



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

Plan de trabajo 2018
Comisión de Ética Pública (CEP)



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Institución: Institución: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)	Cantidad de Servidores: 192	Teléfonos/Fax: 809-482-3797/ 809 482-5119
Titular de la institución: Dr. Julio Sánchez Maríñez	Sector Gubernamental: Educación	Página Web: issu.edu.do

Proyecto 1 - Etica e Integridad		Objetivo: Desarrollar programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública.								
Actividad	Acción	Responsable(s)	Estado	Período a realizarse		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anticorrupción.	CEP/Coordinadora de educación Evelin		enero-18	febrero-18	1	1000	Tabulacion/ modelo de encuesta aplicada	Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	
2	Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética y los valores en la función pública. A considerar: • Ética profesional: Talleres • Ética personal • Ética civil o ciudadana • Educación en valores: Diplomado VALORA SER	Jany Beltré y Teresa Bautista		febrero-18	febrero-18	5	500	Hoja de registro de los participantes	1. Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se realizarán 2 conferencias en recintos de Sto Dgo sobre ética en el docente el 20 y 22 de febrero en abril en el recinto de San Pedro de Macorís, en mayo en el recinto de San Juan de la Maguana y en julio en los recintos de Santiago de los Caballeros Considerando que las evaluaciones al Plan seran trimestrales, favor señalar las fechas de las 3 sensibilizaciones por separado
				abril-18	mayo-18			Convocatoria		
				mayo-18	mayo-18					
3	Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos de la institución sobre los siguientes temas: • Deberes y derechos del Servidor Público: • Régimen Ético y disciplinario • Ética en la gestión pública	Teresa Bautista Y Jany Beltré, oficiales de ética		septiembre-18	septiembre-18	4	100	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	1. Cantidad de servidores sensibilizados.	SE HARAN 4 TALLERES EN LOS DIFERENTES RECINTOS Considerando que las evaluaciones al Plan seran trimestrales, favor señalar las fechas de las 4 sensibilizaciones por separado
4	Asesorías a los servidores publicos en el ejercicio de sus funciones:	Evelin Santos		enero-18	diciembre-18	2	900	Cuadro control de solicitudes recibidas y atendidas	1. Medios disponibles.	Buzones, formulario on line Favor indicar si los numeros indicada en la cantidad de actividades y cantidad de personas es correcta ,pues implicaría que crearían 12 medios diferentes para recibir las denuncias y que estarian disponibles solo para 900 empleados.
	a) Disponer un medio a través del cual los servidores públicos puedan solicitar asesoría sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.			enero-18	diciembre-18	2	900	Cuadro control de solicitudes recibidas y atendidas	1. Medios disponibles.	Favor indicar si los numeros indicada en la cantidad de actividades y cantidad de personas es correcta ,pues implicaría que crearían 12 medios diferentes para recibir las denuncias y que estarian disponibles solo para 900 empleados.
	b) Promoción de los recursos disponibles para estos fines.			febrero-18	abril-18	3	600	Correos/circulares	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	favor indicar la fecha en la que realiaran estas promociones.
	Gestión de denuncias:			enero-18	marzo-18					

