

# RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE VICERRECTORES EJECUTIVOS

Perfil del cargo y descripción del puesto.

Octubre, 2022



INSTITUTO SUPERIOR  
DE FORMACIÓN DOCENTE  
SALOMÉ UREÑA  
ISFODOSU

# Descripción del puesto

## Objetivo

Asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos en el desarrollo de las actividades de gestión académica, operacional, administrativa y financiera del Recinto de acuerdo con la Estrategia Institucional, los Planes Operativos Anuales y demás lineamientos, directrices y disposiciones provenientes de las instancias legítimas de decisión del Instituto.

## Funciones

1. Dirigir, coordinar y controlar las operaciones de gestión administrativa, financiera y operacional desarrolladas por las diferentes dependencias del recinto en cumplimiento de las normas y procedimientos internos y externos establecidas por las instancias legítimas de decisión.
2. Asegurar el cumplimiento de las normas, valores y objetivos institucionales en el Recinto y por el fiel cumplimiento del Estatuto Orgánico y normas y reglamentos internos de la Institución, así como las normas y procedimientos de los reguladores externos pertinentes.
3. Planificar, coordinar y evaluar las operaciones académicas y administrativas que se realizan en el Recinto bajo su dirección, conforme con las regulaciones establecidas por la Rectoría.
4. Asegurar el desarrollo de las actividades académicas de acuerdo con los lineamientos, estándares y procedimientos institucionales cultivando el desarrollo curricular orientado a la excelencia académica y la eficacia y eficiencia en el logro de los objetivos de aprendizaje de los estudiantes del Recinto.
5. Velar por el patrimonio del recinto, su mantenimiento, conservación y desarrollo.
6. Impulsar acciones que promuevan el desarrollo del Recinto, con orientación al aprendizaje organizacional y al mejoramiento continuo, mediante la dirección del Consejo de Gestión del Recinto.
7. Cultivar las relaciones con las organizaciones representativas de la comunidad, propiciando la participación de la misma.
8. Promover, en coordinación con la División de Recursos Humanos, el mejor clima organizacional y el desarrollo y la participación del personal del recinto en todas las actividades de la Institución, propiciando e impulsando actividades de innovación, mejora continua y educación permanente.
9. Coordinar y ejecutar los programas de reclutamiento, selección, inducción de personal, adiestramiento y desarrollo de carrera, para asegurar el indicado capital humano acorde a la función.
10. Asegurar la elaboración del anteproyecto de presupuesto, el Plan Operativo Anual, y la memoria anual del Recinto y presentar los mismos a la Rectoría.

# Perfil del cargo

## GENERALES

1. Ser mayor de edad y dominicano(a).
2. Gozar de buena salud física y mental, así como estar en pleno disfrute de sus derechos civiles y políticos.
3. Ser una persona de reconocida solvencia moral y prestigio intelectual, apegado(a) a los más sólidos principios éticos.
4. Haber demostrado un vivo interés en el desarrollo científico y cultural del país y especialmente en la formación de los recursos humanos en el área educativa.
5. Aceptar las normas y los valores establecidos por el Instituto.

## ESTUDIOS REQUERIDOS

1. Grado mínimo de maestría, en una las siguientes áreas: educación, humanidades, ciencias económicas o ciencias sociales.
2. Doctorado, en una de las siguientes áreas: educación, humanidades, ciencias económicas o ciencias sociales.

## EXPERIENCIA LABORAL

Cinco (5) años de experiencia en áreas relevantes para el cargo y vinculadas a la gestión en Educación:

- Puestos de dirección en Instituciones de Educación superior (Rector, Vicerrector, Decano, Director de carreras, entre otras);
- Puestos de dirección en instituciones públicas o privadas de ámbito nacional relacionadas con la educación.
- Puestos de dirección en instituciones gestión en instituciones relacionadas con la educación preuniversitaria o técnico-profesional.

## COMPETENCIAS

Liderar con el ejemplo  
Innovación  
Colaboración  
Visión Estratégica  
Compromiso con los Resultados  
Desarrollo de Relaciones  
Influencia y Negociación  
Integridad y Respeto

## APTITUDES

Pensamiento Analítico  
Pensamiento Sistémico

## CONTACTO

**Tania Vilorio**

**postulacionesvre@isfodosu.edu.do**

**+1 809-540-1418 Ext. 133**



-----

**Av. John F. Kennedy Esq. Dr. Luis  
Lembert, Suite 2-03, Plaza Haché. Santo  
Domingo, República Dominicana**

**Para ampliar estas informaciones consulte la página web: [www.isfodosu.edu.do](http://www.isfodosu.edu.do)**