



"Año de la Innovación y la Competitividad"

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES GENERALES

**"Adquisición de utilería deportiva y recreativa para el Recinto
Eugenio María de Hostos del Instituto Superior de Formación
Docente Salomé Ureña."**

**Comparación de Precios
ISFODOSU- CCC-CP-2019-0027**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

Julio 2019



1. Objetivo General.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Comparación de Precios para la “**Adquisición de utilería deportiva y recreativa para el Recinto Eugenio María de Hostos del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña**”, Referencia: ISFODOSU-CCC-CP-2019-0027.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento de **Condiciones Específicas** o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Definiciones e Interpretaciones.

Adjudicatario: Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato.

Bienes: Equipos que El Oferente está obligado a suministrar a la Entidad Contratante, según las exigencias del presente Pliego de Condiciones Específicas.

Circular: Aclaración que la Entidad Contratante emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, anexos u otra Circular y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Comité de Compras y Contrataciones: Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por la Entidad Contratante, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones.



Contrato: Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

Cronograma de Actividades: Cronología del Proceso de Licitaciones.

Desglose de Precios Unitarios: La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

Entidad Contratante: El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

Estado: Estado Dominicano.

Enmienda: Comunicación escrita, emitida por la Entidad Contratante, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Especificaciones Técnicas: Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas.

Interesado: Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de contratación que se esté llevando a cabo.

Comparación de Precios: Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los Pliegos de Condiciones correspondientes. Va dirigida a los Contratista nacionales o extranjeros domiciliados legalmente en el país.

Máxima Autoridad Ejecutiva: El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

Notificación de la Adjudicación: Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Comparación de Precios, dentro de un plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir del Acto de Adjudicación.

Oferta Económica: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.



Oferta Técnica: Especificaciones de carácter técnico-legal de las Obras a ser ejecutadas.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el Proceso de Comparación de Precios.

Oferente/Proponente Habilitado: Aquel que participa en el Proceso de Comparación de Precios y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

Peritos: Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, elaborando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

Pliego de Condiciones Específicas: Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente Comparación de Precios.

3. Normativa Aplicable.

El Proceso de Comparación de Precios, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:



- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 5) La Oferta;
- 6) La Adjudicación;
- 7) El Contrato;

4. Prohibición de Contratar.

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- a) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y
 - i. Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06;
- b) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- c) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;



- d) Todo personal de la entidad contratante;
- e) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- f) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- g) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- h) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- i) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- j) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- k) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;



- l) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- m) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

5. Demostración de Capacidad para Contratar.





Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- a) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- b) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- c) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- d) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones nacionales;
- e) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;










- f) Que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado.




6. Descripción y Especificaciones Técnicas

Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Detalles
1	30	Pares	<p>Aletas de natación</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Aletas de natación graduables para varias tallas.
2	50	UD	<p>Aros de hula hula</p> 	<ul style="list-style-type: none"> PVC de 55 cm y 60cm de diámetro. Colores variados.
3	2	UD	<p>Aros profesionales de baloncesto.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Aro de baloncesto <p>Incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sprint (cover) Malla
4	6	UD	<p>Bala lanzamiento femenino</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Tamaño 95 110, peso 4kgs.






5	6	UD	Bala lanzamiento masculino 	<ul style="list-style-type: none"> Tamaño 95 110, peso 7.26kgs.
6	24	UD	Balón de futsal 	<ul style="list-style-type: none"> Cosido, material de PVC 62cm, aprobado por FIFA. <p>Entrega de Muestra Obligatoria</p>
7	24	UD	Balón de Voleibol 	<ul style="list-style-type: none"> Diseño único de 8 paneles Ingeniería aerodinámica avanzada Superficie en relieve y con hoyuelos <p>Entrega de Muestra Obligatoria</p>
8	24	UD	Balón de Baloncesto 	<ul style="list-style-type: none"> Laminado, material piel sintética para interior y exterior Numero de paneles :12 Color naranja <p>Entrega de Muestra Obligatoria</p>
9	6	UD	Bloque de arrancada atletismo 	<ul style="list-style-type: none"> Ajuste mediante tornillo Medidas : (L) 810 mm (A) 300 mm *materia acero
10	12	UD	Brújula de Orientación 	<ul style="list-style-type: none"> Brújula liquida con regla y lupa
11	4	UD	Cajones de Salto 	<ul style="list-style-type: none"> Cajón De Salto Polimétrico De Madera 50x60x70cm



