

**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**

Eje Estratégico I: Calidad de los aprendizajes

Objetivo Estratégico: Garantizar la formación integral de los estudiantes mediante la aplicación de un modelo pedagógico innovador y un eficiente sistema de carrera académica.

Estrategia	Resultado efecto	Producto(s)	Indicador	Línea Base	Meta	DISTRIBUCIÓN DE LA META												Medio de Verificación del Producto	No.	Actividades	Recursos		
						ene-mar	abr-jun	ago-oct	nov-dic	ene-mar	abr-jun	ago-oct	nov-dic	ene-mar	abr-jun	ago-oct	nov-dic						
1.1.1 Programa de formación de grado y Postgrado	1.1.1.1 Incrementados los niveles de competencia de los estudiantes de grado y Postgrado	1.1.1.1.1 Formación de estudiantes de grado	1.1.1.1.1.1 Cantidad de estudiantes que egresan con el nivel de dominio autónomo de competencias	0	277												Informe de Resultados	1	Realizar estudio de factibilidad Plan de Estudio en Licenciatura en Educación: Formación Integral Humana y Religiosa y Plan de Estudio en Licenciatura en Educación de Adultos	500.000,00			
			1.1.1.1.1.2 Cantidad de estudiantes de nuevo ingreso matriculados en planes de estudios de grado	1224	1346	400		200						746				2	Conformar la Comisión de Curricular				
			1.1.1.1.1.3 Porcentaje de titulación efectiva de grado en el tiempo oportuno	75%	78%															3	Diseñar el Plan según la guía del MESCOT	2.500.000,00	
			1.1.1.1.1.4 Cantidad de matriculados a nivel de grado	3549	3933	3.933		4.200							3.933					4	Gestionar convenio para la actualización del Diplomado de Tecnología Educativa	1.200.076,00	
																				5	Evaluar y aprobar el plan de estudio		
																					6	Diseñar, lanzar y captar a través de la campaña de promoción de los programas académicos de grado	3.700.000,00
																					7	Realizar procesos de atención	
																					8	Carretear y entregar kits estudiantiles a estudiantes de nuevo ingreso	3.776.240,00
																					9	Diseñar y validar syllabus	8.000.000,00
																					10	Implementar planes de estudios	19.161.700,00
																					11	Equilibrar el nivel de dominio de las competencias adquiridas por los estudiantes	15.000.000,00
																					12	Realizar graduación	18.500.000,00
																					13	Realizar convenio con institución formadora de tecnología educativa	12.000,00 euros
																					14	Capacitar a los formadores en tecnología educativa	
																					15	Certificar a los formadores en el nivel del desempeño determinado	
																					16	Desarrollar los contenidos de los cursos y colobarlos en la plataforma	
																					17	Evaluar los resultados para certificar los estudiantes	
																					18	Realizar graduación y entregar certificados	400.000,00
																					19	Solicitar la compra de pruebas estandarizadas	
																					20	Formar estudiantes en el dominio del inglés B1	
																			21	Aplicar pruebas en los recintos	5.000.000,00		
																			22	Elaborar informe de resultados			
																			23	Realizar entrenamiento en evaluación psicoefectiva y adquisición de pruebas psicológicas	1.300.000,00		
																			24	Realizar programa de atención psicoefectiva (intervención a los estudiantes)	600.000,00		
																			25	Realizar inducción, entrevista y convivencia a los estudiantes de nuevo ingreso			
																			26	Realizar Talleres con especialistas para los Orientadores			
																			27	Sensibilizar sobre discapacidad e inclusión para estudiantes de grado 6 Talleres de sensibilización a estudiantes sobre accesibilidad y discapacidad y un encuentro con estudiantes e instituciones que trabajan con personas con discapacidad	250.000,00		
																			28	Recibir listado de los estudiantes en riesgo y prueba desde registro			
																			29	Realizar programa de atención académica			
																			30	Realizar seguimiento a los estudiantes acompañados			
																			31	Implementar programas co-curriculares/ entrega de medallas de reconocimiento a estudiantes	144.000,00		
																			32	Evaluar los programas co-curriculares			
																			33	Actualizar los instrumentos de acompañamiento	1.900.000,00		
																			34	Sensibilizar y formar a los profesores	1.931.100,00		
																			35	Incorporar gradualmente las prácticas esenciales seleccionadas	1.179.100,00		
																			36	Gestionar el sistema integrado de Bibliotecas	845.399,00		
																			37	Desarrollar y catalogar recursos didácticos de apoyo a la formación			
																			38	Curar recursos didácticos de apoyo a la formación en colaboración con los docentes	434.000,00		
																			39	Asignaturas de grado virtualizadas y colocadas en la plataforma Moodle listas para su uso	2612.800,00		
																			40	Virtualización de asignaturas de grado y postgrado			
																			41	Diseñar nuevos programas de postgrado			
																			42	Captar a través de la campaña de promoción de los programas académicos de postgrado			
																			43	Centrar docentes de postgrado			
																			44	Impartir docencia			
																			45	Evaluar a los formadores			
																			46	Evaluar programas de postgrado			
																			47	Gestionar el diseño y rediseño de programas de postgrado			
																			48	Examinar y evaluar los trabajos finales de maestría y especialidad			
																			49	Desarrollar herramientas dirigidas a obtener evidencias del desarrollo de competencias			
																			50	Publicar oferta de Formación Continua	9320.000,00		
																			51	Gestionar e implementar los programas de formación continua			
																			52	Gestionar graduación y entregar diplomas			



Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Eje Estratégico I: Calidad de los aprendizajes

Objetivo Estratégico: Garantizar la formación integral de los estudiantes mediante la aplicación de un modelo pedagógico innovador y un eficiente sistema de carrera académica.

1	2	3	4	5	6	7												8	9	10	14			
						DISTRIBUCIÓN DE LA META																		
Estrategia	Resultado efecto	Producto(s)	Indicador	Línea Base	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Medio de Verificación del Producto	No.	Actividades	Recurso			
			1.1.1.9.4 Cantidad de docentes participando en el programa nacional de inducción	546	1500					1500								de educación permanente en ejecución	4	Gestionar el Programa Nacional de inducción				
			1.1.1.9.5 Cantidad de docentes participando en el "Programa de Formación del Plan de Fortalecimiento para Pruebas PISA"	N/A	1200						600								600	Listado de participación Reporte de evaluación	5	Gestionar el Programa de Formación del Plan de Fortalecimiento para Pruebas PISA		
			1.1.1.10.1 Cantidad de líderes educativos formados	708	280						140								140		1 2 3 4 5 6 7	1	Impartir diplomado a directores de Centros de práctica	
			1.1.1.10.2 Cantidad de líderes acompañantes formados	28	25														25			2	Formar coordinadores pedagógicos	
			1.1.1.10.3 Porcentaje de mejora en el aprendizaje de los estudiantes de escuelas intervenidas	0%	20%											20%							3	Formar a maestros de primaria y secundaria
																	4	Formar a líderes acompañantes						
																		5	Dar seguimiento a la mejora en aprendizaje de estudiantes de 1er ciclo de primaria en alfabetización y matemática					
1.1.2 Desarrollo de la carrera profesional y docente	1.1.2.1 Aseguradas las competencias del personal docente de carrera profesional y docente	1.1.2.1.1 Gestión de la Carrera Profesora	1.1.2.1.1.1 Cantidad de candidatos que superaron satisfactoriamente el proceso de evaluación de docentes internos evaluados	0	15							8					7	Certificaciones de ingreso	1	Diseño del plan de desarrollo docente	1650 000,00			
			1.1.2.1.1.2 Porcentaje de docentes internos evaluados	100%	100%														100%	2	Implementar el plan de desarrollo docente			
			1.1.2.1.2.1 Cantidad de fases agotadas en el marco de la evaluación quinquenal	1	2						1									1	3	Evaluar los docentes de acuerdo plan de desarrollo		
			1.1.2.1.2.2 Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos de acreditación planificados	0	20%															20%	4	Elaborar el Plan de mejora docente		
																						5	Realizar prueba piloto del proceso	
1.1.3 Proyecto de acreditación de titulaciones de grado y posgrado	Incrementada la calidad de los programas de grado y posgrado en el proceso de aseguramiento de	1.1.3.1.1 Gestión del proceso de acreditación	1.1.3.1.1.1 Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos de acreditación planificados	0	20%													Informe de autoevaluación de programas de estudios	1	Diseño del proceso de acreditación	1500000,00			
																			2	Estructurar el comité de acreditación				
																			3	Diseñar y aprobar metodología e instrumentos				
																			4	Organizar la documentación necesaria				
																			5	Realizar prueba piloto del proceso				



Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Eje Estratégico II: Investigación, Extensión y Vinculación																						
Objetivo Estratégico: Desarrollar nuevos conocimientos mediante la oferta de servicios de extensión, formación permanente, asesoría, consultoría y orientación a las comunidades de influencia																						
1	2	3	4	5	6	7												10	13			
						DISTRIBUCIÓN DE LA META																
Estrategia	Resultado efecto	Producto(s)	Indicador	Línea Base	Meta	Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			Medio de Verificación del Producto	No.	Actividades	Recursos	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
2.1.1 Programas de Investigación, transferencia e innovación	2.1.1.1 Transferidos conocimientos y aplicaciones nuevas para mejorar la calidad educativa.	2.1.1.1.1 Publicaciones científicas	2.1.1.1.1.1 Cantidad de publicaciones de investigación que aumentan a la categoría A	16	17													Informe sobre Publicaciones Científicas	1	Gestionar el mantenimiento de sistema de información actualizada sobre productividad científica institucional (ISFODOSU-CRIS) y el Observatorio Científico.		
			2.1.1.1.1.1 Cantidad de publicaciones de investigación que aumentan a la categoría A	16	17														2	Suscribir acceso a bases de datos de citas y resúmenes de investigaciones de alta calidad (SCOPUS)		
			2.1.1.1.1.2 Cantidad de publicaciones de investigación que aumentan a la categoría B	16	17															3	Gestionar el Congreso de Estudiantes Investigación Educativa Isfodosu	
			2.1.1.1.1.2 Cantidad de publicaciones de investigación que aumentan a la categoría B	16	17															4	Gestionar la participación en el Congreso Estudiantil de Investigación Científica y Tecnológica (CEICYT 2026)	
			2.1.1.1.1.2 Cantidad de publicaciones de investigación que aumentan a la categoría B	16	17															5	Gestionar y ejecutar la Jornada de Innovación Docente	
			2.1.1.1.1.3 Porcentaje de docentes que participan en actividades de investigación e innovación docente	10%	11%															6	Financiar la asistencia de docentes a congresos nacionales e internacionales	
		2.1.1.1.1.3 Porcentaje de docentes que participan en actividades de investigación e innovación docente	10%	11%															7	Desarrollar MOOC Ciclo de Iniciación a la Investigación e Innovación Educativa		
		2.1.1.1.1.3 Porcentaje de docentes que participan en actividades de investigación e innovación docente	10%	11%															8	Gestionar el montaje 6to. Congreso Caribeño de Investigación Educativa		
		2.1.1.1.4 Cantidad de estudiantes y egresados que participan en proyectos, eventos o actividades de investigación	574	569											569				9	Gestionar la editorial y redes sociales de la Revista Caribeña de Investigación Educativa (RECIE).		
		2.1.1.1.4 Cantidad de estudiantes y egresados que participan en proyectos, eventos o actividades de investigación	574	569											569				10	Desarrollar Diplomado de Investigación Educativa con módulo sobre publicación científica		
		2.1.1.1.2 Investigación educativa	2.1.1.1.2.1 Cantidad de investigaciones y proyectos de innovación docentes finalizados.	23	37												Informe de Investigaciones desarrolladas en respuesta a necesidades identificadas en la comunidad educativa	1	Lanzar y gestionar convocatoria de Proyectos de Investigación			
																2		Aprobar por el comité las propuestas de los proyectos de investigación				
																	3	Lanzar y gestionar convocatoria de Proyectos de Innovación Docente				
																	4	Aprobar por el comité las propuestas de los proyectos de innovación docente				
																	Intervenciones para la mejora educativa o social en las comunidades	1	Impartir jornadas de orientación con los encargados de extensión sobre los proyectos a someter según lineamientos institucionales			
																2		Realizar reuniones por recinto con los encargados de extensión para socializar aspectos de los proyectos a someter				
																3		Realizar evaluaciones de las intervenciones en los proyectos de extensión				
																4		Seguimiento a los proyectos por recinto				
																5		Reunión de la Comisión de Evaluación de los proyectos				
	2.1.2.1 Traducidos los aprendizajes en servicios a la	2.1.2.1.1 Intervenciones para la mejora educativa o social en las comunidades	2.1.2.1.1.1 Cantidad de productos, programas o intervenciones aplicadas en centros educativos	N/A	18													1				
			2.1.2.1.1.2 Porcentaje de proyectos o programas con participación de estudiantes o egresados	0	50%											2						
			2.1.2.1.1.3 Porcentaje de escuelas que presentan buenas prácticas o mejoras en áreas curriculares como impacto de los proyectos de extensión	0	63%								63%			3						
			2.1.2.1.1.4 Cantidad de personas (beneficiarios)	3000	4000								1000			4						
																	5					



Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Eje Estratégico II: Investigación, Extensión y Vinculación																						
Objetivo Estratégico: Desarrollar nuevos conocimientos mediante la oferta de servicios de extensión, formación permanente, asesoría, consultoría y orientación a las comunidades de influencia																						
1	2	3	4	5	6	7												Medio de Verificación del Producto	10	11		
						DISTRIBUCION DE LA META																
Estrategia	Resultado efecto	Producto(s)	Indicador	Linea Base	Meta	Ene-Mar		Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			No.	Actividades	Recursos			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12		
2.1.2 Planes y proyectos de Extensión	comunidad educativa. Aprendizajes traducidos en servicios a la comunidad educativa.		directos) impactadas con los proyectos de extensión	0	50%												Listados de asistencia Memoria de la EFCCE Informe de resultados	6	Sistematizar las actividades de los proyectos aprobados llevando un registro de los beneficiarios			
			2.1.2.1.1.5 Nivel de satisfacción de los actores de la comunidad educativa beneficiados por los proyectos de aprendizaje/ servicio	0	50%													7	Elaborar informes de actividades de impacto de todos los proyectos			
				0	50%													8	Presentar logros alcanzados y cumplimiento de metas de todos los proyectos			
		2.1.2.1.2 Capacitación en la Estrategia Formación Continua Centrada en la Escuela (EFCCE)	2.1.2.1.2.1 Cantidad de actores formados por la EFCCE	0	150	50	100											Listados de asistencia Memoria de la EFCCE Informe de resultados	1	Desarrollar las Formaciones y procesos de acompañamiento		
								2	Aplicar pruebas diagnósticas en los centros educativos													
								3	Retroalimentar los resultados de las pruebas diagnósticas													
															4	Monitorear los acompañamientos y los aprendizajes de los estudiantes						
															5	Aplicar pruebas de proceso en los centros educativos						
															6	Presentación de resultados de medio término.						
2.1.3 Programa de participación e involucramiento de los egresados.	2.1.3.1 Desarrollada una conexión consistente y de beneficio mutuo con los egresados	2.1.3.1.1 Medición de la satisfacción de los egresados y empleadores	2.1.3.1.1.1 Porcentaje de satisfacción de los egresados con las iniciativas que lo vinculan al ISFODOSU	99%	99%											Informe del nivel de satisfacción de los egresados y empleadores	1	Aplicar encuesta de satisfacción a los egresados				
			2.1.3.1.1.2 Porcentaje de satisfacción de nuestros empleadores con relación a la competencia de nuestros egresados	87%	87%												2	Realizar informe con los resultados de satisfacción de los Egresados				
				87%	87%												3	Aplicar encuesta de satisfacción a los empleadores				
		2.1.3.1.2 Vinculación de los egresados con la institución	2.1.3.1.2.1 Porcentaje de proyectos institucionales con participación de egresados	100%	100%	100%	100%										Reporte de egresados vinculados con la institución	1	Egresados vinculados a proyectos y actividades institucionales			
								2.1.3.1.2.2 Porcentaje de egresados activos en la red institucional de seguimiento	2%	3%										2	Gestión de portal Alumni de Universit	
									3%	3%												



