



REPÚBLICA DOMINICANA

ISFODOSU-CCC-CP-2019-0031

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES GENERALES

**“Contratación de alojamientos para actividades varias del
ISFODOSU”**

Julio 2019



1. Antecedentes

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), se encuentra inmerso en la expansión de las relaciones institucionales actualmente existentes, trayendo esto consigo, la creación de nuevos acuerdos y convenios con instituciones homólogas internacionales, ocasionando a su vez la necesidad de acercamientos directos para formalizar estos acuerdos.

La formalización de estas nuevas relaciones interinstitucionales con organismos externos, nos lleva a la necesidad de tener cubierta cualquier eventualidad de visitas desde el extranjero de personalidades importantes que continuarán dando apoyo al fortalecimiento de los nuevos convenios. Estas razones motivan el llamado a Comparación de Precios para la **“Contratación de alojamientos para actividades varias del ISFODOSU”**.

2. Objetivo General

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Comparación de Precios para la **“Contratación de alojamientos para actividades varias del ISFODOSU”**, llevada a cabo por el **Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña** Referencia: **ISFODOSU-CCC-CP-2019-0031**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento de **Condiciones Específicas** o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

3. Demostración de Capacidad para Contratar.

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- a) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- b) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- c) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- d) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones nacionales;
- e) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;
- f) Que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado.



4. Descripción y Especificaciones Técnicas de Los Servicios a Contratar.

La contratación de estos alojamientos se realiza por un periodo de un año durante el 2019, el mismo contempla la entrega y pagos parciales según requerimiento.

Este proceso contratará un monto total de **RD\$ 3,800,000.00**. Lo que indica que, a medida que la institución requiera servicios de alojamiento se irán deduciendo del valor general antes citado.

Ítem	Producto	Especificaciones	Importe
1	Habitaciones Sencillas	<ul style="list-style-type: none">• Hoteles con mínimo 4 estrellas.• Hoteles con Servicio de: Desayuno, Almuerzo y Cena• El hospedaje por noche incluirá los gastos por IVA, seguros hoteleros y demás impuestos que aplique el hotel• Ofrecer servicio de Early Check In – Late Check Out.• Hoteles deben de estar en la Zona Metropolitana de Santo Domingo, en el perímetro del ISFODOSU, máximo a 12 km de distancia.• Ofertar por lo menos una opción de hotel en la ciudad de Santiago de los Caballeros y Zona Este Romana-Bayahíbe-Juan Dolio.• Garantizar disponibilidad aun cuando fuese temporada alta.• Parqueo amplio• Seguridad• Accesibilidad para discapacitados• Wifi gratis• Las habitaciones deben ser confortables, climatizadas, aire acondicionado y demás condiciones propias de la categoría.	RD\$ 2,090,000.00
2	Habitaciones Dobles	<ul style="list-style-type: none">• Hoteles con mínimo 4 estrellas• Las habitaciones dobles deben ser con camas individuales• Hoteles con Servicio de: Desayuno, Almuerzo y Cena.• El hospedaje por noche incluirá los gastos por IVA, seguros hoteleros y demás impuestos que aplique el hotel• Ofrecer servicio de Early Check In – Late Check Out.	RD\$ 1,330,000.00



		<ul style="list-style-type: none">• Hoteles deben de estar en la Zona Metropolitana de Santo Domingo, en el perímetro del ISFODOSU, máximo a 12 km de distancia• Ofertar por lo menos una opción de hotel en la ciudad de Santiago de los Caballeros y Zona Este Romana-Bayahíbe-Juan Dolio.• Garantizar disponibilidad aun cuando fuese temporada alta.• Parqueo amplio• Seguridad• Accesibilidad a discapacitados• Wifi gratis• Las habitaciones deben ser confortables, climatizadas, aire acondicionado y demás condiciones propias de la categoría.	
3	Habitaciones Triples	<ul style="list-style-type: none">• Hoteles con mínimo 4 estrellas• Las habitaciones triples deben ser con camas individuales• Hoteles con Servicio de: Desayuno, Almuerzo y Cena• El hospedaje por noche incluirá los gastos por IVA, seguros hoteleros y demás impuestos que aplique el hotel• Ofrecer servicio de Early Check In – Late Check Out.• Hoteles deben de estar en la Zona Metropolitana de Santo Domingo, en el perímetro del ISFODOSU, máximo a 12 km de distancia• Ofertar por lo menos una opción de hotel en la ciudad de Santiago de los Caballeros y Zona Este Romana-Bayahíbe-Juan Dolio.• Garantizar disponibilidad aun cuando fuese temporada alta• Parqueo amplio• Seguridad• Accesibilidad a discapacitados• Wifi gratis• Las habitaciones deben ser confortables, climatizadas, aire acondicionado y demás condiciones propias de la categoría	RD\$ 380,000.00