12	5	UD	<p>Casa de campaña (Recreación Educativa)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiones: 7' x 6' x 42" Alto. • Capacidad para Dormir 2 personas. • Adaptable a 1 colchón de aire de tamaño Queen. • Material duradero. • Efectos de Anti-UV. • Pisos soldados. • Fácil montaje. • Ventilación y protección • Malla protege contra insectos y mosquitos. • Bolsillos laterales y un gran bolsillo superior de malla.
13	4	UD	<p>Cilindros de espuma</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Cilindro en espuma de poliuretano de densidad 23 kg y recubierto de una funda de PVC de 1000 deniers con clasificación M2 de resistencia al fuego, sin ftalatos. • Dimensiones: 0.6mtrs alto x 0.6mtrs ancho x 0.3mtrs largo.
14	30	UD	<p>Circuito de inmersión</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Circuito de inmersión de piscina de 75 cm de diámetros. • Posición vertical al hundirse .








15	24	UD	<p>Conos de seguridad pequeño</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Cono de señal, color anaranjado de alta visibilidad Material PVC., Resistente y flexible. 30 cm de altura.
16	4	UD	<p>Colchonetas de seguridad o recepción.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Colchoneta de espuma recubierta con una funda de PVC de aspecto cuero y 1000 denier resistente, con clasificación M2 de resistencia al fuego y lavable • Sistema de descompresión por rendijas de los lados. Con anillas y correas para organizar zonas de recepción personalizadas. • 4 asas de transporte base antideslizante. • Dimensiones: 200 x 100 x 50 cm (L x An x E).
17	10	UD	<p>Colchonetas Plegables</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Colchonetas plegables en espuma mono densidad (28 kg/m³) de poliuretano y polietileno. • Funda de PVC de 1000 deniers de aspecto cuero, con clasificación M2 de resistencia al fuego (Ref. 7007). <p>Asas de transporte, rejilla u orificios de descompresión, base antideslizante y esquinas reforzadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espuma mono densidad (28 kg/m³). - Dimensiones: 200 x 140 x 10 cm (L x An x E).






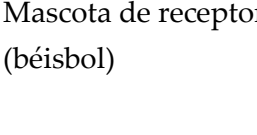


18	12	UD	<p>Cronometro deportivo</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para 100 memoria reutilizable. • Recuperación de memoria durante la operación • Resistente al agua; Batería de Litio • Medidor de horas, golpe / frecuencia, tiempo, calendario y alarma. • Incluir cordón.
19	6	UD	<p>Disco de lanzamiento atletismo</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Plástico, kilogramo y medio. • Medidas: 20 centímetros de diámetro.
20	2	UD	<p>Equipo de catcher (pechera, rodilleras y casco)</p> 	<p>Casco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máscara de acero enmarcada. • Ventilación. • Relleno de espuma EVA de 3 capas. • Almohadilla de la mandíbula ajustable. <p>Perchero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alas desmontables. • Tecnología de bajo rebote p. • El forro interior DryLite. • El sistema de flejado con doble hebilla • Tamaño: 16 ". <p>Rodilleras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • K-pad desmontable. • Tapa triple protectora de rodilla. • Forro DryLite. • Puntera desmontable / movable.