**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU).
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**

Eje Estratégico II: Investigación, Extensión y Vinculación														Objetivo Estratégico: Desarrollar nuevos conocimientos mediante la oferta de servicios de extensión, formación permanente, asesoría, consultoría y orientación a las comunidades de influencia													
1	2	3	4	5	6	7												Medio de Verificación del Producto	10	13							
						DISTRIBUCION DE LA META																					
						Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic												
Estrategia	Resultado efecto	Producto(s)	Indicador	Linea Base	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	No.	Actividades	Recursos							
2.1.1 Programas de Investigación, transferencia e Innovación	2.1.1.1 Transferidos conocimientos y aplicaciones nuevas para mejorar la calidad educativa.	2.1.1.1.1 Publicaciones científicas	2.1.1.1.1.1 Cantidad de publicaciones de investigación que aumentan a la categoría A	16	17												17	Informe sobre Publicaciones Científicas	1	Gestionar el mantenimiento de sistema de información actualizada sobre productividad científica institucional (ISFODOSU-CRIS) y el Observatorio Científico.							
			2.1.1.1.1.1 Cantidad de publicaciones de investigación que aumentan a la categoría A	16	17															2	Suscribir acceso a bases de datos de citas y resúmenes de investigaciones de alta calidad (SCOPUS)						
			2.1.1.1.1.2 Cantidad de publicaciones de investigación que aumentan a la categoría B	16	17																3	Gestionar el Congreso de Estudiantil Investigación Educativa Isfodosu					
			2.1.1.1.1.2 Cantidad de publicaciones de investigación que aumentan a la categoría B	16	17																4	Gestionar la participación en el Congreso Estudiantil de Investigación Científica y Tecnológica (CEICYT 2026)					
			2.1.1.1.1.2 Cantidad de publicaciones de investigación que aumentan a la categoría B	16	17																5	Gestionar y ejecutar la Jornada de Innovación Docente					
			2.1.1.1.1.3 Porcentaje de docentes que participan en actividades de investigación e innovación docente	10%	11%																6	Financiar la asistencia de docentes a congresos nacionales e internacionales					
			2.1.1.1.1.3 Porcentaje de docentes que participan en actividades de investigación e innovación docente	10%	11%																7	Desarrollar MOOC Ciclo de Iniciación a la Investigación e Innovación Educativa					
			2.1.1.1.1.3 Porcentaje de docentes que participan en actividades de investigación e innovación docente	10%	11%																8	Gestionar el montaje 6to. Congreso Caribeño de Investigación Educativa					
			2.1.1.1.1.4 Cantidad de estudiantes y egresados que participan en proyectos, eventos o actividades de investigación	574	569														569		9	Gestionar la editorial y redes sociales de la Revista Caribeña de Investigación Educativa (RECIE).					
					2.1.1.1.2 Investigación educativa	2.1.1.1.2.1 Cantidad de investigaciones y proyectos de innovación docentes finalizados.	23	37													37	Informe de Investigaciones desarrolladas en respuesta a necesidades identificadas en la comunidad educativa	1	Lanzar y gestionar convocatoria de Proyectos de Investigación			
		2.1.2.1 Intervenciones para la mejora educativa o social en las comunidades	2.1.2.1.1.1 Cantidad de productos, programas o intervenciones aplicadas en centros educativos	N/A	18												18	Intervenciones para la mejora educativa o social en las comunidades	1	Impartir jornadas de orientación con los encargados de extensión sobre los proyectos a someter según lineamientos institucionales							