INFORMACIONES IMPORTANTES:

- De los montos establecidos para cada tipo de habitación, se irán descontando a medida que se vayan solicitando los alojamientos.
- La unidad contratante cotizará por vías externas, con la finalidad de garantizar que el precio ofertado por la agencia sea el más justo.
- Ofertar mínimo siete (07) opciones de hoteles. Adicionalmente a las zonas requeridas en este Pliego, se podrá requerir en otra zona del País.
- En su oferta técnica los proveedores deberán de incluir todos los detalles de lugar que le permitan a la Comisión Evaluadora realizar la revisión de lugar. Entre los detalles a incluir encontramos:
 - **NOMBRE HOTEL,**
 - **DIRECCIÓN,**
 - **FACILIDADES DEL ALOJAMIENTO,**
 - **TIPO DE ACOMODACIÓN,**
 - **CARACTERISTICAS DE LOS ALOJAMIENTOS (CANTIDAD DE ESTRELLAS),**
 - **DETALLE DE GASTRONOMIA y RESTAURANTES.**
- Los pagos se realizarán de manera mensual contra presentación de factura bien detalladas en base a los servicios consumidos, las mismas deben incluir fecha, cantidad de personas y habitaciones utilizadas.
- EL ISFODOSU podrá reservar con un tiempo de antelación equivalente a mínimo 48 horas.
- En el caso de agotar el monto total de uno (01) de los tres (03) ítem antes que termine el período del contrato, se podrá consumir del o de los ítems al cual le quede fondos, siempre y cuando no exceda el total contratado. Esto previo acuerdo entre el ISFODOSU y el proveedor correspondiente.
- **En el caso de reservaciones emitidas y no utilizadas, siempre y cuando sean canceladas con un tiempo mínimo de 48 horas, el adjudicatario deberá reconocer ese monto para servicios futuros.**
- En cuanto a los servicios de alimentación o suplementos, el ISFODOSU informará, según cada alojamiento si se incluye: desayuno, almuerzo, o cena.

Responsabilidades del proveedor

El adjudicatario, deberá cumplir con las siguientes obligaciones mínimas que deberán estar incluidas en las bases de la contratación:

- a) Ofrecer servicio de asesoría, reservación.
- b) Designar a una persona como contacto para el servicio, la cual será el punto focal para proveer asistencia en la medida que la institución lo solicite, procurando la habilitación de una línea de servicios para contacto con la institución;
- d) Establecer un canal de solicitudes extraordinarias y ocurridas fuera del horario laborable, inclusive los sábados, domingos y festivos; es decir, un teléfono de emergencia.
- e) Gestionar con el proveedor soluciones a los problemas que surjan durante la prestación del servicio.



5. Garantías.

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite. Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta, correspondiente a la opción del alojamiento que tenga el mayor monto.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente (tanto en el monto como en la vigencia), conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite en el Acto de apertura de este proceso, así como la misma deberá cumplir con el tiempo de vigencia estipulado.

PÁRRAFO II. La Garantía de Seriedad de la Oferta será devuelta a los oferentes participantes de este proceso, inmediatamente que culmine el mismo.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, **En el caso de las Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana. La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

6. Consultas, Respuestas y Circulares.

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Dirección

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

Comité de Compras y Contrataciones
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña



Referencia: **ISFODOSU-CCC-CP-2019-0031¹**
Correo electrónico: **licitaciones@isfodosu.edu.do**
Teléfonos: **809-482-3797**

La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para dar respuestas a tales consultas, deberá emitir circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

7. Procedimiento de Selección.

Procedimiento de Comparación de Precios con apertura de ofertas en **Etape Simple**.