				<ul style="list-style-type: none"> Longitud: 17".
21	50	UD	Flotadores tubulares 	<ul style="list-style-type: none"> Fabricado con espuma de polietileno Varios colores Tamaño: 150 x 5.8 cm
22	2	UD	Fungo 	<ul style="list-style-type: none"> Material: aluminio 2 1/4 "barril Fin enrollado Mango estándar de 7/8 " 35" de largo 22 oz peso
23	5	UD	Garrocha de atletismo 	<ul style="list-style-type: none"> Varilla de competencia para salto con garrocha 14'10". Altura 13' 1.5".
24	6	UD	Guantes de béisbol infield 	<ul style="list-style-type: none"> Cordón a-web 11.25". Cuero Pro stock con ribeteado y encuadernado en color naranja. Pro stock de cuero para un guante de larga duración. Dual welting para un bolsillo resistente. Dri-Lex con forro de muñeca. Tiro a la derecha \x3d Guante a la izquierda, Tiro a la izquierda \x3d Guante a la derecha. <p>Entrega de Muestra Obligatoria</p>
25	4	UD	Guantes Derecho de outfielder 	<ul style="list-style-type: none"> 12.75 "patrón. Flytrap web. Diseño 6-finger. Espalda abierta.








				<ul style="list-style-type: none"> • Profundo bolsillo. Entrega de Muestra Obligatorio
26	2	UD	Guantes Izquierdo de outfielder 	<ul style="list-style-type: none"> • 12.75 "patrón. • Flytrap web. • Diseño 6-finger. • Espalda abierta. • Profundo bolsillo. Entrega de Muestra Obligatorio
27	5	UD	Jabalina atletismo 	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) Jabalina de competición IAAF masculino, 260-270 cm con un peso de 800 g. • Dos (2) Jabalina de competición IAAF femenino, 220-230 cm con un peso de 600g
28	12	UD	Juegos de ajedrez 	<ul style="list-style-type: none"> • Kit de tablero, piezas y estuche. • Piezas plásticas y tablero en vinil.
29	24	UD	Kit de orientación 	<ul style="list-style-type: none"> • Baliza • Tarjetas ponchadora. • Cuerdas.
30	5	UD	Malla de bádminton 	<ul style="list-style-type: none"> • Malla de bádminton con base de fácil armado y traslado. Malla de 410 cm de largo en material de fibra y base de plástico.
31	3	UD	Mascota de receptor (béisbol) 	<ul style="list-style-type: none"> • Patrón: 33 "guante de receptor. • Web: web sólida de una sola pieza.







				<ul style="list-style-type: none"> Atrás: respaldo convencional Cuero: cuero engrasado de grano entero. <p>Entrega de Muestra Obligatorio</p>
32	3	UD	<p>Mascota de receptor (softball)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Patrón: 33.5 "guante de receptor softball. Web: web sólida de una sola pieza. Atrás: respaldo convencional Cuero: cuero engrasado de grano entero <p>Entrega de Muestra Obligatorio</p>
33	4	UD	<p>Mascotin Derecho de primera base</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 30.5 cm 1 a base de microfibras. Reforzado único entrelazado. Diseño de doble talón Break. Piel stock Pro. Forro de muñeca Drilex. <p>Entrega de Muestra Obligatorio</p>
34	2	UD	<p>Mascotin Izquierdo de primera base</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 30.5 cm 1 a base de microfibras. Reforzado único entrelazado. Diseño de doble talón Break. Piel stock Pro. Forro de muñeca Drilex. <p>Entrega de Muestra Obligatorio</p>
35	30	UD	<p>Máscara de Snorkel</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Máscara de snorkel Ant-vaho De cara completa
36	3	UD	<p>Mesas de tenis de mesa</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Tabla en MDF de 16mm de espesor. Tubería PTS de 30mm x 30mm. Rodachinas de 5cm de diámetro. Sistema de freno mariposa.









