera

Presentamos un breve resumen de las actividades que han sido realizadas durante el periodo correspondiente a enero-marzo de 2024. Actividades son: seguimiento a procesos de compras y contrataciones de insumos para áreas académicas y área administrativa. Procesos de mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura, equipos y vehículos; gestión de activos así, como apoyo, recursos y logística necesaria para el desarrollo de las actividades sustantivas que desarrollan las distintas áreas del Recinto Urania Montás.

División de Admisiones

se realizó de la primera etapa (enero-mazo 2024), impactado una población estudiantil de 1099 estudiantes. El 6 de marzo se realizó el primer corte de solicitudes de admisión, correspondiente a la primera convocatoria 2024- 01 con 149 solicitudes, en el corte complementario con 54 solicitudes, para un total de 203 solicitudes en este primer periodo, la misma se desarrolló durante los días, 20, 21 y 22 de marzo, el mismo transcurrió con algunos inconvenientes. Se formalizaron 168, y fueron convocados 166 para evaluación; los dos (2) equivalentes a la diferencia no fueron convocados de los mismos asistieron 147 para un 89%, faltaron 19 para un 5%. De inasistencia, de los postulantes que asistieron se evaluaron 139 para un 95%, aprobaron 101, igual a un 73% y reprobaron 38 para a un 27%.

División de Registro

El martes 02 al jueves 04 de enero ejecutamos los procesos de prórroga de reinscripción y reajuste de asignaturas para el cuatrimestre enero/abril 2024. El 04 de enero del 2024 realizamos la revisión de las metas de los acuerdos de evaluación de desempeño. La docencia inició el 08 de enero con una matrícula de 609 estudiantes de grado y 138 de post-grado.

Recursos Humanos

Elaboración de cartas compromiso para docentes de grado y postgrado del cuatrimestre Ene-abril 2024. Solicitud de nuevo personal e ingreso: personal para el área de Cocina, servicios generales, apoyo a la docencia, contabilidad, áreas académicas y servicios estudiantiles. Elaboración y revisión de acuerdos de desempeño. Se ejecutó la actividad del día de la amistad y limpieza de playa, se ejecutó los catering requeridos para las actividades. Se elaboró el plan de capacitación 2024 y se implementó 3 acciones formativa en el recinto desprendida del plan de capacitación para el 2024. Se analizaron los perfiles en cada puesto del área de cocina. Además, se solicitó la promoción de un colaborador de servicios generales. Se realizó la requisición de personal por sustitución de un conserje y un auxiliar administrativo pendiente del 2023. Se atendió a las solicitudes de permisos, vacaciones, certificaciones laborales y la ejecución de procesos disciplinarios de personal del recinto.

División de egresados

Tenemos registrado en la base de datos de 50 nuevos egresados, en nuestra red social: página oficial de Facebook "egresados ISFODOSU UM" ingresaron un total de 42 nuevos miembros; Tenemos 49 egresados participando en diferentes proyectos institucionales: 7 en Habilidades Comunicativas: "Estrategias y técnicas de enseñanza y aprendizaje.