8. Fuente de Recursos.

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, toma las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2019**, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Comparación de Precios. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

9. Condiciones de Pago.

Los Oferentes participantes deberán ofrecer un tiempo de crédito mínimo de 45 a 60 días según lo establece la Política de Pagos del Estado, emitida por la Tesorería Nacional de la República Dominicana.

Los pagos se realizarán de manera mensual contra presentación de factura bien detalladas en base a los servicios consumidos, las mismas deben incluir fecha, cantidad de personas y habitaciones utilizadas.



10. Cronograma de actividades.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	9 de agosto del 2019
2. Adquisición del Pliego de Condiciones Específicas	A partir del viernes 9 de agosto del 2019 en el portal www.comprasdominicana.gov.do y en el portal de nuestra institución www.isfododu.edu.do
3. Período para realizar consultas por parte de los adquirentes	50% del plazo para presentar Ofertas hasta martes 14 de agosto del 2019. (Solo se recibirán por el correo de: licitaciones@isfodosu.edu.do)
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	No más allá de la fecha que signifique el 75% del plazo para presentar Ofertas, hasta el jueves 15 de agosto del 2019.
5. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y "Sobre B" Propuestas Económicas	Recepción de Propuestas hasta el martes 20 de agosto del 2019 a las 10:00 a.m. Acto Público de Apertura en el Salón del ISFODOSU el martes 20 de agosto del 2019 a las 10:15 a.m.
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Jueves 22 de agosto del 2019
7. Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el viernes 23 de agosto del 2019
8. Adjudicación	Martes 27 de agosto del 2019.
9. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
10. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación
11. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
12. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

11. Disponibilidad de Términos de Referencia.

Las Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia estarán disponibles en el portal de compras y contrataciones www.comprasdominicana.gov.do y en el portal de nuestra institución



www.issu.edu.do, o solicitándolas vía correo electrónico a licitaciones@isfodosu.edu.do con el código y nombre del proceso.

El Oferente que adquiera el presente documento, por cualquiera de las vías mencionadas, deberá enviar un correo electrónico a licitaciones@isfodosu.edu.do con su carta de intención de participación en el proceso, con los datos de la empresa RNC, Teléfonos y contacto en papel timbrado debidamente sellado y firmado, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar. El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, Representante Legal y Agentes Autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

12. Presentación de Propuestas.

Nota importante: también pueden presentar sus ofertas vía el portal transaccional <https://portal.comprasdominicana.gob.do>

Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”

El oferente deberá entregar su oferta técnica en SOBRE CERRADO, en un original y junto con una (1) fotocopia digital (en un CD o una memoria USB) con los documentos mencionados más adelante, escaneados cada uno por SEPARADO; debidamente identificado con la siguiente información:

El “Sobre A” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña
Calle Leonardo Da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA
REFERENCIA: ISFODOSU-CCC-CP-2019-0031

Documentación a Presentar dentro del Sobre A

A. Documentación legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). **(SUBSANABLE)**
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) **(SUBSANABLE)**
3. Carta de designación o sustitución de Agentes Autorizados (SNCC.D.051). **(SUBSANABLE)**
4. Carta de aceptación de designación como Agentes Autorizados (SNCC.D.052). **(SUBSANABLE)**
5. Registro de Proveedores del Estado (RPE). **(SUBSANABLE)**
6. Certificado del Registro Mercantil actualizado. **(SUBSANABLE)**
7. Acta de delegación de poderes (si aplica)
8. Nómina de accionistas actualizada. **(SUBSANABLE)**



9. Última Asamblea debidamente actualizada. **(SUBSANABLE)**
10. Cédula del Representante. **(SUBSANABLE)**