				Niveladores de piso antideslizantes
37	2	UD	Mini Trampolín 	Mini trampolín de PVC calado y enlucido SPORTEX tensada mediante cables elásticos. <ul style="list-style-type: none"> • Bastidor tubular de 113 x 113 cm. • Patas plegables, inclinación regulable. • Protección integral para cargas elevadas. • Cama elástica de salto de 65 x 65 cm. • Ruedas de transporte integradas.
38	30	UD	Palos de inmersión 	<ul style="list-style-type: none"> • Lotes de 5 colores. • Tamaño de 20 cm.
39	72	UD	Pelotas de béisbol 	<ul style="list-style-type: none"> • Piel de res peso y tamaño oficial interior en núcleo e hilo 9" circunferencia .
40	72	UD	Pelotas de softball 	<ul style="list-style-type: none"> • Piel de res peso y tamaño oficial interior en núcleo e hilo. • 30.2 a 30.cm de diámetro.
41	6	Paquete	Pelotas de tenis de mesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Paquetes de 144 pelotas • La pelotas : 2,7 gramos de peso y 40 mm de diámetro, el color puede ser blanco o naranja acabado mate.



42	2	UD	<p>Pista Completa De Tumbling</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pista enrollable clasificación M4 de resistencia al fuego. • Dimensiones: 7 x 2 m. • Espesor: 4 cm. • Compuesta de: Espuma de polietileno de densidad de 30 Kg. • Moqueta acordonada y flameada de 5 mm de espesor. • Dimensiones 7 x 2 m (lxa). Espesor = 4 cm.
43	4	UD	<p>Planos Inclizados</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Plano inclizado en espuma de poliuretano de densidad 23 kg y recubierto de una funda de PVC de 1000 denier con clasificación M2 de resistencia al fuego, sin ftalatos. • Dimensiones: 100 x 50 x 50 cm (L x An x Al) • Con un asa de transporte.
44	80	UD	<p>Pull-Buoy</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pull-buoy bicolor (azul y blanco) <p>Fabricado con espuma de polietileno</p>
45	12	UD	<p>Raquetas de tenis de mesa</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • En dos colores • Medidas: 6cm x 20 cm x 32 cm • Peso Aprox: 0.45 Lb



46	60	UD	<p>Tabla de natación</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla de natación fabricado con espuma de polietileno color azul. • Tamaño: 45x32x3 cm
47	2	UD	<p>Tablero de baloncesto</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tablero 1.80 metros de ancho x 1.05 metros de alto. • Grosor: 30 milímetros siendo la medida mínima que se requiere. Rectángulo central: 59 cm x 45 cm (15 centímetros sobre borde inferior) de fibra de vidrio.
48	1	UD	<p>Torre de cajones sueltos</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Cajón de salto piramidal en pino. 5 Cuerpos.
49	12	UD	<p>Tubo de plumillas de bádminton</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Plumilla sintética (nylon) con estructura "wing rib".
50	1	UD	<p>Viga Metodológica de Equilibrio</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Revestida de moqueta con ganchos basculantes para fijar en cajones suecos. <p>Dimensiones: 300 x 12 x 34 cm (L x An x Al).</p>
51	12	UD	<p>Malla de Baloncesto</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Color blanca • peso 169 gramos y en 21 pulgadas de largo • material de nylon de alta densidad • 12 nudos

NOTAS IMPORTANTES:



