



Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

“Adquisición de Combustible para la Rectoría del ISFODOSU”

Comparación de precios

ISFODOSU-CCC-CP-2020-0007

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), les invita a participar en el procedimiento por **Comparación de Precios**, referencia **ISFODOSU-CCC-CP-2020-0007**, a los fines de presentar su mejor oferta para la **“Adquisición de Combustible para la Rectoría del ISFODOSU”** bajo la modalidad de Comparación de Precios según los procedimientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas y la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06, de fecha Dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

1. Requerimiento:

La presente Comparación de Precios busca suplir la necesidad de combustible de la Rectoría por un periodo de 6 meses, aproximadamente, contados a partir del mes de agosto del 2020.

A continuación, se especifica el requerimiento:

Tipo de Combustible	Cantidad Total
Distribuidos en Tickets Prepagados	RD\$ RD\$ 3,750,000.00

Forma de entrega de los tickets: serán distribuidos en cantidades mensuales aproximadas de RD\$ 750,000.00 (a requerimiento de la institución) en ticket de combustible, contados a partir del mes de agosto del 2020, hasta que se consuma el monto antes indicado.

Los proveedores deberán de cotizar bajo la siguiente modalidad:

Denominación	Cantidad	Monto Total
Tickets Prepagos de RD\$1000	2,675	RD\$ 2,675,000.00
Tickets Prepagos de RD\$500	1,750	RD\$ 875,000.00
Tickets Prepagos de RD\$200	1,000	RD\$ 200,000.00
Total		RD\$ 3,750,000.00

Condiciones del requerimiento:

- Los Ticket a entregar deben ser válidos por 1 año para consumir en todas las sucursales presentadas.
- Los Tickets de combustible deberán ser utilizados indistintamente tanto para gasolina como para gasoil.

- Disponibilidad para usar los tickets en el interior del país, el proveedor deberá enviar un listado de las estaciones que puedan ofrecer el servicio en el interior del país.
- La ubicación de la estación de combustible principal debe estar dentro del perímetro de las avenidas siguientes: Al norte: Avenida John F. Kennedy; Al sur: Avenida George Washington; Al este: Avenida 30 de marzo; Al oeste: Avenida Tiradentes.
- Obtendrá mejor calificación la empresa que tenga disponibilidad para ofrecer el canje de los tickets obtenidos en estaciones de gasolina del interior del país.
- Obtendrá mejor calificación el oferente que otorgue mayor descuento en el precio del combustible.
- Se considerarán para la calificación otros beneficios adicionales que brinde el oferente, como lavado de vehículos, cambios de aceite, descuentos en mantenimientos, otros.

1.1 Documentos requeridos a presentar Oferta Técnica (Sobre A):

1. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
3. Oferta técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(NO SUBSANABLE)**
 - a) Lista de Bombas/Estaciones Disponibles
 - b) Carta de Presentación de empresa con descuentos brindados
 - c) Carta de Presentación con otros beneficios ofrecidos como lavados, cambios de aceite, etc.
 - d) Carta de Presentación de Tickets
4. Certificación de los pagos de impuestos actualizados: TSS y DGI.
5. Registro de Proveedores del Estado actualizado
6. Registro Mercantil.
7. Última asamblea
8. Nómina de accionistas.
9. Cedula del Representante Legal.

El oferente deberá entregar su oferta técnica en SOBRE CERRADO, en un original y junto con una (1) fotocopia digital (en un CD o una memoria USB) con los documentos mencionados anteriormente, escaneados cada uno por SEPARADO; debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dirección: Calle Leonardo da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur

Presentación: OFERTA TECNICA (SOBRE A)

Referencia: ISFODOSU-CCC-CP-2020-0007

1.2 Documentos a presentar en la Oferta Económica (Sobre B):

- Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33). **(NO SUBSANABLE)**
- Garantía de la Seriedad de la Oferta (1% del monto de la oferta económica presentada), que consistirá en una **Póliza**, a disposición de la Entidad Contratante. **(NO SUBSANABLE)**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables.

El oferente deberá entregar su oferta económica en **SOBRE CERRADO**, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dirección: Calle Leonardo da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur

Presentación: OFERTA ECONOMICA (SOBRE B)

Referencia: ISFODOSU-CCC-CP-2020-0007

En el cronograma del proceso quedará establecida una etapa de subsanación de credenciales, para que en el plazo establecido corrija cualquier documentación que no haya sido presentada correctamente, considerando que las credenciales son siempre subsanables de acuerdo a las disposiciones que establece el artículo 91 del Reglamento de Aplicación de la Ley, dictado mediante Decreto No. 543-12.