B. Documentación técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(NO SUBSANABLE)**
2. Dos (2) cartas de referencias comerciales, expedidas por personas físicas o morales comerciantes con las que el Oferente haya tenido trato comercial, dirigidas al Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU) debidamente firmadas y selladas; entendiéndose por referencias comerciales, aquellas que den cuenta de operaciones previas que cumplan con las mismas características de las requeridas en la presente comparación, debidamente firmadas y selladas. **(SUBSANABLE)**
3. Certificación emitida por el Ministerio de Turismo correspondiente a **Licencia para Agencias de Viajes, Reservaciones y Pasajes. (SUBSANABLE).**

Documentación a Presentar dentro del Sobre B

1. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página de la Oferta. Deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. **(NO SUBSANABLE).**
2. **Tarifario***, correspondiente a las tarifas de cada hotel ofertado con un tope mínimo-máximo del costo por tipo de habitación. El mismo, deberá contener **tarifas incluyendo los suplementos alimenticios. (NO SUBSANABLE).**
3. **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a **Póliza de Fianza por valor del 1% del monto ofertado.** El servicio de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 14 del presente Pliego de Condiciones. **(NO SUBSANABLE).**

***Tarifario:** Este criterio será evaluado tomando en consideración la media del precio mínimo – máximo de los hoteles ofertado por las agencias, de acuerdo a su clasificación de 4 y 5 estrellas.

El **“Sobre B”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA
REFERENCIA : ISFODOSU-CCC-CP-2019-0031²

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, y el cual estará debidamente sellado por **EL OFERENTE, siendo inválida toda oferta**



bajo otra presentación. El Contratista no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.

NOTA IMPORTANTE: Toda la documentación debe ser entregada en carpetas de tres hoyos. Deberá tener un índice y las hojas deben estar numeradas y selladas. Entregar un CD o memoria USB con la documentación presentada para el Sobre A, en donde cada documento deberá escaneado en un solo archivo, por ejemplo: PDF correspondiente al Acta de Asamblea, otro PDF para la cédula del representante, etc.

14. Plazo de Mantenimiento de Oferta.

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **cuarenta y cinco (45) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

15. Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de Comparación de Precios.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

16. Criterios de Evaluación

Criterios de evaluación				
Criterios	Puntuación		Puntuación Máxima	Calificación Obtenida
Cumplimiento de Especificaciones	Cumplimiento total	30	30	
	No cumplimiento	0		
Cantidad de hoteles ofertados	Mínimo 7 hoteles	5	20	
	De 8 a 15 hoteles	15		
	De 16 hoteles en adelante	20		
Certificación emitida por el Ministerio de Turismo correspondiente a Licencia para Agencias de Viajes, Reservaciones y Pasajes	Cumple	20	20	
	No cumple	0		
Total			70	



17. Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables. La Adjudicación de los lotes será decidida a favor del/los Oferente(s) cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/ Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Empate entre Oferente.

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

18. Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego de proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas. Concluido el proceso de evaluación, el Comité de Compras y Contrataciones dictará la Resolución Definitiva de Adjudicación y ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones.

19. Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante **“Carta de Solicitud de Disponibilidad”**, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor **15 días Calendarios**. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los DDC.

20. Condiciones Generales del Contrato



Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **Póliza de Fianza**. La vigencia de la garantía deberá realizarse por **un (01) año**, lo cual equivale al tiempo de duración del contrato.

Garantía de Buen uso del anticipo

La Garantía de buen uso del anticipo corresponderá a un porcentaje por el equivalente a los montos que reciba el adjudicatario como adelanto, el cual deberá ser presentado en forma de **Póliza de Fianza**

Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

El Contrato se perfeccionará con la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor o por la suscripción del Contrato a intervenir.

Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Ampliación o Reducción de la Contratación

La Entidad Contratante podrá modificar, disminuir o aumentar hasta un **veinticinco por Cincuenta (50%)** el monto del Contrato original, siempre y cuando se mantenga el objeto, cuando se presenten circunstancias que fueron imprevisibles en el momento de iniciarse el proceso de Contratación, y esa sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público.

Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, de su última prórroga, si es el caso, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.



- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

21. Formularios

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

7.2 Anexos

1. Presentación Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
2. Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**