- Las imágenes presentadas como parte de las especificaciones técnicas son como referencia y no representan ningún tipo de preferencia por parte del ISFODOSU a alguna marca o modelo en específico. Sin embargo, se requieren productos de alta calidad y durabilidad para su uso.
- El bien entregado deberá coincidir con el ítem ofertado en la ficha técnica y con la muestra entregada.
- Se requiere muestras para algunos ítems, sin embargo, la unidad contratante podrá solicitar muestras para todos los ítems que consideren, con la finalidad de evaluar la calidad de los mismos. Estos deben ser entregados en la rectoría, junto a los sobres de ofertas técnicas y económicas, en la fecha acordada según cronograma.
- El proveedor deberá ofertar las cantidades solicitadas en cada ítem de este pliego de condiciones, no se permitirá oferta parcial de las cantidades por ítem.
- La evaluación de este proceso se realizará POR ÍTEM. Esto quiere decir que un proveedor podrá participar en uno o más ítems, y así mismo podrá ser adjudicatario de uno o todos los ítems, si su oferta cumple con los requerimientos solicitados.
- Los proveedores deberán de cumplir con la TOTALIDAD o EXCEDER los requerimientos técnicos de los ítems en que estén participando. Aquellos que no cumplan con al menos una de las características solicitadas serán automáticamente descalificados para el ítem en cuestión.
- Los proveedores, de manera obligatoria, deben entregar muestras para los ítems que aplique junto con su oferta técnica, apoyándose en el formulario de entrega de muestras **SNCC.F.056**. El proveedor que no entregue muestras, quedara automáticamente descalificado.
- Los artículos una vez adjudicados deberán entregarse en el **Recinto Eugenio María de Hostos (EMH)**, ubicado en la Avenida República de Ecuador, esquina Correa y Cidrón, Sector Honduras, Santo Domingo.



7. Garantías.

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

Garantía de la Seriedad de la Oferta

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente (tanto en el monto como en la vigencia), conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite en el Acto de apertura de este proceso, así como la misma deberá cumplir con el tiempo de vigencia estipulado.

PÁRRAFO II. La Garantía de Seriedad de la Oferta será devuelta a los oferentes participantes de este proceso, inmediatamente que culmine el mismo.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, **en el caso de las Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.



La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

8. Consultas, Respuestas y Circulares.

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCuenta POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Dirección

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

Referencia: **ISFODOSU- CCC-CP-2019-0027.**

Dirección: **C/Caonabo, esq. Leonardo Da Vinci, Sector Renacimiento, Santo Domingo, Rep. Dom.**

Teléfonos: **809-482-3797 / 809-482-3801**

Correo electrónico: **licitaciones@isfodosu.edu.do**

La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para dar respuestas a tales consultas, deberá emitir circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.



Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

9. Procedimiento de Selección.

Procedimiento de Comparación de Precios con apertura de ofertas en **múltiple**.

10. Fuente de Recursos.

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, toma las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2019**, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Comparación de Precios. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

11. Condiciones de Pago.

Los Oferentes participantes deberán ofrecer un tiempo de crédito mínimo de 45 a 60 días según lo establece la Política de Pagos del Estado, emitida por la Tesorería Nacional de la República Dominicana.

Los pagos serán realizados a contra factura de los bienes, tomando en consideración el tiempo de crédito mínimo solicitado.

Cronograma de Actividades.



ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<ul style="list-style-type: none">• Publicación llamado a participar en la Comparación de precios	Jueves 01 de agosto, 2019
<ul style="list-style-type: none">• Período para realizar consultas por parte de los interesados	50% del plazo para presentar Ofertas Hasta el martes 06 de agosto, 2019
<ul style="list-style-type: none">• Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	No más allá de la fecha que signifique el 75% del plazo para presentar Ofertas Hasta el jueves 08 de agosto, 2019
<ul style="list-style-type: none">• Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas	5 días hábiles contados a partir de la última publicación viernes 09 de agosto, 2019 Se recibirán las ofertas hasta las 10:00 AM en el Departamento Jurídico ubicado en la Rectoría del ISFODOSU. La Apertura del Sobre A será a las 10:30 AM de este mismo día.
<ul style="list-style-type: none">• Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Martes 20 de agosto, 2019
<ul style="list-style-type: none">• Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el miércoles 28 de agosto, 2019
<ul style="list-style-type: none">• Habilidad de los oferentes para la apertura de propuestas Económicas “Sobre B”	Jueves 29 de agosto, 2019