	2.1.2.1.1.2 Porcentaje de proyectos o programas con participación de estudiantes o egresados		0	50%													50%		2	Realizar reuniones por recinto con los encargados de extensión para socializar aspectos de los proyectos a someter							
	2.1.2.1.1.3 Porcentaje de escuelas que presentan buenas prácticas o mejoras en áreas curriculares como impacto de los proyectos de extensión		0	63%									63%				63%		3	Realizar evaluaciones de las intervenciones en los proyectos de extensión							
	2.1.2.1.1.4 Cantidad de personas (beneficiarios)		3000	4000															1000	4	Seguimiento a los proyectos por recinto						
	2.1.2.1 Traducidos los aprendizajes en servicios a la																	5	Reunión de la Comisión de Evaluación de los proyectos								



Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Eje Estratégico II: Investigación, Extensión y Vinculación																							
Objetivo Estratégico: Desarrollar nuevos conocimientos mediante la oferta de servicios de extensión, formación permanente, asesoría, consultoría y orientación a las comunidades de influencia																							
1	2	3	4	5	6	7												Medio de Verificación del Producto	10	13			
						DISTRIBUCIÓN DE LA META																	
Estrategia	Resultado efecto	Producto(s)	Indicador	Linea Base	Meta	Ene-Mar		Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			No.	Actividades	Recursos				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
2.1.2 Planes y proyectos de Extensión	comunidad educativa. Aprendizajes traducidos en servicios a la comunidad educativa.		directos) impactadas con los proyectos de extensión															Listados de asistencia Memoria de la EFCCE Informe de resultados	6	Sistematizar las actividades de los proyectos aprobados llevando un registro de los beneficiarios			
			2.1.2.1.1.5 Nivel de satisfacción de los actores de la comunidad educativa beneficiados por los proyectos de aprendizaje/ servicio	0	50%															7	Elaborar informes de actividades de impacto de todos los proyectos		
		2.1.2.1.2 Capacitación en la Estrategia Formación Continua Centrada en la Escuela (EFCCE)	2.1.2.1.2.1 Cantidad de actores formados por la EFCCE	0	150	50	100														1	Desarrollar las Formaciones y procesos de acompañamiento	
																					2	Aplicar pruebas diagnósticas en los centros educativos	
																					3	Retroalimentar los resultados de las pruebas diagnósticas	
																					4	Monitorear los acompañamientos y los aprendizajes de los estudiantes	
5	Aplicar pruebas de proceso en los centros educativos																						
6	Presentación de resultados de medio término.																						
2.1.3 Programa de participación e involucramiento de los egresados.	2.1.3.1 Desarrollada una conexión consistente y de beneficio mutuo con los egresados	2.1.3.1.1 Medición de la satisfacción de los egresados y empleadores	2.1.3.1.1.1 Porcentaje de satisfacción de los egresados con las iniciativas que lo vinculan al ISFODOSU	99%	99%												99%	1	Aplicar encuesta de satisfacción a los egresados				
			2.1.3.1.1.2 Porcentaje de satisfacción de nuestros empleadores con relación a la competencia de nuestros egresados	87%	87%														87%	3	Aplicar encuesta de satisfacción a los empleadores		
		2.1.3.1.2 Vinculación de los egresados con la institución	2.1.3.1.2.1 Porcentaje de proyectos institucionales con participación de egresados	100%	100%			100%											100%	1	Egresados vinculados a proyectos y actividades institucionales		
			2.1.3.1.2.2 Porcentaje de egresados activos en la red institucional de seguimiento	2%	3%														3%	2	Gestión de portal Alumni de Universas		



Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Eje Estratégico III: Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo Estratégico: Consolidar una institución educativa reconocida y sostenible, que garantice calidad, innovación digital, eficiencia administrativa, talento humano comprometido y fortalecimiento de vínculos internacionales para maximizar la satisfacción y reputación

Estrategia	Resultado efecto	Producto(s)	Indicador	Línea Base	Meta	DISTRIBUCIÓN DE LA META												Mes de Verificación del Producto	No.	Actividades	Recursos			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
3.1.1 Incrementar y Estándarizar el desempeño institucional bajo parámetros de calidad		3.1.1.1 Elaboración del POA	3.1.1.1.1 Porcentaje de cumplimiento con los requerimientos del POA	100%	100%													100%	1	Elaborar ficha				
			2	Revisar planillas del POA																				
			3	Consolidar las planillas completas remitidas por las áreas																				
			4	Desarrollar jornada para elaborar documento de POA 2027	2,800,000.00																			
			5	Aprobar POA 2027																				
			6	Publicar documento del POA aprobado en Portal Web																				
			3.1.1.2 Monitoreo y evaluar PE, POA y Proyectos	3.1.1.2.1 Porcentaje de informes que cumplen con los requerimientos técnicos	0	50%														50%	1	Elaborar informe producción institucional (POA)	500,000.00	
				2	Elaborar informe producción institucional (PE)																			
				3	Elaborar informe seguimiento Proyectos aprobados																			
			3.1.1.3 Auditoría de procesos	3.1.1.3.1 Porcentaje de procesos internos auditados	80%	70%														70%	1	Documentar procesos priorizados	30000	
				3.1.1.3.2 Porcentaje de recomendaciones con seguimiento de la auditoría de procesos	0%	70%														70%	2	Elaborar Programa de Auditoría		
			3.1.1.4 Seguimiento y reporte de los indicadores de los órganos rectores	3.1.1.4.1 Porcentaje de cumplimiento con los requerimientos de los indicadores de los órganos rectores	70%	85%														85%	1	Analizar lo requerido por los órganos rectores	5,000,000.00	
				2	Implementar las acciones requeridas																			
			3.1.1.5 Elaboración de la Memoria Institucional	3.1.1.5.1 Porcentaje de cumplimiento con los requerimientos técnicos de la Memoria Institucional	100%	100%														100%	1	Resolver información relevante	25,000.00	
				2	Elaborar borrador de Memoria																			
				3	Revisar documento																			
				4	Revisar la Memoria Institucional aprobada																			
			3.1.1.6 Implementación CAP	3.1.1.6.1 Porcentaje de cumplimiento del Plan de Implementación CAP	100%	100%														100%	1	Hacer Auto diagnósticos		
				2	Analizar causa raíz de las brechas encontradas																			
3.1.1.7 Medición de la Satisfacción Ciudadana		3.1.1.7.1 Porcentaje de encuestas ciudadanas recibidas en tiempo y forma	87%	90%														90%	1	Monitoreo de la Calidad de los Servicios actualizado en SISAM				
			2	Elaborar Reporte mensual de la aplicación de encuesta																				
			3	Identificar desviaciones en nivel de satisfacción del recibo por servicio																				
			3.1.1.8 Sensibilización en temas de gestión de calidad	3.1.1.8.1 Porcentaje de participantes que valoran atributos del contenido de la sensibilización	0%	70%														70%	1	Informe por sector de actividades realizadas en el trimestre		
				2	Sensibilización de buñón de quejas y sugerencias, gestión de calidad, política y objetivos de calidad, ciclo de mejora continua, gestión de riesgos, sensibilización del gestor documental																			
				3	Levantar percepción de los actividades realizadas																			
				4	Dar seguimiento mensual de los tiempos, compromisos de los servicios de admisión y registro																			
				5	Dar seguimiento mensual de la aplicación de encuestas de satisfacción de los servicios ofrecidos																			
			3.1.1.9 Gestión de la Carta Compromiso	3.1.1.9.1 Porcentaje de logro en auditorías anuales de Carta Compromiso	97%	99%														99%	1	Carta Compromiso actualizada en SISAM		
				2	Identificar desviaciones en el cumplimiento de actividades																			
				3	Reportar subtema al logro del recibo																			
				4	Dar seguimiento a cierre de brechas identificadas en el logro del recibo																			
				5	Dar seguimiento mensual al buñón de quejas y sugerencias																			
			3.1.1.10 Diseño Organizacional		3.1.1.10.1 Porcentaje de implementación del nuevo diseño organizacional	100%	100%													100%	1	Calificación obtenida en los indicadores Estructura organizativa y manual de funciones del SISMAP		
						2	Socializar y aprobar la Propuesta de Estructura Organizativa a nivel institucional																	
						3	Elaborar y remitir al MAP el borrador de Reestructuración organizativa y manual de funciones de la Estructura Organizativa																	
						4	Publicar y difundir la Resolución aprobatoria en las unidades institucionales y gestionar la actualización del manual de funciones																	
			3.1.1.11 Involucrar al estudiante		3.1.1.11.1 Porcentaje de cumplimiento Ley 200-04 (SAP)	98%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	1	Informe de calificación de DISEG	
						2	Responder solicitud a la OAC																	
3	Elaborar la comunicación de respuesta																							
4	Aprobar y firmar comunicación de respuesta																							
5	Cargar y remitir comunicación de respuesta																							
3.1.1.12 Avanzamiento de los estándares de transparencia institucional		3.1.1.12.1 Porcentaje de cumplimiento de estándares de transparencia institucional	96%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	1	Informe de calificación de DISEG				
			2	Recibir y validar las informaciones																				
			3	Cargar al portal las informaciones																				
3.1.1.13 Promoción de los valores éticos y normas de conducta		3.1.1.13.1 Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo CIGCN 2025	90%	95%													95%	1	Informe de cumplimiento del Plan de Trabajo CIGCN 2025					
			2	Ejecutar actividades del plan																				
			3.1.1.14 Eventos institucionales gestionados acorde a los requerimientos	3.1.1.14.1 Porcentaje de eventos institucionales planificados que se ejecutaron según lo establecido en el plan anual	0%	92%														92%	1	Reporte de resultados de encuesta de satisfacción	4,093,440.00	
				3.1.1.14.2 Porcentaje de satisfacción reportado por las unidades organizativas en los eventos institucionales	0%	84%														84%	2	Aplicar la encuesta de satisfacción		
3.1.1.2 Decretado una cultura de sustentabilidad ambiental		3.1.1.2.1 Implementación Proyecto Campus Verde	3.1.2.1.1 Porcentaje de implementación del plan Proyecto Campus Verde	0%	90%												90%	1	Implementar Campus Verde	8,500,000.00				
			3.1.2.1.2 Porcentaje de Reducción en el Consumo Eléctrico	0%	2%														2%	2	Realizar en el Consumo Eléctrico			