10	a) Elaboración del código de ética institucional; si aplica.							Código de ética elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Código de ética elaborado	
	b) Actualización del código de ética institucional; si aplica.			febrero-18	febrero-18	1		Código de ética actualizado y remitido a la DIGEIG	2. Código de ética actualizado	
				marzo-18	marzo-18					
				junio-18	junio-18					
			septiembre-18	septiembre-18						
	c) Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	CEP		noviembre-18	noviembre-18	1	900	Hoja de acuse de recibido/Hoja de asistencia/correo electrónico Afiches/circulares	3. Cantidad de códigos de ética distribuidos y cantidad de promociones realizadas	Favor de indicar las fechas por trimestre y por actividad, a los fines de poder ubicarlas en las evaluaciones trimestrales.
				febrero-18	febrero-18					
				mayo-18	mayo-18					
				julio-18	julio-18					
				agosto-18	agosto-18					
				octubre-18	octubre-18					
	d) Sensibilizar al personal sobre la filosofía institucional, misión, visión y valores institucionales.	CEP		noviembre-18	noviembre-18	6	800	Hoja de registro de los participantes/convocatoria/ fotos / Correos	4. Cantidad de servidores sensibilizados.	Favor de indicar las fechas por trimestre y por actividad, a los fines de poder ubicarlas en las evaluaciones trimestrales.
11	a) "Sensibilizar al personal sobre la importancia de prevenir y atender la ocurrencia de conflictos de intereses y llevar registro de casos en la institución (incluir como medio de verificación).	CEP		mayo-18	junio-18	1	100	Hoja de registro de los participantes/convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Una charla presencial en rectoría y virtual en los recintos.
				abril-18	abril-18					
				julio-18	julio-18					
				octubre-18	octubre-18					
	b) Elaborar y mantener actualizado un registro de casos de ocurrencia de conflicto de intereses en la institución.	CEP		diciembre-18	diciembre-18	4		Cuadro control de los casos detectados.	3. Cantidad de casos detectados/cantidad de casos atendidos.	Favor de indicar las fechas por trimestre y por actividad, a los fines de poder ubicarlas en las evaluaciones trimestrales.
12	Sensibilizar al personal sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana, presentar casos prácticos.	CEP		marzo-18	marzo-18	1	200	Hoja de registro de los participantes/convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	HACER BROCHURES Favor de indicar las fechas por trimestre y por actividad, a los fines de poder ubicarlas en las evaluaciones trimestrales.

13	Elaborar un diagnóstico o mapa de riesgo de corrupción sobre los riesgos de corrupción en la administración pública.	N/A		octubre-18	diciembre-18	1	N/A	Un informe de resultados elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Informe físico. 2. Copia de acuse de recibo del informe firmado/sellado por la DIGEIG	Esta actividad debe tener la fecha en que se realizara señalada por ustedes. Tomen en cuenta que es solo UN (1) informe lo que estamos solicitando, no dos.
14	Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública a lo interno de la institución y levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes: a) Reclutamiento y selección del personal. b) Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c) Evaluación de desempeño.	CEP Y RECURSOS HUMANOS		noviembre-18	noviembre-18	1	N/A	Un informe anual que contemple la verificación de los cuatro componentes recibido por el dpto. de recursos humanos y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. de Recursos Humanos y la DIGEIG.	
15	Verificar el cumplimiento en la institución de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según la ley 340-06 de Compras y Contrataciones.	CEP Y COMPRAS		noviembre-18	noviembre-18	1	N/A	Un informe anual recibido por el dpto. de administrativo/compras y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. Administrativo/compras y la DIGEIG.	Solo se esta solicitando UN (1) informe, no doce, como se puntualiza en los indicadores.

Proyecto 4 - Planificación

Objetivo: establecer acciones que deben llevar a cabo las CEP durante el año 2018, con la finalidad de crear conciencia en los servidores públicos sobre temas ligados a la ética, transparencia, practicas anticorrupción, entre otros.

No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
16	Elaborar el plan de trabajo 2019, gestionar la inclusión en el POA y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.	CEP		septiembre-18	septiembre-18	1	N/A	Plan sometido y validado por la DIGEIG	Un (1) plan de trabajo validado por la DIGEIG.	
17	Realizar reuniones ordinarias mensuales.	CEP		enero-18	diciembre-18	12	N/A	Doce (12) actas de reuniones ordinarias	Actas de reuniones ordinarias realizadas.	EL ULTIMO JUEVES DE CADA MES
18	Asistir a las actividades de capacitación realizadas por la DIGEIG.	CEP		enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Fotos de los participantes/certificado de participacion	Cantidad de actividades asistidas.	
19	Mantener actualizada la CEP institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la DIGEIG las adecuaciones que pudieran ser requeridas.			enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Planillas actualizadas/acuse de recibo por parte de la DIGEIG	Actualizaciones notificadas a la DIGEIG.	
20	Articular acciones que garanticen la existencia y el funcionamiento de las CEP o enlaces de las dependencias que tenga la institución en el interior del país; si aplica.	CEP Y OFICIALES DE ETICA		enero-18	diciembre-18	12	N/A	Cantidad de CEP o enlaces existentes y en funcionamiento/cantidad de dependencias en el interior del país.	Reporte de ejecutorias; evidencia del seguimiento dado a dichas CEP o enlaces, según sea el caso.	