<ul style="list-style-type: none">• Apertura y lectura de Propuestas Económicas “Sobre B”	Lunes 02 de septiembre, 2019 A las 10:30 AM
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación Ofertas Económicas “Sobre B”	Martes 03 de septiembre, 2019
<ul style="list-style-type: none">• Adjudicación	Viernes 06 de septiembre, 2019
<ul style="list-style-type: none">• Notificación y Publicación de Adjudicación	Viernes 06 de septiembre, 2019
<ul style="list-style-type: none">• Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los 5 días a partir de la notificación
<ul style="list-style-type: none">• Suscripción del Contrato	Dentro de los 20 días a partir de la adjudicación

12. Disponibilidad de Términos de Referencia.

Las Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia estarán disponibles en el portal de compras y contrataciones www.comunidad.comprasdominicana.gob.do y en el portal de nuestra institución <http://www.isfodosu.edu.do/> o solicitándolas vía correo electrónico a licitaciones@isfodosu.edu.do con el código y nombre del proceso.

El Oferente que adquiera el presente documento, por cualquiera de las vías mencionadas, deberá enviar un correo electrónico a licitaciones@isfodosu.edu.do con su carta de intención de participación en el proceso, con los datos de la empresa RNC, Teléfonos y contacto en papel timbrado debidamente sellado y firmado, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros,



ejecutivos, Representante Legal y Agentes Autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

13. Presentación de Propuestas.

Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” deberán ser presentados en original y firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas con el sello social de la compañía, junto con **Una (1)** fotocopia digital de los mismos en un CD o memoria.

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

Calle Leonardo Da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento,

Mirador Sur

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA

REFERENCIA: ISFODOSU-CCC-CP-2019-0027.

Documentación a Presentar dentro del Sobre A

A. Documentación legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas con el rubro: “Equipos deportivos para campos y canchas.” actualizado. **(SUBSANABLE)**



4. Certificado del Registro Mercantil con vigencia por lo menos hasta el año 2018, establecido por la Ley No.3-02. **(PERSONAS JURIDICAS) (SUBSANABLE)**
5. Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del sobre A. **(SUBSANABLE)**
6. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del sobre A. **(PERSONAS JURIDICAS) (SUBSANABLE)**
7. Declaración Jurada (en original) **(SUBSANABLE)**
8. Acta de delegación de poderes (si aplica) **(SUBSANABLE)**
9. Nómina de accionistas / Listado de los Socios de la Empresa participante, sellado por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente, debidamente actualizada. **(PERSONAS JURIDICAS) (SUBSANABLE)**
10. Última Asamblea debidamente actualizada. **(SUBSANABLE)**
11. Copia de cédula del Representante. **(SUBSANABLE)**

B. Documentación técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(NO SUBSANABLE)**
2. Dos (2) Referencias de clientes a los que hayan suministrado utilería deportiva **(SUBSANABLE)**
3. Formulario de entrega de muestras **SNCC.F.056 (NO SUBSANABLE)**

C. Situación financiera:

1. Dos (2) Referencias Bancarias que demuestren solvencia y respaldo económico. **(SUBSANABLE)**



Presentación de la Documentación Contenida en el “Sobre B”

1. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, presentado en original, deberá estar firmado por el Representante Legal, debidamente foliado y deberá llevar el sello social de la compañía. **(NO SUBSANABLE)**
2. **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a **Póliza de Fianza por valor del 1% del monto ofertado.** La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.7 del presente Pliego de Condiciones. **(NO SUBSANABLE)**

El “Sobre B” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA
REFERENCIA : ISFODOSU-CCC-CP-2019-0027.

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033), y el cual estará debidamente sellado por EL OFERENTE, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

El oferente no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.