NOTA IMPORTANTE: sugerimos presentar sus ofertas vía el portal transaccional <https://portal.comprasdominicana.gob.do> atendiendo al llamado de los organismos de salud, debido al **COVID-19**, para evitar la conglomeración de personas y la posible propagación del virus.

1.3 Método de Evaluación

Las ofertas serán evaluadas, conforme la siguiente escala de puntuación:

	Requerimiento	Documentos a presentar	Puntaje	
Ubicación estación principal	<p>La ubicación de la estación de gasolina principal debe encontrarse ubicada dentro del perímetro de las siguientes avenidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Límite norte: Avenida John F. Kennedy; • Límite sur: Avenida George Washington; • Límite est: Avenida 30 de marzo; • Límite oeste: Avenida Luperón. 	Oferta técnica	40 puntos	
Descuentos por galón	Ofrecer descuentos	Carta presentación de empresa, transparentando el descuento a otorgar	25 puntos	
			Descuento de 1% a 3.9%	6 puntos
			Descuento de 4% a 6.9%	12 puntos
			Descuento de 7% a 9.9%	18 puntos
			Descuento de 10% en adelante	25 puntos
Estaciones de gasolina a nivel nacional	Contar con estaciones de gasolina en otras provincias del territorio nacional	Listado de estaciones de gasolina en las cuales pueden ser utilizados los tickets a nivel nacional	15 puntos	
			De 1 a 4 estaciones en el interior del país	5 puntos
			De 5 a 9 estaciones en el interior del país	10 puntos
			De 10 estaciones en adelante en el interior del país	15 puntos
Otros	Ofrecer otros	Carta presentación de	10 puntos	

	Requerimiento	Documentos a presentar	Puntaje	
beneficios	beneficios complementarios para la institución contratante como: cambios de aceite, lavados de vehículo, descuentos en otros servicios de mantenimiento u otros.	empresa con el desglose	Un beneficio adicional	3 puntos
			De 2 a 3 beneficios adicionales	6 puntos
			Más de 4 beneficios adicionales	10 puntos

La oferta económica tendrá un valor de 20 puntos y los mismos serán sumados con los resultados de la oferta técnica. Aquel oferente con mayor puntuación será ganador del proceso en cuestión. En caso de empate, se procederá a un sorteo en presencia de Notario Público.

2. Condiciones de pago:

Los pagos se realizarán 45 días después de la entrega de los tickets, contra factura presentada y recibido conforme.

3. El proveedor que resulte adjudicado deberá presentar la siguiente documentación:

Garantía Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado la cual consistirá en una Póliza, a disposición de la Entidad Contratante, en el caso de las Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%).

4. Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios	Miércoles 13 de mayo del 2020.
2. Plazos para remitir preguntas y dudas (50% del Tiempo de la Publicación del Proceso)	Miércoles 20 de mayo del 2020. Vía el correo: licitaciones@isfodosu.edu.do
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones (75% del Tiempo de la Publicación del Proceso)	Viernes 22 de mayo del 2020.
4. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas y “Sobre B” ofertas económicas	Recepción de propuestas: miércoles 27 de mayo del 2020, hasta las 10:00 AM. Apertura: miércoles 27 de mayo del 2020 a las 10:10 AM

5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A".	Desde la recepción de las ofertas
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Viernes 29 de mayo del 2020
7. Plazo para depositar documentos de subsanación	Lunes 31 de mayo del 2020
8. Período de Ponderación de Subsanciones.	Hasta el lunes 31 de mayo del 2020
9. Notificación de Adjudicación a los proveedores participantes.	Viernes 5 de junio del 2020
10. Entrega de fianzas de fiel cumplimiento de contrato por parte de los proveedores adjudicados según reporte de lugares ocupados.	Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
11. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
12. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

5. Para cualquier consulta o aclaración, los datos de contacto son los siguientes:

Contacto: Patricia Ruiz

Teléfono: 809-482-3797 Ext. 104

Email: Licitaciones@isfodosu.edu.do

Área: Departamento de Compras y Contrataciones del ISFODOSU