Justificación del desvío de la meta

| Indicador(es) | Meta | Logro | Análisis del rendimiento real | Acciones y/o medidas a realizar |
|---|------|-------|--|---|
| Cantidad de estudiantes cursando el Diplomado Intensivo de Ingles para Docente | 250 | | 314 La meta fue superada en su totalidad, se debe al ingresaron de 55 estudiantes de nuevo ingreso. | N/A |
| Cantidad de estudiantes cursando el diplomado de Valora ser | 90 | | 113 La meta fue superada en su totalidad, se debe al ingresaron de 55 estudiantes de nuevo ingreso. | El porcentaje restante se espera alcanzar en el T3. Estos cursos se desarrollan el nivel 1 en el Septiembre/Diciembre y Nivel 2 Enero/ Abril. |
| Porcentaje de estudiantes que participan en programas curriculares no formales | 10% | | 29% Se han desarrollado un amplio programa de formación curricular no formal, deporte, arte y cultura, matemática y psicología que nos han ayudado a superar la meta. Un mayor número de estudiantes decidió participar en los clubes del recinto. | N/A |
| Cantidad de estudiantes beneficiados con estipendio estudiantil | 701 | | 581 En el primer cuatrimestre del año no hubo nivelación. La diferencia respecto a la meta, en su mayoría, está relacionada con esta situación. Un porcentaje no reúne la condición para recibir el estipendio. | N/A |
| Cantidad de personas alcanzadas con los programas de formación continua | 25 | | 63 Las demandas formativas de esta región sur sobrepasaron la inscripción al diplomado de neuropsicología e intervención psicopedagógica, lo que hizo la necesidad de ampliar la cantidad del grupo. Quedando el grupo conformado por 36 participantes y las demandas planteadas en el diplomado de investigación educativa por lo que fue necesario crear una primera cohorte de este grupo | N/A |
| Cantidad de trabajos (ponencias y posters) presentados en congresos internacionales | 25 | | 1 Hasta el momento no se ha recibido más convocatoria a congresos. Esta actividad se va a reprogramar para T4. | Organizar un evento de difusión de investigaciones y divulgar convocatorias de eventos de las instituciones nacionales e internacionales |
| Porcentaje de egresados identificados y localizables | 1% | | 67% Esa meta corresponde al año completo, lo acumulado representa al primer trimestre. | N/A |
| Porcentaje de egresados participando en proyectos institucionales | 10% | | 49% Esa meta corresponde al año completo. | N/A |
| Cantidad de proyectos en ejecución | 10 | | 5 Los proyectos faltantes se van a implementar en T2. | Ejecución de los módulos de formación en cada uno de los componentes curriculares faltantes. |
| Cantidad de personas impactadas con los proyectos de extensión (estudiantes, docentes, egresados, estudiantes y docentes de ISFODOSU) | 250 | | 179 El 28% de los docentes faltantes se estarán integrando en el T2. | Con la integración de los docentes faltantes se completará la cantidad de participantes prevista. |
| Porcentaje de solicitudes de vacantes cerradas en el tiempo establecido | 85% | | 100% Se realizaron 18 solicitudes de plazas nuevas | N/A |
| Porcentaje de personal con al menos una capacitación ejecutada, según plan de capacitación. | 15% | | 15% El personal de recinto de todos los grupos ocupacionales realizó al menos dos capacitaciones del Plan Institucional | N/A |
| Porcentaje de evento formativos ejecutados, según plan de capacitación. | 15% | | 26% Actualmente se están ejecutando 4 capacitaciones del plan diseñado para el recinto | N/A |

Conclusión

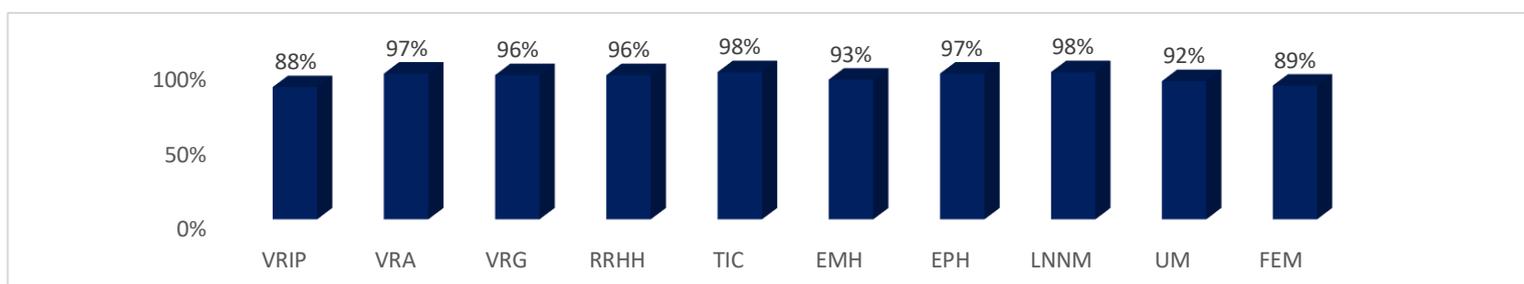
Basándonos en los resultados del informe de desempeño institucional para el primer trimestre de 2024, podemos concluir lo siguiente:

El rendimiento general de la institución es sólido, con un alto nivel de cumplimiento en la mayoría de las áreas evaluadas.

- Las áreas de VRDI, OAI, PYD, PYI, RRII, FIS, RRPP y JUR, alcanzaron el máximo nivel de rendimiento, con porcentajes del 100%



- Las áreas y recintos de VRIP, VRA, VRG, RRHH, TIC, EMH, EPH, LNNM, UM y FEM también exhiben un buen rendimiento, con porcentajes cercanos al máximo.



- Recinto que está desviado con un porcentaje de ejecución inferior a un 85%:

1) Juan Vicente Moscoso

En general, los resultados indican que la institución está en una posición sólida, pero es importante abordar las áreas de menor rendimiento para mantener y mejorar la excelencia institucional.