La Documentación requerida deberá estar ordenada conforme a como lo detallamos en el pliego, y con separadores de hojas, con lo cual se pueda identificar cada documento, por ej.: Si el separador dice TSS, luego de este deberá ir colocada la certificación de TSS.

Toda la documentación debe estar encuadradas en espiral o en carpetas de tres hoyos. Deberá tener un índice y las hojas deben estar numeradas y selladas.



Será descalificada toda oferta que en el caso de haber omitido depositar documentación requerida en el Sobre “A” (Subsanable), no haya depositado la misma dentro del plazo de subsanación de las ofertas, contados a partir del Acto de Apertura de ofertas, otorgado para la subsanación de su oferta.

El Acto Público de Apertura de Ofertas “Sobre A” y “Sobre B” se efectuará, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el salón de reuniones del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, sito en la Calle Leonardo Da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur en la fecha indicada en el Cronograma de la Comparación de Precios.

14. Plazo de Mantenimiento de Oferta.

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **cuarenta y cinco días (45)** días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

15. Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de Comparación de Precios.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.



16. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

Elegibilidad: Deberá cumplir con todas las condiciones legales y técnicas descritas en este pliego de condiciones.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

Criterios Cualitativos	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Elegibilidad		
1.1 Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)		
1.2 Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
1.3 Registro de Proveedor del Estado (RPE), Rubro: “Equipos deportivos para campos y canchas”.		
1.4 Certificado del Registro Mercantil actualizado.		
1.5 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)		
1.6 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS),		
1.7 Declaración Jurada (en original)		



1.8 Lista de Nómina de Accionista, actualizada.		
1.9 Última Asamblea, actualizada de los últimos dos años.		
1.10 Copia de cédula del representante		
2. Capacidad Técnica		
2.1 Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)		
2.2 Dos (2) Referencias de clientes a los que hayan suministrado utilería deportiva		
2.3 Formulario de entrega de muestras SNCC.F.056		
3. Situación Financiera		
3.1 Dos (2) Referencias Bancarias que demuestren solvencia y respaldo económico.		

** Se descalificarán todos los proveedores/oferentes que no cumplan con todos los criterios cualitativos presentados con anterioridad.*

- **Criterios para Selección / Evaluación**

Los oferentes habilitados serán seleccionados/evaluados como se indica a continuación:

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado



CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas. Las propuestas económicas serán evaluadas de acuerdo a **calidad y precio ofertado**.

17. Confidencialidad del Proceso

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

18. Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación de los lotes será decidida a favor del/los Oferente(s) cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/ Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Empate entre Oferente.

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:



El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

19. Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego de proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

Concluido el proceso de evaluación, el Comité de Compras y Contrataciones dictará la Resolución Definitiva de Adjudicación y ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones.

Posterior a la adjudicación, el Instituto Superior de formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU) podrá discutir temas referentes a la ejecución de la obra, con el fin de que se cumpla con el plazo estipulado para la entrega de la misma.

20. Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante *“Carta de Solicitud de Disponibilidad”*, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor **15 días Calendarios**. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los **DDL**.



21.-Condiciones Generales del Contrato

Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **Póliza de Fianza**. La vigencia de la garantía deberá realizarse por el periodo de la ejecución de la obra.

Garantía de Buen uso del anticipo

La Garantía de buen uso del anticipo corresponderá a un porcentaje por el equivalente a los montos que reciba el adjudicatario como adelanto, el cual deberá ser presentado en forma de **Póliza de Fianza**

Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

El Contrato se perfeccionará con la certificación por la Contraloría General de la Republica.

Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas, no obstante, a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.



La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, de su última prórroga, si es el caso, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

22. Formularios

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

23. Anexos

1. Presentación Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
2. Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
3. Garantía de Cumplimiento de Contrato **(SNCC.D.038)**, si procede.
4. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
5. Currículo del Personal Profesional propuesto **(SNCC.D.048)**, si procede.
6. Experiencia profesional del Personal Principal **(SNCC.D.048)**, si procede.