3.1.4 Fortalecimiento de la gestión del talento humano	3.1.4.1.5	Compensación y Beneficios	3.1.4.1.5.1	Porcentaje de personas satisfechas con la compensación salarial y beneficios	70%	75%										75%	Informe de Rendimiento	1	Elaborar nóminas del (SRODOR)	2 061 852 123,75	
	3.1.4.2 Mejorado el desempeño del personal	3.1.4.2.1	Reclutamiento y selección de personal	3.1.4.2.1.1	Porcentaje de candidatos seleccionados que superan el período de prueba	100%	100%		100%							100%	Reporte de las Evaluaciones del período probatorio en terreno dentro de tres meses	1	Realizar la Planificación Anual de los Recursos de Humanos		
				3.1.4.2.1.2	Porcentaje de solicitudes de vacantes cerradas en el tiempo establecido	85%	85%		85%		85%					85%	2	Solicitar el personal requerido			
		3.1.4.2.2	Evaluación de desempeño	3.1.4.2.2.1	Porcentaje de acuerdos de desempeño que cumplen con los estándares de calidad definidos	82%	90%		90%							85%	Informe de hallazgos de la auditoría a los Acordos de Desempeño totales	1	Elaborar Plan de auditoría a los Acordos de Desempeño	86 400,00	
	3.1.4.2.3	Capacitación	3.1.4.2.3.1	Porcentaje de colaboraciones con desempeño mejorado producto de las actividades que impactan la capacitación	N/D	60%		60%							60%	Informe de ejecución del Plan de Capacitación	1	Elaborar plan de acción de producto de la auditoría			
			3.1.4.2.3.2	Porcentaje de colaboraciones que consisten en su Plan de Mejora	68%	75%		75%							75%	2	Elaborar Plan de Capacitación (PAC)	9 420 004,00			
	3.1.5 Transformación digital y sistemas de información	3.1.5.1 Mejorada la eficiencia de los procesos académicos y administrativos mediante la implementación de un sistema de gestión integrado	3.1.5.1.1	Automatización de procesos institucionales	3.1.5.1.1.1	Porcentaje de procesos institucionales optimizados mediante automatización digital	15%	80%		20%						40%	Estado validado de procesos institucionales con evidencias documentales de automatización	1	Realizar el levantamiento y validación de procesos críticos	2 500 000,00	
					3.1.5.1.1.2	Disar las soluciones digitales modulares												3	Implementar las soluciones digitales modulares		
			3.1.5.1.2	Seguridad de la información	3.1.5.1.2.1	Porcentaje de cumplimiento del sistema de seguridad de la información	50%	90%		90%							90%	Informe de gestión seguridad de la información	1	Dar capacitación técnica y acompañamiento al personal	
					3.1.5.1.2.2	Fortalecer la infraestructura de seguridad tecnológica												2	Ejecutar los programas de concientización y capacitación	13 000 000,00	
3.1.5.1.3			Aplicación institucional de Normas TIC conforme a estándares nacionales	3.1.5.1.3.1	Porcentaje de implementación de las Normas TIC	14%	100%		25%							50%	Certificaciones NORTIC A4, A2, E1, obtenidas en procesos, con respaldo documental	1	Elaborar plan de recertificación y certificación normas		
				3.1.5.1.3.2	Dar seguimiento de recertificación y certificación normas NORTIC												3	Ejecutar plan de recertificación y certificación normas			
3.1.5.1.4		Servicios contratados y mantenimiento de insumos y servicios TIC para el fortalecimiento institucional	3.1.5.1.4.1	Porcentaje de requerimientos TIC atendidos dentro del tiempo establecido	0%	97%		97%							97%	Informe de requerimientos TIC institucionales	1	Modificar y priorizar los requerimientos TIC institucionales según requerimientos	49621		
			3.1.5.1.4.2	Elaboración de especificaciones técnicas y requerimientos												2	Elaboración de especificaciones técnicas y requerimientos				
3.1.5.1.5		Cumplimiento institucional conforme a las normas, RDG vigente	3.1.5.1.5.1	Índice de uso de las TIC y Gobierno Digital, según normativa nacionales	61	85										65	Certificaciones e otros obtenidos en procesos con respaldo documental normativo institucional	1	Definir la evidencia institucional de los planes de		
			3.1.5.1.5.2	Definir la evidencia institucional de los planes de													2	Ejecutar acciones que aseguren el cumplimiento de los planes de Gobierno Digital			
	3.1.5.1.5.3		Definir la evidencia institucional de los planes de													3	Definir el alcance del Sistema	2 500 000,00			
	3.1.5.1.5.4		Definir la evidencia institucional de los planes de													4	Definir el Sistema Integrado de Información				
3.1.6 Satisfechos los requerimientos administrativos institucionales	3.1.6.1 Adquisición de bienes y servicios	3.1.6.1.1	Porcentaje de cumplimiento del índice de SICOOPRAS	88%	90%		90%							90%	Informe de gestión punto de partida	1	Realizar los requerimientos de compras				
		3.1.6.1.2	Porcentaje del Plan de Compras ejecutado según la planificación	90	85%		85%								85%	Captura de punto de partida SICOOPRAS y Reporte de Cumplimiento PACC	2	Consolidar y ejecutar proceso de compras	2 000 000,00		
	3.1.6.1.2	Mantenimiento de equipos, vehículos e infraestructura física	3.1.6.1.2.1	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo	85%	95%		95%							95%	Informe de servicios de mantenimiento realizados, preventivos correctivos y/o Certificados de recibido conforme	1	Elaboración del Plan Anual de mantenimiento preventivo			
			3.1.6.1.2.2	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de Mantenimiento Correctivo	85%	95%		95%							95%	2	Ejecutar Plan de Mantenimiento Preventivo				
	3.1.6.1.3	Gestión de alianza	3.1.6.1.3.1	Porcentaje de registro de inventarios actualizado	N/D	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reportes de inventarios físicos	1	Realizar el Recibo Conforme			
			3.1.6.1.3.2	Realizar el Recibo Conforme												2	Realizar el Recibo Conforme				
	3.1.6.1.4	Gestión documental	3.1.6.1.4.1	Porcentaje de transferencia documental recibida	N/D	90%		90%							90%	Certificados de recibido conforme	1	Realizar solicitud del área requeriente	8 362 000,00		
			3.1.6.1.4.2	Realizar la entrega de expedientes solicitados de manera oportuna y dar seguimiento para la devolución de los mismos por el área												2	Dar respuesta a la solicitud de servicios de las áreas y/o realizar requerimiento de contratación del bien o servicio				



